

KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
SH. A.



Zyret qendrore
Rr. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Pejë
Telefoni: 039 / 432 355
www.hidrodrini.com



Pozita: Zyrtar për Siguri dhe bazat e të dhënave (Teknologjia Informative)

Ekzekutues: Një (1)

Vendi: Njo Pejë

Kohëzgjatja e Kontratës: Kontrata lidhet për kohë të caktuar (6 mujore) si periudhë provuese, me mundësi të vazhdimit.

Detyrat dhe përgjegjësitë

- ✓ Zbaton rregullat, detyrat dhe aktivitetet që kanë të bëjnë me sigurinë e sistemit informativ të Kompanisë;
- ✓ Kryen vlerësime të rrezikut për të identifikuar rreziqet potenciale që mund të cenojnë sigurinë e informacionit dhe të të dhënave;
- ✓ Kryen kontrolle të rregullta të sigurisë dhe vlerëson rrezikshmërinë;
- ✓ Menaxhon sistemet mbrojtëse (detektive dhe preventive) duke konfiguruar rregullat e mbrojtjes, dhe duke propozuar mënyra më të sigurta të qasjes dhe operimit/punës;
- ✓ Ndihmon në zhvillimin dhe implementimin e strategjisë së sigurisë së informacionit në bashkëpunim me mbikëqyrësin direkt;
- ✓ Harton dhe propozon për implementim procedura dhe udhëzues mbi sigurinë e informacionit;
- ✓ Kryen administrimin e serverëve të “databazave” dhe detyrat administrative në lidhje me ato baza,
- ✓ Kryen dhe mirëmban konfigurimet e SQL Server, IIS Server (dhe funksioneve të tjera në të ardhmen) etj.
- ✓ Diagnostifikon për mangësitë, vështirësitë dhe problemet që paraqiten gjatë punës dhe hulumton për zgjidhjen e atyre problemeve që mund të paraqiten në databazat që janë në përdorim nga kompania Hidrodrini.
- ✓ Është në kontakt të vazhdueshëm me kompaninë zhvilluese të “softwerit” që e kemi në përdorim.
- ✓ Kryen procedurat e zakonshme në serverët (e databazave) dhe “databazat” sikurse azhurnimet (“updates”), dhe kopjet ditore rezervë (“daily backups”).
- ✓ Harton planin e rikthimit të databazave dhe teston rikthimin e kopjeve rezervë (“backups”) të databazave.
- ✓ Përgatitë dhe mirëmban mjediset testuese të databazave dhe aplikacioneve.
- ✓ Bashkëpunon me anëtarët e tjerë të Zyrës së TI-së dhe bashkëpunon ngushtë me partnerët e jashtëm (zhvilluesit e programeve që i kemi në shfrytëzim).
- ✓ Dokumenton gjithçka, kërkesat, incidentet, veprimet e ndërmarra, sugjerimet, pra tërë punën.
- ✓ I raporton menaxherit të zyrës së TI-së.
- ✓ Kryen edhe detyra tjera në kuadër të zyrës së TI-së, që mund të caktohen nga menaxheri i zyrës së TI-së.

Kualifikimet kryesore:

- Diplomë universitare nga drejtimi i shkencave kompjuterike,
- Preferohet të ketë çertifikime profesionale në: siguri kibernetike, menaxhimin dhe konfigurimin e “Firewall-ëve”, Microsoft SQL: MCSA: SQL Database Admin, MCSA: SQL Server, etj,
- Të ketë njohuri dhe përvojë mbi sistemet e rrjetit të brendshëm LAN dhe konfigurimet TCP/IP,
- Të ketë së paku njohuri elementare mbi “Active Directory” dhe shërbimet që ofron,
- Të ketë njohuri të mira të gjuhës Angleze,
- Të ketë aftësi të mira komunikimi dhe të punës në grup,
- Të ketë gatishmëri për të ndjekur trajnime,
- Të jetë fleksibil/e me orarin e punës, me raste edhe orar të zgjatur të punës,
- Të posedoj lejen për vozitje – kategori B.

Aplikacionet mund të merrenë në zyrën Burimeve Njerëzore te KRU “Hidrodrini” Sh. A. Rr” Lekë Dukagjini” Nr.156 Pejë dhe Web – faqen “ Hidrodrini” Sh. A. www.hidrodrini.com .

*Aplikacionit i bashkangjiten kopje të dokumentacionit mbi kualifikimin, për përvojën e punës, dokumente tjera të nevojshme që kërkon vendi i punës për të cilën konkurrojnë kandidatët. Aplikacioni dhe dokumentet përcjellëse dorëzohen në **KRU “ Hidrodrini” Sh. A. Zyra e Burimeve Njerëzore** në pliko të mbyllur në adresën: **Rr. “ Lekë Dukagjini” nr.156 - Pejë (afër Patrikanës së Pejës).***

Shpallja do të jetë e hapur 15(pesëmbëdhjetë) ditë nga dita e publikimit nga data **07.11.2023** deri me **21.11.2023** në Portalin Njeshi dhe Web – faqen www.hidrodrini.com .

Kandidatët që ftohen në intervistë janë të obliguar të sjellin me vete dokumentet origjinale për verifikim para komisionit intervistues.

Kandidatët që hyjnë në përzgjedhje të ngushtë, do të informohen lidhur me rekrutimin në afat ligjor nga zyra e Burimeve Njerëzore Aplikacionet e derguara pas afatit të cekur më lartë nuk do të pranohen . Dokumentat jo të kompletuara do të refuzohen .

KRU “ Hidrodrini” Sh. A. ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës.

KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
SH. A.



Zyret qendrore
Rr. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Pejë
Telefoni: 039 / 432 355
www.hidrodrini.com

Na osnovu člana 8 Zakona o radu br. 03/L-212, člana 4 UA 07/2017 o regulisanju postupaka konkurencije u javnom sektoru, člana 4 Uredbe o radnim odnosima zaposlenih u KRU „Hidrodrini“ Sh. A. Peje, KRU "Hidrodrini" Š. A. objavljuje ovaj:

K O N K U R S

Radno mesto: Službenik za bezbednost i baze podataka (informacione tehnologije)

Izvršilac: 1 (Jedno)

Mesto: Njo Peje

Trajanje Ugovora: Ugovor je zaključen na određeno vreme (6 meseci), sa mogućnošću produženja.

Zadaci i zahtevi:

- ✓ Sprovodi pravila, zadatke i aktivnosti vezane za bezbednost informacionog sistema Preduzeća;
- ✓ Sprovodi procene rizika da bi se identifikovali potencijalni rizici koji mogu da ugroze bezbednost informacija i podataka;
- ✓ Vršiti redovne bezbednosne provere i procenjuje rizik;
- ✓ Upravlja sistemima zaštite (detektivne i preventivne) tako što konfiguriše pravila zaštite, i predlaže bezbednije načine pristupa i rada/rada;
- ✓ Pomaže u izradi i implementaciji strategije informacione bezbednosti u saradnji sa neposrednim rukovodiocem;
- ✓ Izrađuje i predlaže za implementaciju procedure i uputstva o informacionoj bezbednosti;
- ✓ Obavlja administraciju servera „baze podataka“ i administrativne poslove u vezi sa tim bazama podataka,
- ✓ Izvodi i održava konfiguracije SKL Servera, IIS Servera (i drugih funkcija u budućnosti) itd.
- ✓ Dijagnostikuje nedostatke, poteškoće i probleme koji se javljaju u toku rada i istražuje za rešavanje onih problema koji se mogu pojaviti u bazama podataka koje koristi kompanija Hidrodrini.
- ✓ U stalnom je kontaktu sa kompanijom za razvoj softvera koju koristimo.
- ✓ Obavlja uobičajene procedure na serverima (bazama podataka) i bazama podataka kao što su ažuriranja i dnevne rezervne kopije.
- ✓ Dizajnira plan oporavka baze podataka i testira oporavak rezervnih kopija baze podataka.
- ✓ Priprema i održavanje baze podataka i okruženja za testiranje aplikacija.
- ✓ Saraduje sa ostalim članovima IT kancelarije i blisko saraduje sa eksternim partnerima (programerima programa koje koristimo).
- ✓ Dokumentuje sve, zahteve, incidente, preduzete radnje, sugestije, odnosno ceo rad.
- ✓ Izveštava rukovodiocu IT kancelarije.
- ✓ Obavlja i druge poslove u okviru IT kancelarije, koje može poveriti rukovodilac IT kancelarije.

Ključne kvalifikacije:

- Univerzitetska diploma informatike,
- Poželjno je imati profesionalne sertifikate za: sajber bezbednost, upravljanje i konfigurisanje „zaštitnih zidova“, Microsoft SKL: MCSA: SKL administrator baze podataka, MCSA: SKL Server itd.
- Posедуje znanje i iskustvo o internim LAN mrežnim sistemima i TCP/IP konfiguracijama,
- da imate barem osnovno znanje o „Active Directori-u“ i uslugama koje nudi,
- Dobro poznavanje engleskog jezika,
- Imaju dobre komunikacione i timske veštine,
- Spremnost da pohađaju obuke,
- Budite fleksibilni u pogledu radnog vremena, ponekad čak i produženog radnog vremena,
- Da poseduje vozačku dozvolu – B kategorije.

Prijave se mogu dobiti u kancelariji za ljudske resurse u KRU „Hidrodrini“ Š. A. Rr" Leke Dukagjini" br. 156 Peć i Veb - strana "Hidrodrini" Sh. A. vvv.hidrodrini.com.

Uz prijavu se prilažu kopije dokumentacije o stručnoj spremi, radnom iskustvu, druga potrebna dokumenta potrebna za radno mesto za koje kandidati konkurišu. Prijava i prateća dokumenta se dostavljaju KRU „Hidrodrini“ Š. A. Kancelarija za ljudske resurse u zatvorenoj koverti na adresi: „Leke Dukagjini“ br.156 – Peć (kod Pečke Patrijaršije). Oglas će biti otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja od 07.11.2023 do 21.11.2023 godine na portalu Nješi i veb stranici - vvv.hidrodrini.com.

Kandidati koji su pozvani na intervju dužni su da ponesu originalne dokumente na proveru pred komisiju za intervju. Kandidati koji uđu u uži izbor biće obavješteni o prijemu u radni odnos u zakonskom roku od Službe za kadrove. Prijave poslate nakon navedenog roka neće biti prihvaćene. Nepotpuni dokumenti će biti odbijeni. KRU „Hidrodrini“ Š. A. nudi jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosovo.