

**REGIONALNO VODOVODNO PREDUZEÇE
"HIDRODRINI" a.d. PEC**

U prilog člana 17. i člana 21. Zakona br. 03/L-087 za javna preduzeća, izmenjen i dopunjen Zakonom br. 04/L-111 za izmenu i dopunu Zakona br. 03/L-087 za javna preduzeća, Upravni odbor KRU "Hidrodrini" a.d, objavljuje:

JAVNI KONKURS

Za popunu radnog mesta:

GLAVNI IZVRŠNI DIREKTOR

Referentni broj:195

Naziv: Glavni izvršni direktor
Preduzeće: Regionalno vodovodno preduzeće "Hidrodrini" Sh.A. Peć
Odgovora: Upravnom odboru
Plata: Prema važećem pravilniku
Trajanje: Na određeno vreme, 3 godine sa mogućnošću produženja / 6 meseci probnog perioda

Zahtevi i potrebne kvalifikacije:

Upravni odbor želi da se osigura da svi potencijalni kandidati budu osobe visokog integriteta koje ispunjavaju kvalifikacione uslove prema članu 17, kao i da ispunjavaju kriterijume nezavisnosti prema članu 17.2 tačke (d), (f), (j), (k) i (l) Zakona o javnim preduzećima i imaju potrebno stručno iskustvo i obrazovanje potrebno za predmetnu poziciju. Pored opštih uslova, kandidati moraju ispunjavati i ove posebne uslove:

- Univerzitetska diploma iz oblasti ekonomije, finansija, inženjeringa, prava ili iz druge naučne oblasti koja je povezana sa poslovnom aktivnošću JP, Diplome izdate sa univerziteta van Kosova moraju biti overene - nostrifikovane;
- Najmanje pet (5) godina iskustva – najmanje na nivou višeg menadžmenta – u oblasti poslovne administracije, korporativnih finansija, finansija, upravljanja trezorom, bankarstva, konsaltinga u poslovanju ili industriji ili iz druge naučne oblasti ili znanja koje je vezano za poslovnu delatnost JP; ili (ii) najmanje pet (5) godina, da je bio javni računovođa, kvalifikovani advokat ili kvalifikovani menadžer druge profesije koja je usko povezana sa poslovnom aktivnošću JP.
- Napredna znanja iz oblasti javnih preduzeća uopšte, a posebno za delatnost preduzeća;
- Finansijsko znanje, sa sposobnošću razumevanja i tumačenja finansijskih podataka za donošenje odluka;
- Da ima visok moralni i profesionalni integritet;
- Sposobnost vođenja i ostvarivanja ciljeva kompanije;
- Da poseduju veštine u obezbeđivanju sredstava, upravljanju projektima i izveštavanju;
- Poželjno je napredno znanje u korišćenju informacionih tehnologija i standardnih softverskih paketa;

- Odlične organizacione i planske sposobnosti;
- Odlične veštine pismene i govorne komunikacije.
- Poželjno je poznavanje pisanog i govornog engleskog jezika;
- Prednost imaju kandidati sa radnim iskustvom u preduzećima ili drugim korporacijama velike veličine i složenosti;

Opis radnih zadataka:

- Savetuje i pomaže Upravnom odboru u definisanju strategije kompanije kao i njenih dugoročnih strateških planova;
- Vodi i koordinira rad na pripremi poslovnog plana svake kalendarske godine, razvijajući svoju proaktivnu viziju za povećanje učinka i razvoja preduzeća;
- Izrađuje i revidira organizacionu strukturu preduzeća, kao i jačinu odnosa između lidera i zaposlenih u kompaniji;
- Konstantno istražuje nove mogućnosti i priprema razvojne projekte za opštu javnost i interes kompanije;
- Daje Upravnom odboru po potrebi i najmanje tri puta mesečno izveštaje o glavnim poslovima koje je preduzelo društvo i o glavnim odlukama koje je donela uprava u vezi sa vođenjem poslovanja i poslovima društva;
- Dostavlja Upravnom odboru redovno, najmanje svaka tri meseca, izveštaje o merenju učinka preduzeća;
- Pruža Komitetu za reviziju sve informacije i pomoć koja može biti potrebna;
- Učestvuje na svim opštim sednicama;
- Izvršava odluke i stavove Upravnog odbora;
- Razmatra pred-projekte, planove, programe odeljenja i radnih jedinica i daje stručne predloge za njih;
- Koordinira rad menadžera i rukovodilaca odeljenja preduzeća;
- Naređuje menadžerima odeljenja i rukovodiocima jedinica, kao i zahteva odgovornost;
- Obavlja druge poslove definisane Statutom i zakonima koji se primenjuju na Kosovu;
- Za svoj rad odgovara Upravnom odboru;

Procedura za apliciranje:

- Aplikacija koja se može preuzeti sa sajta kompanije (www.kru-hidrodrini.com);
- Detaljan CV (po mogućnosti u Europass šablonu);
- Kopija lične karte ili pasoša;
- Motivaciono pismo (maksimalno 500 reči);
- Dokaz o stručnoj spremi / diplome i sertifikati (kopije overene kod notara);
- Kopije relevantnih sertifikata;
- Dokaz o radnom iskustvu / uverenje o radnom stažu izdato od strane nadležne ustanove za zapošljavanje, kojim se utvrđuje radno mesto – (pozicija) i trajanje angažovanja na toj poziciji;
- Izjave o penzijskim doprinosima (ne zahtevaju se za radno iskustvo pre osnivanja Kosovskog penzijskog štednog fonda, i za ona iskustva kada poslodavci nisu bili obavezni da plaćaju u ovoj instituciji);
- Izjava pod zakletvom u skladu sa članovima 17.1 i 17.2 Zakona o javnim preduzećima;
- Uvverenje nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak i da nije osuđivan za krivično djelo (ne starije od šest meseci od dana izdavanja);

Opšte informacije:

- Pravo prijave na ovaj konkurs imaju svi građani koji ispunjavaju obrazovne i stručne kriterijume po konkursu; Detaljan CV (po mogućnosti u Europass šablonu);
- Intervju će se obaviti nakon isteka roka za prijavu u skladu sa zakonom;

Kompletna dokumentacija šalje se skenirana (u dobrom kvalitetu) na e-mail adresu: www.kru-hidrodrini.com i u fizičkoj kopiji u zatvorenoj koverti na adresu: "Leke Dukagjini" ulica br.156 - Peć (blizu Pečke Patrijaršije) u KRU "Hidrodrini" a.d. Originalni dokumenti se mogu tražiti u vreme intervjua.

Žene i pripadnici manjinskih zajednica se podstiču da se prijave.

Konkurs se objavljuje u sredstvima javnog informisanja u dnevnoj štampi „Koha ditore“ kao i na sajtu „Hidrodrini“ SH.A. ili www.hidrodrini.com.

Konkurs ostaje otvoren trideset (30) kalendarskih dana, od **15.03.2023**, rok za prijavu je do **13.04.2023** u **16.00** časova

Napomena: Prijave poslate poštom, na kojima se nalazi poštanski žig na dostavi izvršenoj poslednjeg dana roka za prijavu, smatraće se validnim i biće uzete u obzir ako stignu u roku od tri (3) dana. Prijave koje pristignu nakon ovog roka i one nepotpune sa odgovarajućom dokumentacijom neće se razmatrati. Biće kontaktirani samo kandidati koji ispunjavaju definisane kriterijume i uđu u uži izbor.

Izabrani kandidat je dužan da pre potpisivanja ugovora donese uverenje o zdravstvenoj sposobnosti za rad (izdaje Uprava za socijalnu zaštitu).