



KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
SH. A.



Zyret qendrore
Rr. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Pejë
Telefoni: 039 / 432 355
www.hidrodrini.com

Bazuar në nenin 8 të Ligjit Nr.03/L-212 të Punës, nenit 4 të UA MFPT-NR.01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, rregullores mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve dhe detyra të punës si dhe ankes I i rregullores mbi pagat dhe kompensimet e tjera KRU "Hidrodrini" "Sh. A. Pejë, KRU" "Hidrodrini" "Sh. A. shpall këtë :

KONKURS PUBLIK

Titulli i vendit të punës:	Kanalizator
Ndërrmarja:	KRU "Hidrodrini" Sh.A.Pejë
Titulli i mbikëqyrësit:	Shefit të sektorit
Numri i kryesve:	1(Një)
Vendi i punës(lokaliteti)	NjO Istog
Mënyra e aplikimit	Adresa elektronike(email)
Paga:	528 sipas aneks rregullores mbi paga dhe kompensime të tjera
Kohëzgjatja e Kontratës:	Kontrata lidhet për kohë të caktuar (6 mujore), me mundësi vazhdimi varësisht nga angazhimi i të punësuarit.

Detvrat dhe përgjegjësitë:

- Kryen të gjitha llojet e kycjeve dhe shkyçjeve në rrjet;
- Për materialin që është ngarkuar në terren përgjigjet si gjatë punës, si edhe pas kryerjes së punëve për të cilin obligohet që ta vendos në vendin e duhur ose që ta kthejë në depo;
- Është i obliguar që të njohë rrjetin e kanalizimit e sidomos vendin ku gjendet pushtave;
- Është përgjegjës për disiplinën e punëtorëve të vet në kryerjen e detyrave të punës;
- Kryen të gjitha punët e tjera që i parashtrihen nga udhëheqësi paraparak, duke asistuar në punë fizike me të gjithë ekipin;
- Është i obliguar që gjatë orarit të punës të jetë i pajisur me pajisjet mbrojtëse personale, si dhe uniformën zyrtare të ndërmarrjes;
- Kryen dhe punë të tjera varësisht nga nevojat e ndërmarrjes dhe urdhëresat e departamentit teknik;
- Është i detyruar të zbatojë disiplinën në punë, rregulloret e shëndetit dhe sigurisë në punë, rregullat e caktuara nga ndërmarrja për këtë proces pune dhe në rast të shkeljes së tyre mban përgjegjësi disiplinore;
- Për punën e tij i përgjigjet Kryepunëtorit dhe shefit të sektorit;

Kërkesat/Kualifikimet Profesionale:

- ❖ Aplikacioni i cili mund të shkarkohet nga faqja e Kompanisë;
- ❖ Diplomë e Shkollës së Mesme;
- ❖ Të jetë i/e aftë të punojë në ekip dhe punë individuale;
- ❖ 3 vite përvojë pune të deshmura nga Trusti :

- ❖ Certifikatë nga Gjykata kompetente që nuk është i dënuar me aktgjykim të formës së prerë për kryerjen e veprës penale të dënueshme, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj.
- ❖ Kopja e letërnjoftimit;

Procedura për aplikim:

Aplikacioni mund të merret në web-faqen e kompanisë **www.kruhidrodrini.com**.

Të gjitha dokumentet e kërkuara sipas konkursit duhet të dërgohen në email **burimetnjerëzore@hidrodrini.com**, pas aplikimit të suksesshëm do të pranoni një email për konfirmim. Nëse nuk keni pranuar email-in konfirmues, atëherë shkruani në email adresën **burimetnjerëzore@hidrodrini.com** (vetëm në rastin kur pas aplikimit nuk e keni pranuar email-in konfirmues).

Konkursi mbetet i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë kalendrike nga dita e publikimit duke filluar nga data **20.02.2026** deri me datën **06.03.2026** në ora **16:00h**.

Mënvra e Vlerësimit të kandidatëve

Testimi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë (70) pikë, jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, dhe intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

Kalendari i përafërt i procedurës të rekrutimit

Brenda shtatë (7) ditësh pas mbylljes së afatit të konkursit, njësia e burimeve njerëzore të institucionit publik bën verifikimin paraprak të aplikacioneve, me qëllim të konstatimit të përmbushjes së kriterëve të konkursit nga kandidatët sipas aplikacioneve të pranuar. Testimi me shkrim zhvillohet brenda dhjetë (10) ditëve pas përfundimit të fazës së verifikimit paraprak të aplikacioneve, dhe mbahet në një njëjtën ditë dhe kohë për të gjithë kandidatët. Kandidatët e suksesshëm ftohen në intervistë brenda shtatë (7) ditëve nga data e mbylljes së vlerësimit të testimit me shkrim. Pas përfundimit të procesit të intervistave, njësia e burimeve njerëzore brenda pesë (5) ditëve harton raportin përfundimtar ku bën kalkulimin e pikëve për secilin kandidat në çdo fazë dhe bën shpalljen e rezultateve përfundimtare vetëm për kandidatët fitues, me më së shumti pikë të fituara

Vërejtje :

Dokumentet e dërguara pas afatit të cekur më lartë nuk do të pranohen. Dokumentat jo të kompletuara dhe jo-adekute do të refuzohen.



**REGIONALNA KOMPANIJA VODOVODA
A. D.**



Glavni ured
Ul. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Peć
Telefon:
039 / 432 355
www.hidrodrini.com

Na osnovu člana 8. Zakona br. 03/L-212 o radu, člana 4. Administrativnog uputstva MFPT-NR.01/2024 o regulisanju postupaka konkurencije u javnom sektoru, KRU "Hidrodrini" Sh. A. Peja, KRU "Hidrodrini" Sh. A. objavljuje sljedeći:

JAVNI KONKURS

Naziv radnog mesta: Kanalizator

Preduzeće: KRU "Hidrodrini" Sh.A. Peć

Naziv nadređenog: Šef sektora

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Mesto rada (lokacija): NjO Istok

Način prijave: Putem elektronske adrese (e-mail)

Plata: 528 €, prema aneksu Pravilnika o platama i drugim naknadama

Trajanje ugovora: Ugovor se zaključuje na određeno vreme (6 meseci), sa mogućnošću produženja u zavisnosti od angažmana zaposlenog.

Dužnosti i odgovornosti:

- Obavlja sve vrste priključaka i isključenja na mreži;
- Odgovoran je za materijal koji mu je poveren na terenu, kako tokom radova tako i nakon njihovog završetka, i obavezan je da ga vrati na odgovarajuće mesto ili u depo;
- Obavezan je da poznaje kanalizacionu mrežu, posebno lokacije šahtova;
- Odgovoran je za disciplinu svojih radnika tokom obavljanja radnih zadataka;
- Obavlja i sve druge poslove koje mu naloži nadređeni, uključujući asistenciju u fizičkim poslovima sa celim timom;
- Obavezan je da tokom radnog vremena bude opremljen ličnom zaštitnom opremom, kao i zvaničnom uniformom preduzeća;
- Obavlja i druge poslove u zavisnosti od potreba preduzeća i naloga tehničkog odeljenja;
- Obavezan je da poštuje radnu disciplinu, propise o zdravlju i bezbednosti na radu, kao i pravila preduzeća za ovaj radni proces, te u slučaju njihovog kršenja snosi disciplinsku odgovornost;
- Za svoj rad odgovara Glavnom majstoru i šefu sektora.

Zahtevi / Profesionalne Kvalifikacije

- ❖ Aplikacija koja se može preuzeti sa zvanične stranice Kompanije;
- ❖ Diploma Srednje škole;
- ❖ Sposobnost za rad u timu i samostalno;
- ❖ Tri (3) godine radnog iskustva potvrđene od strane Trusta;
- ❖ Uverenje nadležnog Suda da kandidat nije osuđivan pravosnažnom presudom za izvršenje krivičnog dela, ne starije od šest (6) meseci;

❖ Kopija lične karte.

Postupak prijave:

Prijava se može preuzeti sa web stranice kompanije www.kruhidrodrini.com

Sva dokumentacija potrebna za konkurs mora biti poslana putem e-maila

burimetnjerezore@hidrodrini.com. Nakon uspješne prijave dobit ćete email potvrde.

Ako niste primili email potvrde, pišite na email adresu burimetnjerezore@hidrodrini.com (samo u slučaju da niste primili email potvrde nakon prijave).

Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja, počevši od **20.02.2026 do 06.03.2026 u 16:00h**

Metoda ocjenjivanja kandidata

Pismeni test nosi do sedamdeset (70) bodova, CV kandidata do deset (10) bodova, a intervju do dvadeset (20) bodova.

Približan kalendar postupka zapošljavanja

U roku od sedam (7) dana nakon zatvaranja konkursa, jedinica za ljudske resurse javne institucije vrši preliminarnu provjeru prijava, kako bi se utvrdilo ispunjavanje kriterija konkursa od strane kandidata na osnovu primljenih prijava. Pismeni test se održava u roku od deset (10) dana nakon završetka faze preliminarne provjere prijava, i održava se istog dana i u isto vrijeme za sve kandidate. Uspješni kandidati se pozivaju na intervju u roku od sedam (7) dana od dana zatvaranja evaluacije pismenog testa. Nakon završetka procesa intervjuja, jedinica za ljudske resurse u roku od pet (5) dana sastavlja konačni izvještaj u kojem izračunava bodove za svakog kandidata u svakoj fazi i objavljuje konačne rezultate samo za pobjedničke kandidate, sa najvećim brojem osvojenih bodova.

Napomena:

Dokumenti dostavljeni nakon gore navedenog roka neće biti prihvaćeni. Nepotpuni i neadekvatni dokumenti bit će odbačeni.