



KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT  
SH. A.



Zyret qendrore  
Rr. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Pejë  
Telefoni: 039 / 432 355  
[www.kruhidrodrini.com](http://www.kruhidrodrini.com)

Bazuar në nenin 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës, nenin 4 të Udhëzimit Administrativ (MFPT) Nr. 01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, Rregullores për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve dhe Detyrave të Punës, si dhe Aneksit II të Rregullores për Pagat dhe Kompensimet e Tjera të KRU "Hidrodrini" Sh.A. Pejë, KRU "Hidrodrini" Sh.A. Pejë shpall këtë:

### KONKURS PUBLIK

|                                   |                                                                                                            |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titulli i vendit të punës:</b> | Inxhinier i Makinerisë – Impiantin e Trajtimin të Ujërave të Ndotura (ITUN)                                |
| <b>Ndërrmarja:</b>                | KRU "Hidrodrini" Sh.A. Pejë                                                                                |
| <b>Titulli i mbikëqyrësit:</b>    | Menaxheri i ITUN-it                                                                                        |
| <b>Numri i kryesve:</b>           | 1 (Një)                                                                                                    |
| <b>Vendi i punës (lokacioni):</b> | Pejë                                                                                                       |
| <b>Mënyra e aplikimit:</b>        | Adresa elektronike (email)                                                                                 |
| <b>Paga:</b>                      | 900 € (nëntëqind euro) sipas Aneksit II të Rregullores mbi Pagat dhe Kompensimet e Tjera.                  |
| <b>Kohëzgjatja e Kontratës:</b>   | Kontrata lidhet për kohë të caktuar (6 muaj), me mundësi vazhdimi varësisht nga angazhimi i të punësuarit. |

### Detyrat dhe përgjegjësitë

- Përgatitja e urdhëresave të punës bazuar në planet e operimit dhe të mirëmbajtjes, kontrollimi i të gjitha informatave relevante ditore, përgatitja e planeve për inspektim, shërbim, lubrifikim dhe riparim të vazhdueshëm të pompave, valvuleve dhe pajisjeve dhe pajisjeve të tjera; planifikimi i pjesëve të këmbimit, lëndëve të para dhe furnizimeve, heqja e shqetësimeve;
- Mbështetja e menaxhimit të punës së personelit të caktuar ose nënkontraktorëve;
- Sigurohet që të regjistrohen të gjitha informatat relevante (kohët e përdorimit të pompave, testet funksionale të pompave, valvulave dhe dëmtimeve të tjera të pajisjeve, shqetësimet, zëvendësimet etj.);
- Planifikimi, kujdesi dhe zbatimi i planit për mirëmbajtje të aseteve;
- Planifikimi dhe zbatimi i tij për kujdes të shtuar ndaj materialeve dhe kimikateve;
- Zbaton rregullat e shëndetit dhe sigurisë;
- Përpilimi dhe plotësimi i formularëve të kërkuar për punët e ndryshme;
- Vlerësimi i gjendjes dhe performancës së aseteve mekanike;
- Angazhimi aktiv në planifikimin për riparime, rehabilitim dhe rinovime;
- Planifikon furnizimin me materiale dhe pjesët rezervë të ndryshme në konsultim me menaxherin;
- Është i detyruar të zbatojë disiplinën në punë, rregulloret e shëndetit dhe sigurisë në punë, rregullat e caktuara nga ndërmarrja për këtë proces pune dhe në rast të shkeljes së tyre mban përgjegjësi disiplinore;
- Kryen edhe detyra të tjera të caktuara nga menaxheri i impiantit dhe për punën e tij / saj i përgjigjet atij.

### **Kërkesat/Kualifikimet Profesionale:**

- ❖ Aplikacioni i cili mund të shkarkohet nga faqja e Kompanisë;
- ❖ Diplomë universitare në Inxhinieri Mekanike.
- ❖ Të jetë i/e aftë të punoj në ekip dhe mënyrë individuale;
- ❖ Të kenë njohuri në përdorimin e AutoCAD, AutoCAD Mechanical Toolset, Microsoft Excel dhe Microsoft Word;
- ❖ 3 vit përvojë pune të deshmjuara nga Trusti
- ❖ Certifikatë nga Gjykata kompetente që nuk është i dënuar me aktgjykim të formës së prerë për kryerjen e veprës penale të dënueshme, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj.
- ❖ Kopja e letërnjoftimit;

### **Procedura për aplikim:**

Aplikacioni mund të merret në web-faqen e kompanisë [www.kruhidrodrini.com](http://www.kruhidrodrini.com).

Të gjitha dokumentet e kërkuara sipas konkursit duhet të dërgohen në email [burimetnjerëzore@hidrodrini.com](mailto:burimetnjerëzore@hidrodrini.com), pas aplikimit të suksesshëm do të pranoni një email për konfirmim.

Nëse nuk keni pranuar email-in konfirmues, atëherë shkruani në email adresën [burimetnjerëzore@hidrodrini.com](mailto:burimetnjerëzore@hidrodrini.com) (vetëm në rastin kur pas aplikimit nuk e keni pranuar email-in konfirmues).

Konkursi mbetet i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë kalendarike nga dita e publikimit duke filluar nga data **15.09.2026** deri me datën **29.09.2026** në ora **16:00h**.

### **Mënyra e Vlerësimit të kandidatëve**

Testimi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë (70) pikë, jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, dhe intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

### **Kalendari i përfaqësuesit i procedurës të rekrutimit**

*Brenda shtatë (7) ditësh pas mbylljes së afatit të konkursit, njësia e burimeve njerëzore të institucionit publik bën verifikimin paraprak të aplikacioneve, me qëllim të konstatimit të përmbushjes së kriterëve të konkursit nga kandidatët sipas aplikacioneve të pranuar. Testimi me shkrim zhvillohet brenda dhjetë (10) ditëve pas përfundimit të fazës së verifikimit paraprak të aplikacioneve, dhe mbahet në një njëjtën ditë dhe kohë për të gjithë kandidatët. Kandidatët e suksesshëm ftohen në intervistë brenda shtatë (7) ditëve nga data e mbylljes së vlerësimit të testimit me shkrim. Pas përfundimit të procesit të intervistave, njësia e burimeve njerëzore brenda pesë (5) ditëve harton raportin përfundimtar ku bën kalkulimin e pikëve për secilin kandidat në çdo fazë dhe bën shpalljen e rezultateve përfundimtare vetëm për kandidatët fitues, me më së shumti pikë të fituara*

### **Vërejtje :**

*Dokumentet e dërguara pas afatit të cekur më lartë nuk do të pranohen. Dokumentat jo të kompletuara dhe jo-adekute do të refuzohen.*



**REGIONALNA KOMPANIJA ZA VODOSNABDEVANJE  
A. D.**



Zyret qendrore  
Rr. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Pejë  
Telefoni: 039 / 432 355  
[www.kruhidrodrini.com](http://www.kruhidrodrini.com)

Na osnovu člana 8. Zakona br. 03/L-212 o radu, člana 4. Administrativnog uputstva (MFPT) br. 01/2024 o uređivanju procedura konkursa u javnom sektoru, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i radnih zadataka, kao i Aneksa II Pravilnika o platama i ostalim naknadama RKV „Hidrodrini“ A.D. Peć, RKV „Hidrodrini“ A.D. Peć objavljuje sledeći:

#### **JAVNI KONKURS**

**Naziv radnog mesta:** Inženjer mašinstva – Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda (PPOV)

**Preduzeće:** RKV „Hidrodrini“ A.D. Peć

**Naziv nadređenog:** Menadžer PPOV-a

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Mesto rada (lokacija)** Peć

**Način prijavljivanja** Elektronska adresa (e-mail)

**Plata:** 900 € (devetsto evra), prema Aneksu II Pravilnika o platama i ostalim naknadama.

**Trajanje ugovora:** Ugovor se zaključuje na određeno vreme (6 meseci), sa mogućnošću produženja u zavisnosti od angažovanja zaposlenog.

#### **Dužnosti i odgovornosti**

- Priprema radnih naloga na osnovu planova rada i održavanja, kontrola svih relevantnih dnevnih informacija, priprema planova za inspekciju, servisiranje, podmazivanje i kontinuiranu popravku pumpi, ventila i druge opreme; planiranje rezervnih delova, sirovina i zaliha, otklanjanje smetnji;
- Pružanje podrške u upravljanju radom određenog osoblja ili podizvođača;
- Obezbeđuje da se evidentiraju sve relevantne informacije (vreme korišćenja pumpi, funkcionalna ispitivanja pumpi, ventila i druga oštećenja opreme, smetnje, zamene itd.);
- Planiranje, staranje i sprovođenje plana održavanja imovine;
- Planiranje i sprovođenje plana pojačane brige o materijalima i hemikalijama;
- Sprovodi pravila zaštite zdravlja i bezbednosti;
- Sastavljanje i popunjavanje obrazaca potrebnih za različite poslove;
- Procena stanja i učinka mašinske imovine;
- Aktivno angažovanje u planiranju popravki, rehabilitacije i obnove;
- Planira nabavku različitih materijala i rezervnih delova u konsultaciji sa menadžerom;
- Dužan/na je da poštuje radnu disciplinu, propise o zdravlju i bezbednosti na radu, pravila koja je preduzeće utvrdilo za ovaj proces rada i, u slučaju njihovog kršenja, snosi disciplinsku odgovornost;
- Obavlja i druge zadatke koje odredi menadžer postrojenja i za svoj rad odgovara njemu.

#### **Zahtevi/stručne kvalifikacije:**

- ❖ Prijavni obrazac koji se može preuzeti sa internet stranice Kompanije;
- ❖ Univerzitetska diploma iz mašinskog inženjerstva.
- ❖ Da je sposoban/na za timski i samostalni rad;
- ❖ Da poseduje znanje za korišćenje AutoCAD, AutoCAD Mechanical Toolset, Microsoft Excel i Microsoft Word;
- ❖ 3 godine radnog iskustva, dokazanog od strane Trusta
- ❖ Uverenje nadležnog suda da kandidat nije osuđivan pravosnažnom presudom za izvršenje kažnjivog krivičnog dela, koje nije starije od šest (6) meseci.
- ❖ Kopija lične karte;

#### **Procedura prijavljivanja:**

Prijavni obrazac može se preuzeti sa internet stranice kompanije [www.kruhidrodrini.com](http://www.kruhidrodrini.com) **.www.kruhidrodrini.com**

Sva dokumenta koja se zahtevaju konkursom moraju se poslati na e-mail adresu [burimetnjerezore@hidrodrini.com](mailto:burimetnjerezore@hidrodrini.com), a nakon uspešnog prijavljivanja primiće e-mail sa potvrdom **.burimetnjerezore@hidrodrini.com**

Ukoliko niste primili e-mail sa potvrdom, obratite se na e-mail adresu [burimetnjerezore@hidrodrini.com](mailto:burimetnjerezore@hidrodrini.com) (samo u slučaju kada nakon prijavljivanja niste primili e-mail sa potvrdom) **.burimetnjerezore@hidrodrini.com**

Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja, počev od 15.09.2026. godine do 29.09.2026. godine u 16:00 časova.

#### **Način ocenjivanja kandidata**

Pismeni test ocenjuje se sa najviše sedamdeset (70) bodova, biografija (CV) kandidata ocenjuje se sa najviše deset (10) bodova, a intervju sa najviše dvadeset (20) bodova.

#### **Okvirni kalendar postupka zapošljavanja**

*U roku od sedam (7) dana nakon isteka roka konkursa, jedinica za ljudske resurse javne institucije vrši prethodnu proveru prijave, sa ciljem utvrđivanja da li kandidati, prema primljenim prijavama, ispunjavaju kriterijume konkursa. Pismeno testiranje sprovodi se u roku od deset (10) dana nakon završetka faze prethodne provere prijave i održava se istog dana i u isto vreme za sve kandidate. Uspešni kandidati pozivaju se na intervju u roku od sedam (7) dana od dana završetka ocenjivanja pismenog testa. Nakon završetka postupka intervjuisanja, jedinica za ljudske resurse u roku od pet (5) dana sastavlja završni izveštaj, u kojem vrši obračun bodova za svakog kandidata u svakoj fazi i objavljuje konačne rezultate samo za kandidate koji su izabrani, odnosno koji su ostvarili najveći broj bodova.*

#### **Napomena:**

*Dokumenta dostavljena nakon gore navedenog roka neće biti prihvaćena. Nepotpuna i neodgovarajuća dokumentacija biće odbijena.*