



KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
SH. A.



Zyret qendrore
Rr. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Pejë
Telefoni: 039 / 432 355
www.hidrodrini.com

Bazuar në nenin 8 të Ligjit Nr.03/L-212 të Punës, nenit 4 të UA MFPT-NR.01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, rregullores mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve dhe detyra të punës si dhe ankes I i rregullores mbi pagat dhe kompensimet e tjera KRU "Hidrodrini" Sh. A. Pejë, KRU "Hidrodrini" Sh. A. shpall këtë:

KONKURS I BRENDSHËM

Titulli i vendit të punës:	Mjeshtër për mirëmbajtje të rrjetit të rrjetit të ujësjellësit
Ndërmarrja:	KRU "Hidrodrini" Sh.A.Pejë
Titulli i mbikëqyrësit:	Shefit të Sektorit
Numri i kryesve:	1(Një)
Vendi i punës(lokaliteti):	Pejë
Mënyra e aplikimit	Adresa elektronike(email)
Paga:	576 sipas aneks rregullores mbi paga dhe kompensime të tjera
Kohëzgjatja e Kontratës:	Kontrata lidhet për kohë të caktuar (6 mujore), me mundësi vazhdimi varësisht nga angazhimi i të punësuarit.

Detvrat dhe përgjegjësitë:

- Mirëmban, mënjanon prishjet dhe ndërron rrjetin e ujësjellësit në të gjitha zonat e shërbimit me ujë të pijes;
- Kryen të gjitha llojet e kyçjeve dhe shkëqjeve në rrjet, si edhe montimin e profileve të ujëmatëseseve;
- Punon në montimin e të gjitha dimensioneve dhe profileve të rrjetit të ujësjellësit, si dhe pjesëve fazonike;
- Për materialin i cili është ngarkuar në terren përgjigjet si gjatë punës ashtu edhe pas kryerjes së punëve për të cilin obligohet që ta vendos në vendin e duhur ose ta kthejë në depo;
- Është i obliguar që të njohë rrjetin e ujësjellësit e sidomos vendin ku gjenden armaturat;
- Secilin punëtor në grupin e vet e ngarkon konkretisht me detyra dhe vegla, dhe të njëjtit i njofton me terrenin dhe me shfrytëzimin e mjeteve;
- Kryen të gjitha punët e tjera që i parashtrihen nga kryepunëtori, duke asistuar në punë fizike me të gjithë ekipin;
- Është i obliguar që gjatë orarit të punës të jetë i pajisur me pajisjet mbrojtëse personale, si dhe uniformen zyrtare të ndërmarrjes;
- Kryen dhe punë të tjera varësisht nga nevojat e ndërmarrjes dhe urdhëresat e departamentit teknik;
- Është i detyruar të zbatojë disiplinën në punë, rregullat e caktuara nga ndërmarrja për këtë proces pune dhe në rast të shkeljes së tyre, mban përgjegjësi disiplinore.
- Për punën e tij i përgjigjet kryepunëtorit.

Kërkesat/Kualifikimet Profesionale:

- ❖ Aplikacioni i cili mund të shkarkohet nga faqja e Kompanisë;
- ❖ Diplomë e Shkollës së Mesme;
- ❖ Të jetë i/e aftë të punoj në ekip dhe punë individuale;
- ❖ 2 vite përvojë pune të deshmua nga Trusti ;
- ❖ Certifikatë nga Gjykata kompetente që nuk është i dënuar me aktgjykim të formës së prerë për kryerjen e veprës penale të dënueshme, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj.
- ❖ Kopja e letërnjoftimit;

Procedura për aplikim:

Aplikacioni mund të merret në web-faqen e kompanisë **www.kruhidrodrini.com**.

Të gjitha dokumentet e kërkuara sipas konkursit duhet të dërgohen në email **burimetnjerëzore@hidrodrini.com**, pas aplikimit të suksesshëm do të pranoni një email për konfirmim. Nëse nuk keni pranuar email-in konfirmues, atëherë shkruani në email adresën **burimetnjerëzore@hidrodrini.com** (vetëm në rastin kur pas aplikimit nuk e keni pranuar email-in konfirmues).

Konkursi mbetet i hapur pesëmbëdhjet (15) ditë kalendrike nga dita e publikimit duke filluar nga data **20.02.2026** deri me datën **06.03.2026** në ora **16:00h**.

Mënyra e Vlerësimit të kandidatëve

Testimi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë (70) pikë, jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, dhe intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

Kalendari i përafërt i procedurës të rekrutimit

Brenda shtatë (7) ditësh pas mbylljes së afatit të konkursit, njësia e burimeve njerëzore të institucionit publik bën verifikimin paraprak të aplikacioneve, me qëllim të konstatimit të përmbushjes së kriterëve të konkursit nga kandidatët sipas aplikacioneve të pranuar. Testimi me shkrim zhvillohet brenda dhjetë (10) ditëve pas përfundimit të fazës së verifikimit paraprak të aplikacioneve, dhe mbahet në një njëjtën ditë dhe kohë për të gjithë kandidatët. Kandidatët e suksesshëm ftohen në intervistë brenda shtatë (7) ditëve nga data e mbylljes së vlerësimit të testimit me shkrim. Pas përfundimit të procesit të intervistave, njësia e burimeve njerëzore brenda pesë (5) ditëve harton raportin përfundimtar ku bën kalkulimin e pikëve për secilin kandidat në çdo fazë dhe bën shpalljen e rezultateve përfundimtare vetëm për kandidatët fitues, me më së shumti pikë të fituara

Vërejtje :

Dokumentet e dërguara pas afatit të cekur më lartë nuk do të pranohen. Dokumentat jo të kompletuara dhe jo-adekute do të refuzohen.



**REGIONALNA KOMPANIJA VODOVODA
A. D.**



Glavni Ured
Ul. Lekë Dukagjini Br. 156 30000 Peć
Telefon: 039 / 432 355
www.hidrodrini.com

Na osnovu člana 8 Zakona br. 03/L-212 o radu, člana 4 Uputstva MFPT br. 01/2024 o regulisanju konkursnih procedura u javnom sektoru, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i radnih zadataka, kao i Aneksa I Pravilnika o platama i drugim naknadama KRU „Hidrodrini“ A.D. Peć, KRU „Hidrodrini“ A.D. objavljuje sledeće:

UNUTRAŠNJI KONKURS

Naziv radnog mesta: Majstor za održavanje vodovodne mreže

Preduzeće: KRU „Hidrodrini“ A.D. Peć

Naziv nadređenog: Šef sektora

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Mesto rada (lokacija): Peć

Način prijave: Elektronska adresa (e-mail)

Plata: 576 €, u skladu sa Aneksom Pravilnika o platama i drugim naknadama

Trajanje ugovora: Ugovor se zaključuje na određeno vreme (6 meseci), sa mogućnošću produženja u zavisnosti od angažovanja zaposlenog.

Zadaci i odgovornosti:

- Održava, otklanja kvarove i vrši zamenu vodovodne mreže u svim zonama snabdevanja pijaćom vodom;
- Vršiti sve vrste priključaka i isključenja na mreži, kao i montažu profila vodomera;
- Radi na montaži svih dimenzija i profila vodovodne mreže, kao i fazonskih delova;
- Za materijal koji mu je zadužen na terenu odgovara tokom rada, kao i nakon završetka radova, te je obavezan da isti odloži na predviđeno mesto ili vrati u magacin;
- Obavezan je da poznaje vodovodnu mrežu, a naročito mesta na kojima se nalaze armature;
- Svakom radniku u svojoj grupi konkretno raspoređuje zadatke i alat, te ih upoznaje sa terenom i načinom korišćenja sredstava;
- Obavlja sve druge poslove koje mu naloži poslovođa, asistirajući u fizičkim poslovima sa celim timom;
- Obavezan je da tokom radnog vremena bude opremljen ličnom zaštitnom opremom, kao i službenom uniformom preduzeća;
- Obavlja i druge poslove u zavisnosti od potreba preduzeća i naloga tehničkog sektora;
- Dužan je da poštuje radnu disciplinu i pravila utvrđena od strane preduzeća za ovaj radni proces, a u slučaju njihovog kršenja snosi disciplinsku odgovornost;
- Za svoj rad odgovara poslovođi.

Zahtevi / Stručne kvalifikacije:

- ❖ Prijavni obrazac koji se može preuzeti sa internet stranice Kompanije;
- ❖ Diploma srednje škole;
- ❖ Da je sposoban/sposobna za timski i individualni rad;
- ❖ 2 godine radnog iskustva, dokazano potvrdom iz Penzijskog fonda (Trusta);

- ❖ Uverenje nadležnog suda da nije osuđivan/a pravosnažnom presudom za krivično delo, ne starije od šest (6) meseci;
- ❖ Kopija lične karte;

Procedura za prijavu:

Prijavni obrazac se može preuzeti na web-stranici kompanije **www.kruhidrodrini.com**. Sva dokumenta tražena konkursom moraju se poslati na email **burimetnjerezore@hidrodrini.com**, a nakon uspešne prijave primiće email za potvrdu. Ukoliko niste primili potvrdni email, obratite se na email adresu **burimetnjerezore@hidrodrini.com** (samo u slučaju da nakon prijave niste primili potvrdni email). Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja, počev od **20.02.2026. godine do 06.03.2026. godine u 16:00h**.

Način ocenjivanja kandidata

Pismeni test se ocenjuje do sedamdeset (70) poena, biografija (CV) kandidata ocenjuje se do deset (10) poena, a intervju do dvadeset (20) poena.

Okvirni kalendar postupka regrutovanja

U roku od sedam (7) dana nakon zatvaranja roka konkursa, jedinica za ljudske resurse javne institucije vrši preliminarnu proveru prijave, sa ciljem utvrđivanja ispunjenosti konkursnih kriterijuma od strane kandidata na osnovu primljenih prijave. Pismeno testiranje se održava u roku od deset (10) dana nakon završetka faze preliminarne provere prijave i organizuje se istog dana i u isto vreme za sve kandidate. Uspešni kandidati se pozivaju na intervju u roku od sedam (7) dana od dana zaključenja ocenjivanja pismenog testa. Nakon završetka procesa intervjua, jedinica za ljudske resurse u roku od pet (5) dana sačinjava završni izveštaj u kojem vrši obračun bodova za svakog kandidata u svakoj fazi i objavljuje konačne rezultate samo za poredničke kandidate sa najvećim brojem osvojenih bodova.

Napomena:

Dokumenta dostavljena nakon gore navedenog roka neće biti prihvaćena.
Nepotpuna i neadekvatna dokumenta biće odbijena.