

KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
SH. A.



Zyret qendrore
Rr. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Pejë
Telefoni: 039 / 432 355
www.hidrodrini.com

Bazuar në nenin 8 të Ligjit Nr.03/L-212 të Punës, nenit 4 të UA MFPT-NR.01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, rregullores mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve dhe detyra të punës si dhe ankes I i rregullores mbi pagat dhe kompensimet e tjera KRU “ Hidrodrini “ Sh. A. Pejë, KRU “ Hidrodrini “ Sh. A. shpall këtë :

KONKURS I BRENDSHËM

Titulli i vendit të punës:	Klorinist/Roje
Ndërrmarja:	KRU “Hidrodrini” Sh.A.Pejë
Titulli i mbikëqyrësit:	Menaxherit të Njësisë ose Eprorit Linear
Numri i kryesve:	1(Një)
Vendi i punës(lokacioni)	NjO Istog
Mënyra e aplikimit	Adresa elektronike(email)
Paga:	528 sipas aneks rregullores mbi paga dhe kompensime të tjera
Kohëzgjatja e Kontratës:	Kontrata lidhet për kohë të caktuar (6 mujore), me mundësi vazhdimi varësisht nga angazhimi i të punësuarit.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Punon në ndërrime në stacionet e klorimit, kryen klorimin e ujit të sistemit të ujësjellësit dhe Punon në ndërrime në stacionet e klorimit, kryen klorimin e ujit të sistemit të ujësjellësit dhe mirëmbajtjen e aparateve të klorimit;
- Është i obliguar që të mbajë librin e ndërrimit dhe të plotësojë librin e shënimeve për klorin rezidual si dhe shënimet për prurjen e ujit;
- Nëse gjatë ndërrimit vjen deri te defekti në aparate, i kryen intervenimet e duhura në kuadër të aftësive të veta, përndryshe e thërret Shefin dhe e njofton me situatën;
- Në rast të defektit të madh e përpilon raportin me shkrim për defektin;
- Është i obliguar ta njoftojë teknikun e ndërrimit të ardhshëm për çdo ndryshim që ka ndodhur gjatë ndërrimit të tij;
- Është i obliguar që mos ta lëshojë vendin e punës deri në ndërrimin e ardhshëm;
- Është përgjegjës për klorimin permanent dhe sipas rregullave të ujit të pijes në stacionet e klorimit;
- Është i detyruar të zbatojë disiplinën në punë, rregullat e caktuara nga ndërmarrja për këtë proces pune dhe në rast të shkeljes së tyre, mban përgjegjësi disiplinore;
- Është përgjegjës për përdorimin e mjeteve të mbrojtjes në punë;
- Është përgjegjës për higjienën dhe pastërtinë në stacionet e klorimit;
- Përgjigjet për saktësinë e detyrave të parashtruara;
- Kryen dhe punë të tjera varësisht nga nevojat e ndërmarrjes dhe urdhëresat e departamentit teknik;
- Detyrohet të zbatojë kodin e etikës dhe rregullat e caktuara të ndërmarrjes për këtë proces pune dhe në rast të shkeljes së tyre mban përgjegjësi për raportimin e tyre te eprori linear;
- Për punën e tij / saj i përgjigjet eprorit linear / shefit të sektorit.

Kërkesat/Kualifikimet Profesionale:

- ❖ Aplikacioni i cili mund të shkarkohet nga faqja e Kompanisë;
- ❖ Diplomë e Shkollës së Mesme;
- ❖ Të jetë i/e aftë të punoj në ekip dhe punë individuale;
- ❖ 1 vit përvojë pune të deshmua nga Trusti ;
- ❖ Certifikatë nga Gjykata kompetente që nuk është i dënuar me aktgjykim të formës së prerë për kryerjen e veprës penale të dënueshme, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj.
- ❖ Kopja e letërnjoftimit;

Procedura për aplikim:

Aplikacioni mund të merret në web-faqen e kompanisë **www.kruhidrodrini.com**.

Të gjitha dokumentet e kërkuara sipas konkursit duhet të dërgohen në email **burimetnjerzore@hidrodrini.com**, pas aplikimit të suksesshëm do të pranoni një email për konfirmim. Nëse nuk keni pranuar email-in konfirmues, atëherë shkruani në email adresën **burimetnjerzore@hidrodrini.com** (vetëm në rastin kur pas aplikimit nuk e keni pranuar email-in konfirmues).

Konkursi mbetet i hapur pesëmbëdhjet (15) ditë kalendarike nga dita e publikimit duke filluar nga data **01.11.2025** deri me datën **15.11.2025** në ora **16:00h**.

Mënyra e Vlerësimit të kandidatëve

Testimi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë (70) pikë, jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, dhe intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

Kalendari i përafërt i procedurës të rekrutimit

Brenda shtatë (7) ditësh pas mbylljes së afatit të konkursit, njësia e burimeve njerëzore të institucionit publik bën verifikimin paraprak të aplikacioneve, me qëllim të konstatimit të përmbushjes së kriterëve të konkursit nga kandidatët sipas aplikacioneve të pranuar. Testimi me shkrim zhvillohet brenda dhjetë (10) ditëve pas përfundimit të fazës së verifikimit paraprak të aplikacioneve, dhe mbahet në një njëjtën ditë dhe kohë për të gjithë kandidatët. Kandidatët e suksesshëm ftohen në intervistë brenda shtatë (7) ditëve nga data e mbylljes së vlerësimit të testimit me shkrim. Pas përfundimit të procesit të intervistave, njësia e burimeve njerëzore brenda pesë (5) ditëve harton raportin përfundimtar ku bën kalkulimin e pikëve për secilin kandidat në çdo fazë dhe bën shpalljen e rezultateve përfundimtare vetëm për kandidatët fitues, me më së shumti pikë të fituara

Vërejtje :

Dokumentet e dërguara pas afatit të cekur më lartë nuk do të pranohen. Dokumentat jo të kompletuara dhe jo-adekute do të refuzohen.



**REGIONALNA KOMPANIJA VODOVODA
A. D.**



Glavni Ured
Ul. Leke Dukagjini Br. 156 30000 Peë
Telefon: 039 / 432 355
www.hidrodrini.com

Na osnovu člana 8 Zakona br. 03/L-212 o radu, člana 4 Uredbe MFPT br. 01/2024 o regulisanju procedura konkursa u javnom sektoru, pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i zadataka, kao i Aneksa I pravilnika o platama i drugim naknadama R KV "Hidrodrini" A.D. Peë:

UNUTRAŠNJI KONKURS

Naziv radnog mesta: Klorinista / Čuvar

Preduzeće: R KV "Hidrodrini" A.D. Peë

Nadređeni: Menadžer jedinice ili direktni nadređeni

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Mesto rada (lokacija): O.J Istok

Način prijave: Putem elektronske adrese (e-mail)

Plata: 528 € prema aneksu pravilnika o platama i drugim naknadama

Trajanje ugovora: Ugovor se zaključuje na određeno vreme (6 meseci), sa mogućnošću produženja u zavisnosti od angažovanja zaposlenog.

Zadaci i Obaveze:

- Radi u smenama u stanicama za hlorisanje, vrši hlorisanje vode u sistemu vodovoda i održava uređaje za hlorisanje;
- Obavezan je da vodi knjigu smene i da popunjava evidenciju o preostalom hlorigo kao i beleške o dotoku vode;
- Ukoliko tokom smene dođe do kvara na uređajima, vrši potrebne intervencije u okviru svojih sposobnosti, a u suprotnom poziva šefa i obaveštava ga o situaciji;
- U slučaju većeg kvara, dužan je da sačini pisani izveštaj o kvaru;
- Obavezan je da obavesti tehničara sledeće smene o svim promenama koje su se dogodile tokom njegove smene;
- Ne sme da napusti radno mesto dok ne stigne sledeća smena;
- Odgovoran je za stalno i pravilno hlorisanje vode za piće u stanicama za hlorisanje;
- Obavezan je da poštuje radnu disciplinu, pravila utvrđena od strane preduzeća za ovaj radni proces i, u slučaju njihovog kršenja, snosi disciplinsku odgovornost;
- Odgovoran je za korišćenje zaštitne opreme na radu;
- Odgovoran je za higijenu i čistoću u stanicama za hlorisanje;
- Odgovara za tačnost izvršavanja postavljenih zadataka;
- Obavlja i druge poslove prema potrebama preduzeća i nalogu tehničkog odeljenja;
- Obavezan je da primenjuje kodeks etike i pravila preduzeća za ovaj radni proces i, u slučaju njihovog kršenja, odgovoran je za prijavljivanje istih nadređenom;
- Za svoj rad odgovara direktnom nadređenom / šefu sektora.

Zahtjevi/Profesionalne Kvalifikacije:

- ❖ Prijavni obrazac koji se može preuzeti sa veb-stranice kompanije;
- ❖ Diploma srednje škole;
- ❖ Sposobnost za rad u timu i samostalan rad;
- ❖ Jedna (1) godina radnog iskustva dokaziva putem Trusta (penzionog fonda);
- ❖ Uverenje nadležnog suda da kandidat nije osuđen pravosnažnom presudom za izvršenje krivičnog dela, ne starije od šest (6) meseci;
- ❖ Kopija lične karte.

Procedura za prijavu:

Prijavni obrazac može se preuzeti na veb-stranici kompanije www.kruhidrodrini.com.

Sva tražena dokumenta prema konkursu treba poslati na e-mail adresu

burimetnjerezore@hidrodrini.com, nakon uspešne prijave dobićete e-mail potvrdu.

Ako niste primili potvrdni e-mail, tada pišite na adresu **burimetnjerezore@hidrodrini.com** (samo u slučaju kada nakon prijave niste primili potvrdni e-mail).

Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja, počevši od datuma **01.11.2025 do 15.11.2025 u 16:00h**.

Način ocenjivanja kandidata

Pismeni test se ocenjuje do sedamdeset (70) poena, biografija (CV) kandidata se ocenjuje do deset (10) poena, a intervju do dvadeset (20) poena.

Približan kalendar postupka regrutacije

U roku od sedam (7) dana nakon zatvaranja roka konkursa, jedinica za ljudske resurse javne institucije vrši preliminarnu proveru prijave, sa ciljem utvrđivanja ispunjavanja kriterijuma konkursa od strane kandidata na osnovu dostavljenih prijava.

Pismeni test se održava u roku od deset (10) dana nakon završetka faze preliminarne provere prijave i održava se istog dana i u isto vreme za sve kandidate.

Uspešni kandidati se pozivaju na intervju u roku od sedam (7) dana od datuma završetka ocenjivanja pismenog testa.

Nakon završetka procesa intervjua, jedinica za ljudske resurse u roku od pet (5) dana sastavlja završni izveštaj u kojem vrši obračun poena za svakog kandidata u svakoj fazi i objavljuje konačne rezultate samo za kandidate koji su ostvarili najveći broj poena.

Napomena:

Dokumenta poslata nakon gore navedenog roka neće biti prihvaćena.

Nepotpuna i neadekvatna dokumentacija biće odbijena.