



**KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
SH. A.**



Zyret qendrore
Rr. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Pejë
Telefoni: 039 / 432 355
www.hidrodrini.com

Bazuar në nenin 8 të Ligjit Nr.03/L-212 të Punës , nenit 4 të UA MFPT-NR.01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, rregullores mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve dhe detyra të punës si dhe ankes I i rregullores mbi pagat dhe kompensimet e tjera KRU “ Hidrodrini “ Sh. A. Pejë, KRU “ Hidrodrini “ Sh. A. shpall këtë :

KONKURS PUBLIK

Titulli i vendit të punës:	Lexues Inkasues
Ndërrmarja:	KRU”Hidrodrini”Sh.A.Pejë
Titulli i mbikëqyrësit:	Drejtor Komercial
Numri i kryesve:	1(Një)
Vendi i punës(loкации)	NjO Istog
Mënyra e aplikimit	Adresa elektronike(email)
Paga:	600 sipas aneks rregullores mbi paga dhe kompensime të tjera
Kohëzgjatja e Kontratës:	Kontrata lidhet për kohë të caktuar (6 mujore), me mundësi vazhdimi varësisht nga angazhimi i të punësuarit.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Lexon për çdo muaj e më së largu tre muaj gjendjen e ujit të shpenzuar përmes ujëmatësit dhe e fakton me foto brenda çdo tremujori;
- Ngarkohet me material për faturim për çdo muaj dhe është i obliguar të bëjë shpërndarjen e tyre tek secili konsumator;
- Gjatë leximit evidentojnë rastet e ujëmatësve në gjendje jo të rregullt, rastet e kyçjeve të paligjshme abuzim me ujëmatës dhe i raportojnë ato;
- Varësisht nga kërkesa e ekipit të shkyçjeve, lexuesi/inkasanti asiston në shkyçje;
- Përgjegjës për përditësimin e adresave të sakta për konsumatorët e zonës;
- I lajmëron prishjet dhe rrjedhjet në shërbimin për konsumator;
- Mban përgjegjësi administrative dhe ligjore për saktësinë e hedhjes së gjendjeve në pajisjen mobile të faturimit dhe mos faturimin eventual në zonën e mbulimit;
- Jep informacione të ndryshme që i kërkon zyrtari i lartë (inspektori i Nj.O.) dhe shefi i shërbimit;
- Ndihmon shërbimet tjera në identifikimin e konsumatorëve në rastet e adresave jo të sakta;
- Njofton konsumatorin për shpenzim enorm të ujit në raste defektesh eventuale;
- Shpërndan vërejtjet për mos pagesë të borxhit;
- Shpërndan vendimet e konsumatorëve me pranim/dorëzim dhe të njëjtën e dorëzon në shërbim të konsumatorëve;
- Kontratat e shërbimeve të përgatitura nga shërbimi i konsumatorëve i pranon nga zyrtari i lartë (inspektori të NjO-të) dhe i dërgon për tu nënshkruar nga konsumatorët në zonat ku operon;
- Është i obliguar ta mbaj ID për t’u identifikuar tek konsumatori si punëtor i KRU Hidrodrini;

- Raporton me shkrim te Inspektori i zonës përkatësisht shefit për shkyçje dhe inspektime në NjO, mbi ecurinë e punës dhe problematikën e hasur - raport javor dhe mujor;
- Kryen detyra të tjera dhe i raporton zyrtarëve të lartë (Inspektorit të NjO-të) dhe shefit të shërbimit;
- Kryen detyra të tjera të cilat (më tutje) mund të jenë të përshkruara në përshkrimin bashkangjitur të punës ose të caktuara nga punëdhënësi;
- Është i detyruar të zbatojë disiplinën në punë, kodin e etikës, rregulloret / rregullat e caktuara nga ndërmarrja për këtë proces pune dhe në rast të shkeljes së tyre mban përgjegjësi disiplinore;
- Për punën e tij i përgjigjet eprorit linear, Drejtorit Komercial.

Kërkesat/Kualifikimet Profesionale:

- ❖ Aplikacioni i cili mund të shkarkohet nga faqja e Kompanisë;
- ❖ Diplomë e Shkollës së Mesme;
- ❖ Të jetë i/e aftë të punoj në ekip dhe punë individuale;
- ❖ 1 vit përvojë pune të deshmua nga Trusti :
- ❖ Certifikatë nga Gjykata kompetente që nuk është i dënuar me aktgjykim të formës së prerë për kryerjen e veprës penale të dënueshme, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj.
- ❖ Kopja e letërnjoftimit;

Procedura për aplikim:

Aplikacioni mund të merret në web-faqen e kompanisë www.kruhidrodrini.com.

Të gjitha dokumentet e kërkuara sipas konkursit duhet të dërgohen në email burimetnjerëzore@hidrodrini.com, pas aplikimit të suksesshëm do të pranoni një email për konfirmim. Nëse nuk keni pranuar email-in konfirmues, atëherë shkruani në email adresën burimetnjerëzore@hidrodrini.com (vetëm në rastin kur pas aplikimit nuk e keni pranuar email-in konfirmues).

Konkursi mbetet i hapur pesëmbëdhjet (15) ditë kalendarike nga dita e publikimit duke filluar nga data **02.06.2025** deri me datën **16.06.2025** në ora **16:00h**.

Mënyra e Vlerësimit të kandidatëve

Testimi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë (70) pikë, jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, dhe intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

Kalendari i përafërt i procedurës të rekrutimit

Brenda shtatë (7) ditësh pas mbylljes së afatit të konkursit, njësia e burimeve njerëzore të institucionit publik bën verifikimin paraprak të aplikacioneve, me qëllim të konstatimit të përmbushjes së kriterëve të konkursit nga kandidatët sipas aplikacioneve të pranuar. Testimi me shkrim zhvillohet brenda dhjetë (10) ditëve pas përfundimit të fazës së verifikimit paraprak të aplikacioneve, dhe mbahet në një njëjtën ditë dhe kohë për të gjithë kandidatët. Kandidatët e suksesshëm ftohen në intervistë brenda shtatë (7) ditëve nga data e mbylljes së vlerësimit të testimit me shkrim. Pas përfundimit të procesit të intervistave, njësia e burimeve njerëzore brenda pesë (5) ditëve harton raportin përfundimtar ku bën kalkulimin e pikëve për secilin kandidat në çdo fazë dhe bën shpalljen e rezultateve përfundimtare vetëm për kandidatët fitues, me më së shumti pikë të fituara

Vërejtje :

Dokumentet e dërguara pas afatit të cekur më lartë nuk do të pranohen. Dokumentat jo të kompletuara dhe jo-adekute do të refuzohen.



**REGIONALNA KOMPANIJA VODOVODA
A. D.**



Glavni Ured
Ul. Lekë Dukagjini Br. 156 30000 Peë Telefon:
039 / 432 355
www.hidrodrini.com

Na osnovu člana 8 Zakona o radu br. 03/L-212, člana 4 UA MFPT-NR.01/2024 za regulisanje konkursnih postupaka u javnom sektoru, uredbe o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i zadataka, kao i žalbe I Uredbe o platama i drugim naknadama KRU "Hidrodrini" A. Pejë, KRU "Hidrodrini" Sh. A. najavljuje ovaj:

JAVNI KONKURS

Naziv posla: Inkasant (Čitač)
Preduzeće: RKV "Hidrodrini" Sh.A
Zvanje supervizora: Komercijalni Direktor
Broj radnika: Jedan (1)
Radno mesto (lokacija): O.J Istok
Način prijave: Elektronska pošta (e-mail)
Plata: 600 prema aneksu pravilnika o platama i drugim naknadama
Trajanje ugovora: Ugovor se zaključuje na određeno vreme (6 meseci), sa mogućnošću produženja u zavisnosti od opredeljenja zaposlenog.

Zadaci i odgovornosti:

- Čita za svaki mesec i najmanje tri meseca stanje utrošene vode preko vodomjera i to potvrđuje fotografijom u svakom kvartalu;
- Naplaćuje se obračunski materijal za svaki mesec i dužan je da ih distribuira svakom kupcu;
- Tokom očitavanja identifikuju slučajeve vodomjera u neispravnom stanju, slučajeve nelegalnog priključenja, zloupotrebe vodomjera i prijavljuju ih;
- U zavisnosti od zahteva tima za isključenje, čitač/sakupljač pomaže u isključenju;
- Odgovoran za ažuriranje tačnih adresa za kupce u oblasti;
- Prijavljuje kvarove i curenja u korisničkoj službi;
- Snosi administrativnu i pravnu odgovornost za tačnost knjiženja stanja na mobilnom uređaju za naplatu i eventualnog nefakturisanja u području pokrivenosti;
- Pruža različite informacije koje traže viši službenik (inspektor O.J) i šef službe;
- Pomaže drugim službama u identifikaciji potrošača u slučajevima netačnih adresa;
- Obavještava potrošača o enormnoj potrošnji vode u slučaju eventualnih kvarova;
- Distribuira obavještenja o neplaćanju duga;
- Distribuira odluke potrošača uz prihvatanje/podnošenje i iste dostavlja potrošačkim službama;
- Ugovore o uslugama koje priprema služba za korisnike prihvata viši službenik (inspektor) i šalje ih na potpisivanje od strane kupaca u oblastima u kojima posluje;
- Obavezno je posedovanje lične karte da se klijentu identifikuju kao zaposleni u RKV Hidrodrini;
- Izvještava u pisanoj formi inspektora za područje, odnosno načelnika za isključenje i inspekcije u O.J, o napretku rada i nastalim problemima - sedmični i mesečni izvještaj;
- Obavlja druge poslove i podnosi izvještaje višim službenicima (inspektoru u IU) i šefu službe;
- Obavlja i druge poslove koji (dalje) mogu biti opisani u priloženom opisu poslova ili zadati od strane poslodavca;
- Dužan je da sprovodi disciplinu u radu, etički kodeks, propise/pravilnike koje je preduzeće utvrdilo za ovaj radni proces i u slučaju njihovog kršenja snosi disciplinsku odgovornost;

- Za svoj rad odgovara linijskom pretpostavljenom, komercijalnom direktoru.

Profesionalni zahtjevi/kvalifikacije:

- ❖ Aplikacija koja se može preuzeti sa web stranice Društva;
- ❖ Srednjoškolska diploma;
- ❖ Biti sposoban za timski i individualni rad;
- ❖ 1 godina radnog iskustva overeno od strane Trusta;
- ❖ Uvjerenje nadležnog suda da nije osuđivan pravosnažnom presudom za izvršenje kažnjivog krivičnog djela, ne starije od šest (6) mjeseci.
- ❖ Kopija lične karte;

Postupak prijave:

Aplikacija se može dobiti na web stranici kompanije www.kruhidodrini.com.

Sva potrebna dokumenta po konkursu potrebno je poslati na e-mail burimetnjerezore@hidrodrini.com, nakon uspješne prijave dobićete e-mail za potvrdu.

Ako niste primili e-mail potvrde, upišite u mail adresu burimetnjerezore@hidrodrini.com (samo u slučaju kada nakon prijave niste primili e-mail potvrde).

Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja, počev od **02.06.2025 do 16.06.2025** godine u **16:00 časova**.

Način ocenjivanja kandidata

Pismeni test se vrednuje do sedamdeset (70) bodova, biografija kandidata do deset (10) bodova, a intervju do dvadeset (20) bodova.

Okvirni kalendar procedure zapošljavanja

U roku od sedam (7) dana po isteku konkursnog roka, Služba za kadrove javne ustanove vrši preliminarnu verifikaciju prijava, u cilju utvrđivanja ispunjavanja kriterijuma konkursa od strane kandidata prema pristiglim prijavama. Pismeni test odvija se u roku od deset (10) dana nakon isteka prethodne faze aplikacija, a održava se istog dana i vremena za sve kandidate. Nakon završetka procesa intervjua u roku od pet (5) dana u roku od pet (5) dana pripremaju točke za svakog kandidata u svakoj fazi i čini najavu za svakog kandidata za svaku fazu i čini najavu za svakog kandidata samo za pobjednički kandidati, sa najviše osvojenih bodova

Pažnja :

Dokumenti poslati nakon navedenog roka neće biti prihvaćeni. Nepotpuni i neadekvatni dokumenti bit će odbaceni.