



**KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
SH. A.**



Zyret qendrore
Rr. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Pejë
Telefoni: 039 / 432 355
www.hidrodrini.com

Bazuar në nenin 8 të Ligjit Nr.03/L-212 të Punës , nenit 4 të UA MFPT-NR.01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, rregullores mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve dhe detyra të punës si dhe ankes I i rregullores mbi pagat dhe kompensimet e tjera KRU “ Hidrodrini “ Sh. A. Pejë, KRU “ Hidrodrini “ Sh. A. shpall këtë :

KONKURS PUBLIK

Titulli i vendit të punës:	Lexues/Inkasues
Ndërrmarja:	KRU“Hidrodrini”Sh.A.Pejë
Titulli i mbikëqyrësit:	Drejtori Komercial
Numri i kryesve:	1(Një)
Vendi i punës(lokaliteti)	NJO Pejë
Mënyra e aplikimit	Adresa elektronike(email)
Paga:	600 sipas rregullores mbi paga dhe kompensime të tjera
Kohëzgjatja e Kontratës:	Kontrata lidhet për kohë të caktuar (6 mujore), me mundësi vazhdimi varësisht nga angazhimi i të punësuarit.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Lexon për çdo muaj e më së largu tre muaj gjenden e ujit të shpenzuar përmes ujëmatësit dhe e fakton me foto brenda çdo tremujori;
- Ngarkohet me material për faturim për çdo muaj dhe është i obliguar të bëjë shpërndarjen e tyre tek secili konsumator;
- Gjatë leximit evidentojnë rastet e ujëmatësve në gjendje jo të rregullt, rastet e kyçjeve të paligjshme abuzim me ujëmatës dhe i raportojnë ato;
- Varësisht nga kërkesa e ekipit të shkyçjeve, lexuesi/inkasanti asiston në shkyçje;
- Përgjegjës për përditësimin e adresave të sakta për konsumatorët e zonës;
- I lajmëron prishjet dhe rrjedhjet në shërbimin për konsumator;
- Mban përgjegjësi administrative dhe ligjore për saktësinë e hedhjes së gjendjeve në pajisjen mobile të faturimit dhe mos faturimin eventual në zonën e mbulimit;
- Jep informacione të ndryshme që i kërkon zyrtari i lartë (inspektori i Nj.O.) dhe shefi i shërbimit;
- Ndihmon shërbimet tjera në identifikimin e konsumatorëve në rastet e adresave jo te sakta;
- Njofton konsumatorin për shpenzim enorm të ujit në raste defektesh eventuale;
- Shpërndan vërejtjet për mos pagesë të borxhit;
- Shpërndan vendimet e konsumatorëve me pranim/dorëzim dhe të njëjtën e dorëzon në shërbim të konsumatorëve;

- Kontratat e shërbimeve të përgatitura nga shërbimi i konsumatorëve i pranon nga zyrtari i lartë (inspektori të NjO-të) dhe i dërgon për tu nënshkruar nga konsumatorët në zonat ku operon;
- Është i obliguar ta mbaj ID për t'u identifikuar tek konsumatori si punëtor i KRU Hidrodrini;
- Raporton me shkrim te Inspektori i zonës përkatësisht shefit për shqyçje dhe inspektime në NjO, mbi ecurinë e punës dhe problematikën e hasur - raport javor dhe mujor;
- Kryen detyra të tjera dhe i raporton zyrtarëve të lartë (Inspektorit të NjO-të) dhe shefit të shërbimit;
- Kryen detyra të tjera të cilat (më tutje) mund të jenë të përshkruara në përshkrimin bashkangjitur të punës ose të caktuara nga punëdhënësi;
- Është i detyruar të zbatojë disiplinën në punë, kodin e etikës, rregulloret / rregullat e caktuara nga ndërmarrja për këtë proces pune dhe në rast të shkeljes së tyre mban përgjegjësi disiplinore;
- Për punën e tij i përgjigjet eprorit linear, Drejtorit Komercial.

Kërkesat/Kualifikimet Profesionale:

- ❖ Aplikacioni i cili mund të shkarkohet nga faqja e Kompanisë;
- ❖ Diplomë e Shkollës së Mesme;
- ❖ Aftësi të avancuara të komunikimit verbal;
- ❖ Të jetë i/e aftë të punoj në ekip dhe punë individuale;
- ❖ 1 vit përvojë pune të deshmua nga Trusti ;
- ❖ Certifikatë nga Gjykata kompetente që nuk është i dënuar me aktgjykim të formës së prerë për kryerjen e veprës penale të dënueshme, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj.
- ❖ Kopja e letërnjoftimit;

Procedura për aplikim:

Aplikacioni mund të merret në web-faqen e kompanisë **www.kruhidrodrini.com**.

Të gjitha dokumentet e kërkuara sipas konkursit duhet të dërgohen në email **burimetnjerezore@hidrodrini.com**, pas aplikimit të suksesshëm do të pranoni një email për konfirmim. Nëse nuk keni pranuar email-in konfirmues, atëherë shkruani në email adresën **burimetnjerezore@hidrodrini.com** (vetëm në rastin kur pas aplikimit nuk e keni pranuar email-in konfirmues).

Konkursi mbetet i hapur pesëmbëdhjet (15) ditë kalendarike nga dita e publikimit duke filluar nga data **13.07.2024** deri me datën **27.07.2024** në ora **16:00h**.

Vërejtje :

Dokumentet e dërguara pas afatit të cekur më lartë nuk do të pranohen. Dokumentat jo të kompletuara dhe jo-adekute do të refuzohen.

KRU " Hidrodrini" Sh. A. ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës.



**KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
SH. A.**



Zyret qendrore
Rr. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Pejë
Telefoni: 039 / 432 355
www.hidrodrini.com

Na osnovu člana 8 Zakona o radu br. 03/L-212, člana 4 UA MFPT-BR 01/2024 za regulisanje konkursnih postupaka u javnom sektoru, pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i radnih zadataka kao i žalba i Uredbe o platama i drugim naknadama KRU „Hidrodrini“ D. D. Pec, KRU "Hidrodrini" D.D.. Objavljuje ovaj:

JAVNI KONKURS

Naziv radnog mesta:	Čitač/Inkasant
Preduzeće:	KRU "Hidrodrini" Sh.A
Zvanje supervizora:	Komercijalni Direktor
Broj lidera:	1 (jedan)
Radno mesto (lokacija)	NJO Peć
Način prijave	Elektronska adresa (e-mail)
Plata:	600 po pravilniku o platama i drugim naknadama
Trajanje Ugovora:	Ugovor se zaključuje na određeno vreme (6 meseci), sa mogućnošću produženja u zavisnosti od opredeljenja zaposlenog.

Zadaci i odgovornosti/ obaveze:

- Očitava svaki mesec a najmanje tro mesečno stanje utrošene vode preko vodomera i to overava fotografijom u svakom tromesečju;
- Zadužuje se sa obračunski materijalom (fakturama) za svaki mesec i dužan je da ih distribuira svakom kupcu;
- Tokom očitavanja identifikuju slučajeve vodomera u neispravnom stanju, slučajeve nelegalnog priključenja, zloupotrebe vodomera i prijavljuju ih;
- U zavisnosti od zahteva tima za isključenje, čitač/sakupljač pomaže u isključenju;
- Odgovoran za ažuriranje tačnih adresa za potrošače u zoni;
- Obaveštava o kvarovima i curenjima u korisničkoj službi;
- Snosi administrativnu i pravnu odgovornost za tačnost knjiženja stanja na mobilnom uređaju za naplatu i eventualnog nefakturisanja u području pokrivenosti;
- Pruža različite informacije koje traže viši službenik (inspektor N.O.) i načelnik službe;
- Pomaže drugim službama u identifikaciji potrošača u slučajevima netačnih adresa;
- Obavještava potrošača o enormnoj potrošnji vode u slučaju eventualnih kvarova;
- Distribuira obaveštenja o neplaćanju duga;
- Distribuira odluke potrošača uz prihvatanje/podnošenje i iste dostavlja potrošačkim službama;
- Ugovore o uslugama koje priprema služba za korisnike prihvata viši službenik (inspektor NVO) i šalje ih na potpisivanje od strane korisnika u oblastima u kojima posluje;

- Obavezan je da poseduje identifikacionu kartu da bi sekod potrošača identifikovao kao zaposleni u KRU Hidrodrini;
- Izvještava u pisanoj formi inspektora područja, odnosno načelnika za isključenje i inspekcije u R.J., o napretku rada i nastalim problemima - sedmični i mjesečni izvještaj;
- Obavlja druge poslove i podnosi izveštaje višim službenicima (inspektoru u IU) i šefu službe;
- Obavlja i druge poslove koji (dalje) mogu biti opisani u priloženom opisu poslova ili zadati od strane poslodavca;
- Dužan je da sprovodi disciplinu u radu, etički kodeks, propise/pravilnike koje je preduzeće utvrdilo za ovaj radni proces i u slučaju njihovog kršenja snosi disciplinsku odgovornost;
- Za svoj rad odgovara linijskom pretpostavljenom, Komercijalnom Direktor.

Profesionalni zahtevi/kvalifikacije:

- ❖ Aplikacija koja se može preuzeti sa sajta Kompanije;
- ❖ Srednjoškolska diploma;
- ❖ Napredne veštine verbalne komunikacije;
- ❖ Biti sposoban za timski i individualni rad;
- ❖ 1 godina radnog iskustva overeno od strane Trusta;
- ❖ Uvjerenje nadležnog suda da nije osuđivan pravnosnažnom presudom za izvršenje kažnjivog krivičnog djela, ne starije od šest (6) mjeseci.
- ❖ Kopija lične karte;

Postupak za apliciranje:

Aplikacija se može dobiti na sajtu kompanije **ww.kruhidorini.com.**

Sva potrebna dokumenta po konkursu moraju biti poslata na e-mail **burimetnjerezore@hidrodrini.com.**, nakon uspešne prijave dobićete e-mail za potvrdu.

Ako niste dobili mejl sa potvrdom, upišite u mejl adresu **burimetnjerezore@hidrodrini.com.** (samo u slučaju kada nakon prijave niste dobili mejl sa potvrdom).

Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja, počev od **13.07.2024.** do **27.07.2024.** godine u **16:00 časova.**

Napomene:

Dokumenti poslani nakon navedenog roka neće biti prihvaćeni.

KRU „Hidrodrini“ D. D. nudi jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosovo.