



**KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
SH. A.**



Zyret qendrore
Rr. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Pejë
Telefoni: 039 / 432 355
www.hidrodrini.com

Bazuar në nenin 8 të Ligjit Nr.03/L-212 të Punës , nenit 4 të UA MFPT-NR.01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, rregullores mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve dhe detyra të punës si dhe ankes I i rregullores mbi pagat dhe kompensimet e tjera KRU “ Hidrodrini “ Sh. A. Pejë, KRU “ Hidrodrini “ Sh. A. rishpall këtë :

KONKURS I BRENDSHËM

Titulli i vendit të punës:	Drejtor Komercial
Ndërrmarja:	KRU “Hidrodrini” Sh.A.Pejë
Titulli i mbikëqyrësit:	Kryeshefit Ekzekutiv
Numri i kryesve:	1(Një)
Vendi i punës(lokaliteti):	Pejë
Paga:	1152 sipas aneksit I të rregullores mbi paga dhe kompensime të tjera
Kohëzgjatja e Kontratës:	Kontrata lidhet për kohë të caktuar (6 mujore), me mundësi vazhdimi varësisht nga angazhimi i të punësuarit.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Drejton, organizon dhe zbaton punët dhe detyrat e caktuara në departamentin komercial dhe marrëdhënie me konsumatorët;
- Udhëheq dhe këshillon gjithë personelin vartës për të siguruar rezultate efektive;
- Drejton dhe përgatit të dhënat komerciale të ndërmarrjes për planin e biznesit dhe raportet financiare për KE dhe BD;
- Shqyrton dhe aplikon procedurat e aprovuara për sektorin komercial;
- Koordinon, kontakton dhe bashkëpunon në ofrimin e të gjitha të dhënave të aktivitetit të departamentit në varësi;
- Analizon klimën e treguesve dhe tendencat e biznesit në aspektin komercial për të ndihmuar drejtuesit e lartë në krijimin e planeve strategjike për të ardhmen;
- Interpretin informacionin sektorial për të siguruar raportet e nevojshme për vendim-marrje të bordit të ndërmarrjes;
- Monitoron procesin e faturimit dhe shitjeve, nivelin e performancës në njësinë vartëse dhe llogaritë debitore;
- Bën organizimin dhe zhvillimin e fushatave të informimit, ndërgjegjësimit dhe edukimit publik për mbrojtjen e burimeve ujore, ruajtjen - mirë përdorimin e ujit të pijes dhe për kryerjen e pagesave në kohë;
- Sipas autorizimeve të KE, përfaqëson ndërmarrjen përpara palëve të interesit: ME, ARRU, MF, ej.;
- Sipas kërkesave përpilon raporte mujore dhe vjetore për ARRU dhe institucionet qeveritare;
- Është pjesë ndërlidhëse midis departamentit dhe njërive tjera operative;

- Detyrohet të inkurajojë zbatimin e kodit etik dhe rregullat e caktuara për këtë proces pune brenda departamentit të tij dhe në rast të shkeljes së tyre mban përgjegjësi për raportimin / adresimin e tyre te sekretari dhe KE;
- Kryen detyra të tjera të caktuara nga KE, sipas fushës së kompetencës dhe pozitës;
- Për punën e tij /saj i përgjigjet KE.

Kërkesat/Kualifikimet Profesionale:

- ❖ Aplikacioni i cili mund të shkarkohet nga faqja e Kompanisë;
- ❖ Diplomë universitare, në fushën ekonomisë ose fakulteti teknik;
- ❖ Njohuri të mira të punës me kompjuter - njohuri të shkëlqyera të pakos së MS Office (veçanërisht Excel);
- ❖ Të ketë njohuri të gjuhës angleze;
- ❖ Aftësi të avancuara të komunikimit verbal dhe përmes e-mailit;
- ❖ Aftësi analitike në punë;
- ❖ Aftësi të menaxhimit të kohës;
- ❖ Aftësi të menaxhimit të stresit;
- ❖ Të ketë integritet të lartë moral e profesional;
- ❖ Të jetë i/e gatshme për të përvetësuar vazhdimisht njohuri e shkathtësi të reja në punë;
- ❖ Të jetë i/e aftë të punoj në ekip dhe punë individuale;
- ❖ CV të formës Europass;
- ❖ 3 vjet përvojë pune të dëshmuara nga Trusti :
- ❖ Kopja e letërnjoftimit;
- ❖ Letër motivimin;

Procedura për aplikim:

Aplikacioni mund të merret në web-faqen e kompanisë www.kruhidrodrini.com.

Të gjitha dokumentet e kërkuara sipas konkursit duhet të dërgohen në email burimetnjerezore@hidrodrini.com, pas aplikimit të suksesshëm do të pranoni një email për konfirmim. Nëse nuk keni pranuar email-in konfirmues, atëherë shkruani në email adresën burimetnjerezore@hidrodrini.com (vetëm në rastin kur pas aplikimit nuk e keni pranuar email-in konfirmues).

Konkursi mbetet i hapur pesëmbëdhjet (15) ditë kalendarike nga dita e publikimit duke filluar nga data **13.07.2024** deri me datën **27.07.2024** në ora **16:00h**.

Vërejtje :

Dokumentet e dërguara pas afatit të cekur më lartë nuk do të pranohen. Dokumentat jo të kompletuara dhe jo-adekute do të refuzohen.

KRU “ Hidrodrini” Sh. A. ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës.

Na osnovu člana 8 Zakona o radu br. 03/L-212, člana 4 UA MFPT-BR 01/2024 za regulisanje konkursnih postupaka u javnom sektoru, pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i radnih zadataka, kao i Aneks I Uredbe o platama i drugim naknadama RVP „Hidrodrini“ D.D. Peć, RVP "Hidrodrini" D.D. ponovo objavljuje sledeći:

UNUTRAŠNJI KONKURS

Naziv radnog mesta:	Komercijalni Direktor
Preduzeće:	KRU "Hidrodrini" Sh.A
Zvanje supervizora:	glavni Izvršni Direktor
Broj izvršioca:	1 (jedan)
Mesto rada (lokacija):	Peć
Plata:	1152 po aneksu I uredbe o platama i drugim naknadama
Trajanje Ugovora:	Ugovor se zaključuje na određeno vreme (6 meseci), sa mogućnošću produženja u zavisnosti od zalaganja zaposlenog.

Zadaci i obaveze:

- Usmerava, organizuje i realizuje poslove i postavljene zadatke u komercijalnom sektoru i odnosima sa kupcima;
- Vodi i savetuje svo podređeno osoblje kako bi se obezbedili efektivni rezultati;
- Usmerava i priprema komercijalne podatke kompanije za poslovni plan i finansijske izveštaje za ID i BD;
- Ispituje i primenjuje odobrene procedure za komercijalni sektor;
- Koordinira, kontaktira i saraduje u obezbeđivanju svih podataka o aktivnostima podređenog odeljenja;
- Analizira klimatske indikatore i poslovne trendove u komercijalnom smislu kako bi pomogao višim rukovodiocima u kreiranju strateških planova za budućnost;
- Tumači sektorske informacije kako bi obezbedio neophodne izveštaje za donošenje odluka odbora kompanije;
- Prati proces fakturisanja i prodaje, nivo učinka u podređenoj jedinici i potraživanja;
- Organizuje i razvija kampanje javnog informisanja, podizanja svesti i edukacije za zaštitu vodnih resursa, očuvanje – dobro korišćenje vode za piće i za blagovremeno plaćanje;
- Po ovlašćenjima ID zastupa kompaniju pred zainteresovanim licima: ME, ARRU, MF itd.;
- Sastavlja mesečne i godišnje izveštaje za ARRU i vladine institucije prema zahtevima;

- Deo je za vezu između odeljenja i drugih operativnih jedinica;
- Dužan je da podstiče primenu etičkog kodeksa i pravila utvrđenih za ovaj radni proces u okviru svog odeljenja i u slučaju njihovog kršenja odgovoran je da ih prijavi/obrati sekretaru i ID;
- Obavlja i druge poslove po nalogu ID, prema oblasti nadležnosti i položaja;
- Za svoj rad je odgovoran ID.

Profesionalni zahtevi/kvalifikacije:

- ❖ Aplikacija koja se može preuzeti sa sajta Kompanije;
- ❖ Visoka stručna sprema, smer ekonomski ili tehnički fakultet;
- ❖ Dobro poznavanje rada na računaru - odlično poznavanje MS Office paketa (posebno Excel);
- ❖ Da ima znanje engleskog jezika;
- ❖ Napredne veštine verbalne i e-mail komunikacije;
- ❖ Analitičke sposobnosti u radu;
- ❖ Veštine upravljanja vremenom;
- ❖ Veštine upravljanja stresom;
- ❖ Da imaju visok moralni i profesionalni integritet;
- ❖ Da je voljan da stalno stiče nova znanja i veštine u radu;
- ❖ Da je sposoban za timski i individualni rad;
- ❖ Europass obrazac CV;
- ❖ 3 godine radnog iskustva dokazano od strane Trusta;
- ❖ Kopija lične karte;
- ❖ Motivaciono pismo;

Postupak za Aplikaciju:

Aplikacija se može dobiti na sajtu kompanije www.kruhidrodrini.com

Sva potrebna dokumenta po konkursu moraju biti poslata na e-mail

[**burimetnjerezore@hidrodrini.com**](mailto:burimetnjerezore@hidrodrini.com), nakon uspešne prijave dobićete e-mail za potvrdu.

Ako niste dobili mejl sa potvrdom, pišite na mejl adresu [**burimetnjerezore@hidrodrini.com**](mailto:burimetnjerezore@hidrodrini.com) (samo u slučaju kada nakon prijave niste dobili mejl sa potvrdom).

Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja, počev od **13.07.2024.** godine do **27.07.2024.** godine u **16:00h.**

Napomena:

Dokumenti poslani nakon navedenog roka neće biti prihvaćeni. Nepotpuna i neadekvatna dokumenta biće odbijena.

RVP „Hidrodrini“ D. D. nudi jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosovo.