

KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT



Zyret qendrore
Rr. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Pejë Telefoni:
039 / 432 355
www.hidrodrini.com

Bazuar në nenin 8 të Ligjit Nr.03/L-212 të Punës, nenit 4 të UA 07/2017 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik nenit 4 të Rregullores mbi Marrëdhënjen e Punës të punëtorëve të KRU "Hidrodrini" Sh. A. Pejë "KRU" "Hidrodrini" Sh. A.- Pejë, rishpall këtë :

K O N K U R S

Pozita : Menaxher/re I ITUZ në Pejë

Ekzekutues: 1 (Një).

Kohëzgjatja e Kontratës: Kontrata lidhet për kohë të caktuar (6 mujore), me mundësi vazhdimi varësisht nga angazhimi i të punësuarit.

Nën mbikëqyerjen e Drejtorit Teknik dhe KE

Detyrat e Menaxherit/së:

Bashkëpunon me :

- Drejtorin Teknik
- Të gjitha departamentet tjera
- Personelin e Impiantit për Trajtim të Ujërave të Ndotura (ITUN)

Detyrat dhe përgjegjësitë :

- ✓ Menaxhimi i proceseve mekanike dhe biologjike në ITUN, duke përfshirë trajtimin e llumit
- ✓ Menaxhimi i stafit
- ✓ Mbajtja e trajnimeve mbi shëndetin dhe sigurinë në punë
- ✓ Garantimi që të gjitha të dhënat relevante (konsumi i energjisë, koha e punës së pompave, kostot, dëmtimet, pengesat, zëvendësimet e nevojshme, etj) të jenë evidentuar siç duhet
- ✓ Mirëmbajtja dhe planifikimi
- ✓ Planifikimi furnizimit me materiale dhe kemikate
- ✓ Koordinimi me stafin sipas rrethanave në ITUN (operim veror dhe dimëror, pengesat e paraqitura në të njëjtën kohë)
- ✓ Përgatitja e planeve vjetore
- ✓ Përgatitja e formularëve të nevojshëm për punë të mirembajtjes

Aftësitë dhe kompetencat kyçe :

- Posedim i diplomës universitare nga Fakulteti Teknik, Hidroteknik, Makineri, Elektro, Inxhinier i/e Teknologjise ;
- Përvojë në trajtimin mekanik dhe biologjik të ujërave të ndotura
- Përvojë të deshmuar në menaxhim tre vite ;
- Aftësi të mira në komunikim dhe negocim ;
- Aftësi në menaxhimin e punës ekipore ;
- Aftësi në planifikim dhe konceptim;
- Aftësi të forta organizative ;
- Njohja e gjuhës Angleze ;

Procedurat për aplikim :

Kandidatët e interesuar duhet të plotësojnë aplikacionin për punësim dhe të njëjtit t'ia bashkangjitin këto dokumenta :

- Diplomë e Universitare
 - Biografinë (CV) e detajuar;
 - Çertifikatën që nuk është nën hetime;
 - Dëshmi mbi përvojën e punës menaxheriale ;
 - Shkathësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel Auto cad).
-
- ❖ *Aplikacionet mund të merrenë në zyrën Burimeve Njerëzore te KRU "Hidrodrini" Sh. A. Rr" Lekë Dukagjini" Nr.156 Pejë dhe Web –faqen " Hidrodrini" Sh. A. www.hidrodrini.com .*
 - ❖ *Aplikacionit i bashkangjiten kopje të dokumentacionit mbi kualifikimin, për përvojën e punës, dokumente tjera të nevojshme që kërkon vendi i punës për të cilën konkurrojnë kandidatët. Aplikacioni dhe dokumentet përcjellëse dorëzohen në KRU " Hidrodrini" Sh. A. Zyra e Burimeve Njerëzore në pliko të mbyllur në adresën: Rr. " Lekë Dukagjini" nr.156 – Pejë.*
 - ❖ *Shpallja do të jetë e hapur 15(pesëmbëdhjetë) ditë nga dita e publikimit nga data 15.07.2023 deri me 29.07.2023 në shtypin ditore dhe Web –faqen www.hidrodrini.com .*
 - ❖ *Kandidatët që ftohen në intervistë janë të obliguar të sjellin me vete dokumentet origjinale përverifikim para komisionit intervistues.*
 - ❖ *Kandidatët që hyjnë në përzgjedhje të ngushtë, do të informohen lidhur me intervistën nëpërmjet telefonit ose me shkrim në afat ligjor nga zyra e Burimeve Njerëzore.*
 - ❖ *Aplikacionet e derguara pas afatit të cekur më lartë nuk do të pranohen. Dokumentat jo të kompletuara do të refuzohen, KRU " Hidrodrini" Sh. A. ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës.*

REGIONALNO VODOVODNO PREDUZEĆE D.D.



Zyret qendrore
Rr. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Pejë Telefoni:
039 / 432 355
www.hidrodrini.com

Na osnovu člana 8 Zakona o radu br. 03/L-212, člana 4 UA 07/2017 za regulisanje postupaka konkurencije u javnom sektoru, člana 4 Uredbe o radnim odnosima zaposlenih u RVP „Hidrodrini“ Sh. A. Peje, KRU "Hidrodrini" D. D. objavljuje ponavlja ovaj:

K O N K U R S

Pozicija: Menadžer ITUZ-a u Peći

Izvršioc: 1 (Jedan).

Trajanje Ugovora: Ugovor se zaključuje na određeno vreme (6 meseci), sa mogućnošću produženja u zavisnosti od opredeljenja zaposlenog.

Pod nadzorom tehničkog direktora i ID

Dužnosti menadžera:

Sarađuje sa:

- Tehničkim direktorom
- Svim ostalim odeljenjima
- Osoblje Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda (ITUN)

Zadaci i odgovornosti:

- Upravljanje mehaničkim i biološkim procesima u ITUN-u, uključujući tretman mulja
- Menadžiranje osobljem
- Održavanje obuka o bezbednosti i zdravlju na radu
- Garancija da su svi relevantni podaci (potrošnja energije, radno vreme pumpe, troškovi, oštećenja, prepreke, neophodne zamene, itd.) pravilno evidentirani
- Održavanje i planiranje
- Planiranje nabavke materijala i hemikalija
- Koordinacija sa osobljem prema okolnostima u ITUN-u (letnja i zimska operacija, prepreke predstavljene u isto vreme)
- Priprema godišnjih planova
- Priprema potrebnih obrazaca za radove na održavanju

Ključne veštine i kompetencije:

- Posedovanje visoke stručne spreme Fakulteta Tehničkih, Hidrotehničkih, Mašinskih, Elektrotehničkih, Ekoloških fakulteta, Tehnološki inženjer, poželjan master.
- Iskustvo u mehaničkom i biološkom tretmanu kontaminirane vode
- Dobre veštine komunikacije i pregovaranja

- Tri godine radnog iskustva u polju menadžiranja;
- Veštine upravljanja timskim radom
- Veštine planiranja i koncepcije
- Jake organizacione sposobnosti
- Poznavanje engleskog jezika.

Procedure prijave:

Zainteresovani kandidati moraju popuniti prijavu za zapošljavanje i priložiti sledeću dokumentaciju:

- Fakultetska diploma
- Detaljan CV;
- Sertifikat koji nije pod istragom;
- Dokaz o rukovodećem radnom iskustvu;
- Poznavanje rada na računaru u softverskim aplikacijama (Vord, Ekcel Auto cad).

Prijave se mogu dobiti u kancelariji za ljudske resurse u RVP „Hidrodrini“ D. D. Ul" Leke Dukagjini" br. 156 Peć i Veb - strana "Hidrodrini" D.D. www.hidrodrini.com.

Uz prijavu se prilažu kopije dokumentacije o kvalifikaciji, radnom iskustvu, ostala potrebna dokumenta koja zahteva radno mesto za koje kandidati konkurišu. Prijavu i prateća dokumenta se dostavljaju RVP „Hidrodrini“ D.D Kancelarija za ljudske resurse u zatvorenoj koverti na adresi: „Leke Dukagjini“ br.156 – Peć (kod Pečke Patrijaršije).

Oglas će biti otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja od 15.07.2023. do 29.07.2023. godine u dnevnoj štampi i na sajtu www.hidrodrini.com.

Kandidati koji budu pozvani na intervju dužni su da ponesu originalne dokumente na proveru komisiji za intervju. Kandidati koji uđu u uži izbor biće obavešteni o intervjuu telefonom ili pisanim putem u zakonskom roku od Službe za ljudske resurse.

Prijave poslate posle navedenog roka neće biti prihvaćene Nepotpuna dokumenta će biti odbijena, RVP „Hidrodrini“ D.D. nudi jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosovo.