



KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT  
SH. A.



Zyret qendrore  
Rr. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Pejë  
Telefoni: 039 / 432 355  
[www.kruhidrodrini.com](http://www.kruhidrodrini.com)

Bazuar në nenin 8 të Ligjit Nr.03/L-212 të Punës , nenit 4 të UA MFPT-NR.01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, rregullores mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve dhe detyra të punës si dhe ankes I i rregullores mbi pagat dhe kompensimet e tjera KRU “ Hidrodrini “ Sh. A. Pejë, KRU “ Hidrodrini “ Sh. A. shpall këtë :

### KONKURS I BRENDSHËM

**Titulli i vendit të punës:** Menaxher i shërbimit me konsumator dhe kontrolla  
**Ndërrmarja:** KRU “ Hidrodrini “ Sh.A.Pejë  
**Titulli i mbikëqyrësit:** Drejtor Komercial  
**Numri i kryesve:** 1(Një)  
**Vendi i punës(lokalioni)** Pejë  
**Mënyra e aplikimit** Adresa elektronike(email)  
**Paga:** 720 sipas aneks rregullores mbi paga dhe kompensime të tjera  
**Kohëzgjatja e Kontratës:** Kontrata lidhet për kohë të caktuar (6 mujore), me mundësi vazhdimi varësisht nga angazhimi i të punësuarit.

#### Detvrat dhe përgjegjësitë:

- Organizon mbajtjen e evidencës së saktë lidhur me borxhet e secilit konsumator;
- Organizon mbajtjen e evidencës së saktë lidhur me lëndët e iniciuar të përmbaruesi privat dhe për inkasimin e realizuar, si dhe përfundimin e këtyre lëndëve në nivel rajonal të ndërmarrjes;
- Organizon me shërbimet vartëse lidhur me kërkesat e drejtuara nga përmbaruesi privat lidhur me problemet në lëndët e dërguara e që identifikohen nga të njëjtit;
- Është përgjegjës lidhur me faturimin e kycjeve dhe legalizimin e konsumatorëve të ri sipas tarifave të përcaktuara nga ARRU;
- Udhëheq dhe përcjell shërbimin e kontrollit;
- Udhëheq punën me ekipin e kontrollit lidhur me shkyçjen e konsumatorëve borxhli;
- Përcjell dhe siguron zbatimin e drejtë të ligjeve dhe rregulloreve mbi të drejtat dhe obligimet e konsumatorëve;
- Koordinon punën me komisionin për ankesa te ndërmarrjes lidhure me kontestet e konsumatorëve;
- Koordinon punën me udhëheqësin e sektorit të marrëdhënieve me publikun në proceset e kryerjes së shërbimeve, informimit, realizimit të ankesave, raportimit me autoritetin e ARRU-së;
- Është përgjegjës lidhur me performancën në shërbimin me konsumator në nivel rajonal;
- Merr pjesë në zgjidhjen e kontesteve dhe ankesave te parashtruara nga konsumatorët pranë Këshillit Konsultativ për Konsumatorë në ARRU;
- Kryen detyra të tjera të caktuara nga drejtori komercial, sipas fushës së kompetencës dhe pozitës;

- Detyrohet të zbatohet kodin e etikës dhe rregullat e caktuara të ndërmarrjes për këtë proces pune dhe në rast të shkeljes së tyre mban përgjegjësi për raportimin e tyre te eprori linear;
- Për punën e tij /saj i përgjigjet Drejtorit Komercial.

#### **Kërkesat/Kualifikimet Profesionale:**

- Aplikacioni i plotësuar, i cili mund të shkarkohet nga faqja zyrtare e Kompanisë;
- Diploma universitare – Fakulteti Ekonomik;
- CV-ja;
- Të jetë i/e aftë për të punuar në ekip dhe në mënyrë të pavarur;
- 3 (tri) vite përvojë pune, e dëshmuar me vërtetim nga Trusti Pensional i Kosovës;
- Certifikatë nga Gjykata kompetente që dëshmon se kandidati/ja nuk është dënuar me aktgjykim të formës së prerë për veprë penale, jo më e vjetër se gjashtë (6) muaj;
- Kopje e letërnjoftimit.

#### **Procedura për aplikim:**

Aplikacioni mund të merret në web-faqen e kompanisë [www.kruhidrodrini.com](http://www.kruhidrodrini.com).

Të gjitha dokumentet e kërkuara sipas konkursit duhet të dërgohen në email [burimetnjerëzore@hidrodrini.com](mailto:burimetnjerëzore@hidrodrini.com), pas aplikimit të suksesshëm do të pranoni një email për konfirmim. Nëse nuk keni pranuar email-in konfirmues, atëherë shkruani në email adresën [burimetnjerëzore@hidrodrini.com](mailto:burimetnjerëzore@hidrodrini.com) (vetëm në rastin kur pas aplikimit nuk e keni pranuar email-in konfirmues).

Konkursi mbetet i hapur pesëmbëdhjet (15) ditë kalendarike nga dita e publikimit duke filluar nga data **18.06.2026** deri me datën **02.07.2026** në ora **16:00h**.

#### **Mënyra e Vlerësimit të kandidatëve**

Testimi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë (70) pikë, jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, dhe intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

#### **Kalendari i përafërt i procedurës të rekrutimit**

*Brenda shtatë (7) ditësh pas mbylljes së afatit të konkursit, njësia e burimeve njerëzore të institucionit publik bën verifikimin paraprak të aplikacioneve, me qëllim të konstatimit të përmbushjes së kritereve të konkursit nga kandidatët sipas aplikacioneve të pranuar. Testimi me shkrim zhvillohet brenda dhjetë (10) ditëve pas përfundimit të fazës së verifikimit paraprak të aplikacioneve, dhe mbahet në një njëjtën ditë dhe kohë për të gjithë kandidatët. Kandidatët e suksesshëm ftohen në intervistë brenda shtatë (7) ditëve nga data e mbylljes së vlerësimit të testimit me shkrim. Pas përfundimit të procesit të intervistave, njësia e burimeve njerëzore brenda pesë (5) ditëve harton raportin përfundimtar ku bën kalkulimin e pikëve për secilin kandidat në çdo fazë dhe bën shpalljen e rezultateve përfundimtare vetëm për kandidatët fitues, me më së shumti pikë të fituara*

#### **Vërejtje :**

*Dokumentet e dërguara pas afatit të cekur më lartë nuk do të pranohen. Dokumentat jo të kompletuara dhe jo-adekute do të refuzohen.*



REGIONALNA KOMPANIJA VODOVODA  
A. D.



Glavni Ured  
Ul. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Peç  
Telefon: 039 / 432 355  
[www.kruhidrodrini.com](http://www.kruhidrodrini.com)

Na osnovu člana 8 Zakona br. 03/L-212 o radu, člana 4 Administrativnog uputstva MFPT br. 01/2024 o regulisanju procedura konkursa u javnom sektoru, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i radnih zadataka, kao i Aneksa I Pravilnika o platama i drugim naknadama KRU „Hidrodrini“ d.d. Peç, KRU „Hidrodrini“ d.d. objavljuje ovaj:

### INTERNI KONKURS

**Naziv radnog mesta:** Menadžer službe za korisnike i kontrolu  
**Preduzeće:** RKV „Hidrodrini“ A.D. Peç  
**Naziv nadređenog:** Komercijalni direktor  
**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)  
**Mesto rada (lokacija):** Peç  
**Način prijavljivanja:** Elektronska adresa (e-mail)  
**Plata:** 720 EUR, prema Aneksu Pravilnika o platama i drugim naknadama  
**Trajanje ugovora:** Ugovor se zaključuje na određeno vreme (6 meseci), sa mogućnošću produženja u zavisnosti od angažovanja zaposlenog.

#### Zadaci i odgovornosti:

- Organizuje vođenje tačne evidencije u vezi sa dugovanjima svakog potrošača;
- Organizuje vođenje tačne evidencije u vezi sa predmetima pokrenutim kod privatnog izvršitelja, o realizovanoj naplati, kao i o okončanju ovih predmeta na regionalnom nivou preduzeća;
- Organizuje rad sa podređenim službama u vezi sa zahtevima upućenim od strane privatnog izvršitelja, a koji se odnose na probleme u dostavljenim predmetima identifikovanim od strane istih;
- Odgovoran je za fakturisanje priključaka i legalizaciju novih potrošača u skladu sa tarifama utvrđenim od strane ARRU-a;
- Rukovodi i prati službu kontrole;
- Rukovodi radom tima za kontrolu u vezi sa isključenjem potrošača dužnika;
- Prati i obezbeđuje pravilnu primenu zakona i pravilnika o pravima i obavezama potrošača;
- Koordinira rad sa komisijom za žalbe preduzeća u vezi sa sporovima potrošača;
- Koordinira rad sa rukovodiocem sektora za odnose sa javnošću u procesima pružanja usluga, informisanja, rešavanja žalbi i izveštavanja prema nadležnom organu ARRU-a;
- Odgovoran je za učinak u službi za korisnike na regionalnom nivou;
- Učestvuje u rešavanju sporova i žalbi podnetih od strane potrošača pri Konsultativnom savetu za potrošače pri ARRU-u;

- Obavlja druge zadatke koje odredi komercijalni direktor, u skladu sa delokrugom nadležnosti i radnim mestom;
- Obavezan je da primenjuje Etički kodeks i pravila utvrđena od strane preduzeća za ovaj radni proces i u slučaju njihovog kršenja snosi odgovornost za prijavljivanje istih neposrednom nadređenom;
- Za svoj rad odgovara Komercijalnom direktoru.

### **Zahtevi/Stručne kvalifikacije:**

- Popunjena prijava, koja se može preuzeti sa zvanične internet stranice Kompanije;
- Univerzitetska diploma – Ekonomski fakultet;
- Biografija (CV);
- Da je sposoban/sposobna za rad u timu i samostalno;
- 3 (tri) godine radnog iskustva, dokazano potvrdom iz Kosovskog penzijskog fonda (Trusta);
- Uverenje nadležnog suda kojim se dokazuje da kandidat/kinja nije osuđivan/a pravosnažnom presudom za krivično delo, ne starije od šest (6) meseci;
- Kopija lične karte.

### **Procedura za prijavljivanje:**

Prijavni obrazac se može preuzeti na internet stranici kompanije **www.kruhidrodrini.com**.

Sva dokumenta zahtevana prema konkursu moraju se poslati na e-mail adresu **burimetnjerezore@hidrodrini.com**. Nakon uspešnog prijavljivanja primiće te e-mail potvrde. Ukoliko niste primili potvrdni e-mail, onda se obratite na e-mail adresu **burimetnjerezore@hidrodrini.com** (samo u slučaju kada nakon prijavljivanja niste primili potvrdni e-mail).

Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja, počev od dana **18.06.2026. godine do dana 02.07.2026. godine do 16:00 časova**.

#### **Način ocenjivanja kandidata**

Pismeno testiranje se ocenjuje sa najviše sedamdeset (70) bodova, biografija (CV) kandidata ocenjuje se sa najviše deset (10) bodova, dok se intervju ocenjuje sa najviše dvadeset (20) bodova.

#### **Okvirni kalendar postupka zapošljavanja**

*U roku od sedam (7) dana nakon isteka roka konkursa, jedinica za ljudske resurse javne institucije vrši prethodnu proveru prijave, sa ciljem utvrđivanja ispunjenosti kriterijuma konkursa od strane kandidata prema primljenim prijavama.*

*Pismeno testiranje se održava u roku od deset (10) dana nakon završetka faze prethodne provere prijava i održava se istog dana i u isto vreme za sve kandidate.*

*Uspešni kandidati se pozivaju na intervju u roku od sedam (7) dana od dana završetka ocenjivanja pismenog testiranja.*

*Nakon završetka procesa intervjua, jedinica za ljudske resurse u roku od pet (5) dana izrađuje završni izveštaj u kojem vrši obračun bodova za svakog kandidata u svakoj fazi i objavljuje konačne rezultate samo za izabrane kandidate koji su osvojili najveći broj bodova.*

#### **Napomena:**

Dokumenta dostavljena nakon gore navedenog roka neće biti prihvaćena. Nepotpuna i neadekvatna dokumentacija biće odbijena.