

HIDRODRINI

Zyret qendrore
Rr. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Pejë
Telefoni: 039 / 432 355
www.hidrodrini.com

Bazuar në nenin 8 të Ligjit Nr.03/L-212 të Punës , nenit 4 të UA 07/2017 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik nenit 4 të Rregullores mbi Marrëdhënjen e Punës të punëtorëve të KRU “ Hidrodrini “ Sh. A. Pejë , KRU “ Hidrodrini “ Sh. A. Rishpall këtë :

K O N K U R S

Pozita: Zyrtar Certifikues

I përgjigjet: Kryeshefit Ekzekutiv

Ekzekutues: 1(Një).

Kohëzgjatja e Kontratës: Kontrata lidhet për kohë të caktuar (6 mujore), me mundësi vazhdimi varësisht nga angazhimi i të punësuarit.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Te respektoj në përpikmëri Ligjin për Prokurim Publik ;
- Te jetë i kujdesshëm në respektimin e kushteve të kontratave ;
- Te ketë komunikim të mirë me departamentet tjera ;

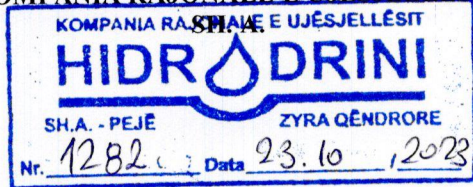
Më detajisht kjo përfshin:

- Verifikon dokumentacionin, nëse janë kryer procedurat e prokurimit konform Ligjit për prokurim publik;
- Verifikon kushtet e kontratës dhe realizimin e saj, para se të bëhet pagesa;
- Verifikon kodin e shpenzimit, para së të kryhet pagesa;
- Verifikon faturat e pranimi të mallit, të shërbimit, të punës së kryer;
- Verifikon raportin e pranimi të mallit, të shërbimit apo të punës;
- Verifikon të dhënat në SIMFK (Sistemi Informativ për Menaxhimin e Financave të Kosovës), të cilat i ka futur në sistem Zyrtari i shpenzimeve dhe, pasi të bindet për rregullsinë e tyre, bën aprovimin e pagesave;
- Mban evidencën e saktë për certifikimin dhe për aprovimin e pagesave dhe arkivon një kopje fizike të të gjitha pagesave të certifikuara dhe të aprovuara;
- I raporton me shkrim Kryeshefit për parregullsitë e vërejtura; dhe
- Kryen edhe detyra të tjera, sipas kërkesës së Kryeshefit, të cilat janë në harmoni me ligjet dhe me rregullat e cekura më lart.

Kërkesat/Kualifikimet Profesionale:

- ❖ Diplomë universitare, në Ekonomi
- ❖ Punëtor i aftësuar ose i trajnuar në fushën e Menaxhimit dhe Kontabilitetit.
- ❖ Posedon aftësi në të kuptuarit dhe aplikuarit të parimeve bazë të Menaxhimit
- ❖ 2 vite përvojë pune të deshmuar nga Trusti .
- ❖ Njohja e gjuhës angleze konsiderohet përparësi;
- ❖ Kopja e letërnjoftimit;
- ❖ Çertifikatën që kandidati nuk është nën hetime;
- ❖ Letër motivimin;

- Aplikacionet mund të merrenë në zyrën Burimeve Njerëzore te KRU “Hidrodrini” Sh. A. Rr” Lekë Dukagjini” Nr.156 Pejë dhe Web – faqen “ Hidrodrini” Sh. A. www.hidrodrini.com .
- Aplikacionit i bashkangjiten kopje të dokumentacionit mbi kualifikimin, për përvojen e punës, dokumente tjera të nevojshme që kërkon vendi i punës për të cilën konkurrojnë kandidatët. Aplikacioni dhe dokumentet përcjellëse dorëzohen në KRU “ Hidrodrini” Sh. A. Zyra e Burimeve Njerëzore në pliko të mbyllur në adresën: Rr. “ Lekë Dukagjini” nr.156 - Pejë (afër Patrikanës së Pejës). Shpallja do të jetë e hapur 15 Ditë (pesëmbëdhjetë) ditë nga data 24.10.2023 deri me 07.11.2023 në shtypin ditore dhe Web – faqen www.hidrodrini.com .
- Kandidatët që hyjnë në përzgjedhje të ngushtë, do të informohen lidhur me intervistën nëpërmjet telefonit ose me shkrim në afat ligjor nga zyra e Burimeve Njerëzore .
Vërejtje :
- Aplikacionet e derguara pas afatit të cekur më lartë nuk do të pranohen. Dokumentat jo të kompletuara do të refuzohen, dokumentacioni i dorëzuar nuk kthehet , origjinalet mund të kërkohen gjatë intervistës .
- KRU “ Hidrodrini” Sh. A. ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës.



Na osnovu člana 8 Zakona o radu br. 03/L-212, člana 4 UA 07/2017 o regulisanju postupaka konkurencije u javnom sektoru, člana 4 Uredbe o radnim odnosima zaposlenih u KRU „Hidrodrini“ Sh. A. Peje, KRU "Hidrodrini" D. D. Ponovo objavljuje ovaj:

K O N K U R S

Položaj: Službenik za sertifikaciju.

Odgovora: Glavnom izvršnom direktoru.

Izvršilac: 1(Jedan).

Trajanje Ugovora: Ugovor se zaključuje na određeno vreme (6 meseci), sa mogućnošću produženja u zavisnosti od angažovanja zaposlenog.

Zadaci i obaveze:

- Da striktno poštuje Zakon o javnim nabavkama
- Da bude pažljiv u poštovanju uslova ugovora.
- Da ima dobru komunikaciju sa drugim odeljenjima

Detaljnije ovo uključuje:

- Verifikuje dokumentaciju, da li su postupci nabavke sprovedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
- Verifikuje uslove ugovora i njegovu realizaciju, pre izvršenja plaćanja;
- Verifikuje šifru potrošnje, pre nego što se izvrši isplata;
- Verifikuje prijem faktura robe, usluga, izvršenih radova;
- Verifikuje izveštaj o prijemu robe, usluga ili radova;
- Verifikuje podatke u SIMFK (Informacioni sistem za finansijsko upravljanje Kosova), koje je službenik za troškove uneo u sistem i, nakon što se uveri u njihovu regularnost, odobrava isplate;
- Održava tačne dokaze za sertifikaciju i odobravanje isplata i arhivira fizičku kopiju svih overenih i odobrenih isplata;
- Pismeno izveštava Izvršnog direktora o uočenim nepravilnostima; i
- Obavlja i druge poslove, po zahtevu Izvršnog direktora, koji su u skladu sa zakonima i gore navedenim pravilima.

Profesionalni zahtevi/kvalifikacije:

- ❖ Univerzitetska diploma, ekonomista
- ❖ Kvalifikovan ili obučen radnik iz oblasti menadžmenta i računovodstva.
- ❖ Da poseduje veštine razumevanja i primene osnovnih principa menadžmenta
- ❖ Da ima 2 godine radnog iskustva overeno od strane Trusta.
- ❖ Poznavanje engleskog jezika se smatra prednošću;
- ❖ Kopija lične karte;
- ❖ Uvjerenje da kandidat nije pod istragom;
- ❖ Motivaciono pismo;

Prijave se mogu dobiti u kancelariji za ljudske resurse u KRU „Hidrodrini“ Š. A. Rr" Leke Dukagjini" br. 156 Peć i Veb - strana "Hidrodrini" Sh. A. www.hidrodrini.com.

Uz prijavu se prilažu kopije dokumentacije o kvalifikaciji, radnom iskustvu, ostali potrebni dokumenti potrebni za radno mesto za koje se kandidati konkurišu. Prijavu i prpratnu dokumentaciju dostavljaju KRU „Hidrodrini“ Š. A.

Kancelarija za ljudske resurse u zatvorenoj koverti na adresi: „Leke Dukagjini“ br. 156 – Peć (kod Pećke Patrijaršije). Oglas će biti otvoren 15 dana (petnaest) dana od **24.10.2023** do **07.11.2023** u dnevnoj štampi i na sajt www.hidrodrini.com.

Kandidati koji uđu u uži izbor biće obavješteni o intervjuu telefonom ili pisanim putem u zakonskom roku iz Službe za ljudske resurse.

Napomene:

Prijave poslate nakon navedenog roka neće biti prihvaćene. Nepotpuna dokumentacija će biti odbijena, dostavljena dokumentacija neće biti vraćena, originali se mogu tražiti tokom intervjuja.

KRU „Hidrodrini“ Š. A. nudi jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosovo.