



KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT  
SH. A.



Zyret qendrore  
Rr. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Pejë  
Telefoni: 039 / 432 355  
[www.hidrodrini.com](http://www.hidrodrini.com)

Bazuar në nenin 8 të Ligjit Nr.03/L-212 të Punës , nenit 4 të UA MFPT-NR.01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, rregullores mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve dhe detyra të punës si dhe ankes I i rregullores mbi pagat dhe kompensimet e tjera KRU “ Hidrodrini “ Sh. A. Pejë, KRU “ Hidrodrini “ Sh. A. shpall këtë :

### KONKURS PUBLIK

**Titulli i vendit të punës:** Klorinist/Roje  
**Ndërrmarja:** KRU’’Hidrodrini’’Sh.A.Pejë  
**Titulli i mbikëqyrësit:** Eprorit Linear  
**Numri i kryesve:** 1(Një)  
**Vendi i punës(lokaliteti):** Istog  
**Mënyra e aplikimit** Adresa elektronike(email)  
**Paga:** 528 sipas aneks rregullores mbi paga dhe kompensime të tjera  
**Kohëzgjatja e Kontratës:** Kontrata lidhet për kohë të caktuar (6 mujore), me mundësi vazhdimi varësisht nga angazhimi i të punësuarit.

#### Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Punon në ndërrime në stacionet e klorimit, kryen klorimin e ujit të sistemit të ujësjellësit dhe mirëmbajtjen e aparateve të klorimit;
- Është i obliguar që të mbajë librin e ndërrimit dhe të plotësojë librin e shënimeve për klorin rezidual si dhe shënimet për prurjen e ujit;
- Nëse gjatë ndërrimit vjen deri te defekti në aparate, i kryen intervenimet e duhura në kuadër të aftësisë të veta , përndryshe e thërret Shefin dhe e njofton me situatën;
- Në rast të defektit të madh e përpilon raportin me shkrim për defektin;
- Është i obliguar ta njoftojë teknikun e ndërrimit të ardhshëm për çdo ndryshim që ka ndodhur gjatë ndërrimit të tij;
- Është i obliguar që mos ta lëshojë vendin e punës deri në ndërrimin e ardhshëm;
- Është përgjegjës për klorimin permanent dhe sipas rregullave të ujit të pijes në stacionet e klorimit;
- Është i detyruar të zbatojë disiplinën në punë, rregullat e caktuara nga ndërrmarja për këtë proces pune dhe në rast të shkeljes së tyre, mban përgjegjësi disiplinore;
- Është përgjegjës për përdorimin e mjeteve të mbrojtjes në punë;
- Është përgjegjës për higjienën dhe pastërtinë në stacionet e klorimit;
- Përgjigjet për saktësinë e detyrave të parashtruara;
- Kryen dhe punë të tjera varësisht nga nevojat e ndërrmarjes dhe urdhëresat e departamentit teknik;
- Detyrohet të zbatojë kodin e etikës dhe rregullat e caktuara të ndërrmarjes për këtë proces pune dhe në rast të shkeljes së tyre mban përgjegjësi për raportimin e tyre te eprori linear;
- Për punën e tij / saj i përgjigjet eprorit linear / shefit të sektorit.

### **Kërkesat/Kualifikimet Profesionale:**

- ❖ Aplikacioni i cili mund të shkarkohet nga faqja e Kompanisë;
- ❖ Diplomë e Shkollës së Mesme;
- ❖ Të jetë i/e aftë të punoj në ekip dhe punë individuale;
- ❖ 1 vit përvojë pune të deshmua nga Trusti ;
- ❖ Çertifikatë nga Gjykata kompetente që nuk është i dënuar me aktgjykim të formës së prerë për kryerjen e veprës penale të dënueshme, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj.
- ❖ Kopja e letërnjoftimit;

### **Procedura për aplikim:**

Aplikacioni mund të merret në web-faqen e kompanisë [www.kruhidrodrini.com](http://www.kruhidrodrini.com) .

Të gjitha dokumentet e kërkuara sipas konkursit duhet të dërgohen në email [burimetnjerëzore@hidrodrini.com](mailto:burimetnjerëzore@hidrodrini.com), pas aplikimit të suksesshëm do të pranoni një email për konfirmim. Nëse nuk keni pranuar email-in konfirmues, atëherë shkruani në email adresën [burimetnjerëzore@hidrodrini.com](mailto:burimetnjerëzore@hidrodrini.com) (vetëm në rastin kur pas aplikimit nuk e keni pranuar email-in konfirmues).

Konkursi mbetet i hapur pesëmbëdhjet (15) ditë kalendarike nga dita e publikimit duke filluar nga data **26.03.2026** deri me datën **09.04.2026** në ora **16:00h**.

### **Mënyra e Vlerësimit të kandidatëve**

Testimi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë (70) pikë, jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, dhe intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

### **Kalendari i përafërt i procedurës të rekrutimit**

*Brenda shtatë (7) ditësh pas mbylljes së afatit të konkursit, njësia e burimeve njerëzore të institucionit publik bën verifikimin paraprak të aplikacioneve, me qëllim të konstatimit të përmbushjes së kritereve të konkursit nga kandidatët sipas aplikacioneve të pranuar. Testimi me shkrim zhvillohet brenda dhjetë (10) ditëve pas përfundimit të fazës së verifikimit paraprak të aplikacioneve, dhe mbahet në një njëjtën ditë dhe kohë për të gjithë kandidatët. Kandidatët e suksesshëm ftohen në intervistë brenda shtatë (7) ditëve nga data e mbylljes së vlerësimit të testimit me shkrim. Pas përfundimit të procesit të intervistave, njësia e burimeve njerëzore brenda pesë (5) ditëve harton raportin përfundimtar ku bën kalkulimin e pikëve për secilin kandidat në çdo fazë dhe bën shpalljen e rezultateve përfundimtare vetëm për kandidatët fitues, me më së shumti pikë të fituara*

### **Vërejtje :**

*Dokumentet e dërguara pas afatit të cekur më lartë nuk do të pranohen. Dokumentat jo të kompletuara dhe jo-adekute do të refuzohen.*



**REGIONALNA KOMPANIJA VODOVODA  
A. D.**



Glavni Ured  
Ul. Lekë Dukagjini Br. 156 30000 Peç  
Telefoni: 039 / 432 355  
[www.kruhidrodrini.com](http://www.kruhidrodrini.com)

Na osnovu člana 8 Zakona br. 03/L-212 o radu, člana 4 UA MFPT-NR.01/2024 o regulisanju procedura konkursa u javnom sektoru, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i zadataka, kao i Aneksa I Pravilnika o platama i drugim naknadama KRU „Hidrodrini“ Sh. A. Peç, KRU „Hidrodrini“ Sh. A. objavljuje sledeći:

**JAVNI KONKURS**

**Naziv radnog mesta:** Klorinator/čuvar  
**Preduzeće:** RKV „Hidrodrini“ A.D Peç  
**Naziv nadređenog:** Linijski nadređeni  
**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)  
**Mjesto rada (lokacija):** Istok  
**Način apliciranja:** Elektronska adresa (email)  
**Plata:** 528, prema aneksu Pravilnika o platama i drugim naknadama  
**Trajanje ugovora:** Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme (6 mjeseci), uz mogućnost produženja u zavisnosti od angažmana zaposlenog.

**Zadaci i odgovornosti:**

- Radi u smjenama na stanicama za hlorisanje, vrši hlorisanje vode u vodovodnom sistemu i održavanje uređaja za hlorisanje;
- Obavezan je da vodi knjigu smjene i popunjava evidenciju o rezidualnom hloru kao i podatke o protoku vode;
- Ukoliko tokom smjene dođe do kvara na uređajima, vrši potrebne intervencije u okviru svojih sposobnosti, u suprotnom obavještava šefa i informiše ga o situaciji;
- U slučaju većeg kvara sastavlja pisani izvještaj o kvaru;
- Obavezan je da obavijesti tehničara naredne smjene o svim promjenama koje su se desile tokom njegove smjene;
- Obavezan je da ne napušta radno mjesto do dolaska naredne smjene;
- Odgovoran je za kontinuirano hlorisanje u skladu sa pravilima za pitku vodu na stanicama za hlorisanje;
- Dužan je da poštuje radnu disciplinu i pravila određena od strane preduzeća za ovaj radni proces i u slučaju njihovog kršenja snosi disciplinsku odgovornost;
- Odgovoran je za korištenje zaštitnih sredstava na radu;
- Odgovoran je za higijenu i čistoću na stanicama za hlorisanje;
- Odgovara za tačnost izvršavanja postavljenih zadataka;
- Obavlja i druge poslove u zavisnosti od potreba preduzeća i naloga tehničkog odjeljenja;
- Dužan je da poštuje kodeks etike i pravila određena od strane preduzeća za ovaj radni proces i u slučaju njihovog kršenja snosi odgovornost za njihovo prijavljivanje linijskom nadređenom;
- Za svoj rad odgovara linijskom nadređenom / šefu sektora.

### **Zahtjevi / Profesionalne kvalifikacije:**

- ❖ Aplikacija koja se može preuzeti sa web stranice Kompanije;
- ❖ Diploma srednje škole;
- ❖ Da je sposoban/sposobna za timski i individualni rad;
- ❖ 1 godina radnog iskustva, dokazana putem Trusta;
- ❖ Uvjerenje nadležnog suda da nije osuđivan pravosnažnom presudom za izvršenje krivičnog djela, ne starije od šest (6) mjeseci;
- ❖ Kopija lične karte;

### **Procedura za apliciranje:**

Aplikacija se može preuzeti na web stranici kompanije [www.kruhidrodrini.com](http://www.kruhidrodrini.com).

Sva dokumenta tražena po konkursu moraju se poslati na email [burimetnjerezore@hidrodrini.com](mailto:burimetnjerezore@hidrodrini.com), nakon uspješne prijave dobićete email za potvrdu.

Ukoliko niste primili potvrdni email, tada se obratite na email adresu

[burimetnjerezore@hidrodrini.com](mailto:burimetnjerezore@hidrodrini.com) (samo u slučaju kada nakon apliciranja niste primili potvrdni email).

Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja, počev od datuma **26.03.2026 do 09.04.2026 do 16:00h.**

### **Način ocenjivanja kandidata:**

Pismeni test se vrednuje do sedamdeset (70) poena, biografija (CV) kandidata vrednuje se do deset (10) poena, a intervju do dvadeset (20) poena.

### **Približan kalendar procedure regrutovanja:**

U roku od sedam (7) dana nakon zatvaranja roka konkursa, jedinica za ljudske resurse javne institucije vrši preliminarnu verifikaciju aplikacija, sa ciljem utvrđivanja ispunjenosti kriterijuma konkursa od strane kandidata prema pristiglim prijavama. Pismeni test se održava u roku od deset (10) dana nakon završetka faze preliminarne verifikacije aplikacija i organizuje se istog dana i u isto vreme za sve kandidate.

Uspješni kandidati se pozivaju na intervju u roku od sedam (7) dana od datuma završetka ocenjivanja pismenog testa. Nakon završetka procesa intervjua, jedinica za ljudske resurse u roku od pet (5) dana izrađuje završni izveštaj u kojem vrši obračun bodova za svakog kandidata u svakoj fazi i objavljuje konačne rezultate samo za pobjedničke kandidate, sa najvećim brojem osvojenih bodova.

### **Napomena:**

Dokumenta poslata nakon gore navedenog roka neće biti prihvaćena. Nepotpuna i neadekvatna dokumentacija biće odbijena.