KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
HIDRODRINI
SH.A. - PEJË ZYRA QËNDRORE
Nr. 2080 Data 14.09.26

KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
SH. A.

HIDRODRINI

Zyret qendrore
Rr. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Pejë
Telefoni: 039 / 432 355
www.kruhidrodrini.com

Bazuar në nenin 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës, nenin 4 të Udhëzimit Administrativ (MFPT) Nr. 01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, Rregullores për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve dhe Detyrave të Punës, si dhe Aneksit II të Rregullores për Pagat dhe Kompensimet e Tjera të KRU "Hidrodrini" Sh.A. Pejë, KRU "Hidrodrini" Sh.A. Pejë shpall këtë:

KONKURS I BRENDSHËM

Titulli i vendit të punës: Koordinator për Ujin e Pafaturuar (UPF) dhe Raportim
Ndërrmarja: KRU''Hidrodrini''Sh.A.Pejë
Titulli i mbikëqyrësit: Kryeshefi Ekzekutiv
Numri i kryesve: 1(Një)
Vendi i punës(lokacioni) Pejë
Mënyra e aplikimit Adresa elektronike(email)
Paga: 780 € (shtatëqind e tetëdhjetë euro)sipas Aneksit II të Rregullores mbi Pagat dhe Kompensimet e Tjera.
Kohëzgjatja e Kontratës: Kontrata lidhet për kohë të caktuar (6 mujore), me mundësi vazhdimi varësisht nga angazhimi i të punësuarit.

Detyrat dhe përgjegjësitë

- Në koordinim me KE dhe menaxherët e departamenteve bën hartimin e strategjisë për zvogëlimin e humbjeve të ujit;
- Në koordinim me KE dhe drejtorët përgjegjës ndërmerr hapat e duhur për zvogëlimin e humbjeve të ujit dhe UPF;
- Bashkëpunon me drejtoritë përkatëse për krijimin e zonave për monitorimin e presionit dhe rrjedhjes së ujit në zonat "DMA";
- Analizon shkallën e humbjeve teknike dhe komerciale në zonën e furnizimit me ujë;
- Bashkëpunon me departamentet përkatëse për zvogëlimin e humbjeve dhe UPF, të aprovuar në plan të biznesit nga BD;
- Hulumton teknologji të avancuara duke shqyrtuar literaturën në lidhje me humbjet reale (fizike) dhe komerciale;
- Ndihmon në koordinimin e punës me departamentet tjera, si dhe me donatorë të ndryshëm potencialë, që lidhen me përgatitjen dhe zhvillimin e projekteve për zvogëlimin e humbjeve;
- Detyrohet të zbatojë disiplinën në punë, kodin e etikës, rregulloret / rregullat e caktuara nga ndërmarrja për këtë proces pune dhe në rast të shkeljes së tyre mban përgjegjësi disiplinore;
- Kryen punë të tjera sipas urdhëresave të KE, i raporton dhe mban përgjegjësi ndaj tij.

Kërkesat/Kualifikimet Profesionale:

- Aplikacioni i cili mund të shkarkohet nga faqja e Kompanisë;
- Diplomë e fakultetit ekonomik, juridik, administratë publike, teknike, shkenca sociale

- Të jetë i/e aftë të punoj në ekip dhe mënyrë individuale:
- 3 vit përvojë pune të deshmuara nga Trusti :
- Certifikatë nga Gjykata kompetente që nuk është i dënuar me aktgjykim të formës së prerë për kryerjen e veprës penale të dënueshme, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj.
- Kopja e letërnjoftimit;

Procedura për aplikim:

Aplikacioni mund të merret në web-faqen e kopmpanisë **www.kruhidrodrini.com** .

Të gjitha dokumentet e kërkuara sipas konkursit duhet të dërgohen në email **burimetnjerezore@hidrodrini.com**, pas aplikimit të suksesshëm do të pranoni një email per konfirmim.

Nëse nuk keni pranuar email-in konfirmues, atëherë shkruani në email adresën **burimetnjerezore@hidrodrini.com** (vetëm në rastin kur pas aplikimit nuk e keni pranuar email-in konfirmues).

Konkursi mbetet i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë kalendarike nga dita e publikimit duke filluar nga data **15.09.2026** deri me datën **29.09.2026** në ora **16:00h.**

Mënyra e Vlerësimit të kandidatëve

Testimi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë (70) pikë, jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, dhe intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

Kalendari i përafërt i procedurës të rekrutimit

Brenda shtatë (7) ditësh pas mbylljes së afatit të konkursit, njësia e burimeve njerëzore të institucionit publik bën verifikimin paraprak të aplikacioneve, me qëllim të konstatimit të përmbushjes së kritereve të konkursit nga kandidatët sipas aplikacioneve të pranuara. Testimi me shkrim zhvillohet brenda dhjetë (10) ditëve pas përfundimit të fazës së verifikimit paraprak të aplikacioneve, dhe mbahet në një njëjtën ditë dhe kohë për të gjithë kandidatët.Kandidatët e suksesshëm ftohen në intervistë brenda shtatë (7) ditëve nga data e mbylljes së vlerësimit të testimit me shkrim.Pas përfundimit të procesit të intervistave, njësia e burimeve njerëzore brenda pesë (5) ditëve harton raportin përfundimtar ku bën kalkulimin e pikëve për secilin kandidat në çdo fazë dhe bën shpalljen e rezultateve përfundimtare vetëm për kandidatët fitues, me më së shumti pikë të fituara

Vërejtje :

Dokumentet e dërguara pas afatit të cekur më lartë nuk do të pranohen.Dokumentat jo të kompletuara dhe jo-adekute do të refuzohen.

KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
HIDRODRINI
SH.A. - PEJË ZYRA QËNDRORE
Nr. 2080 Data 14.09.26

REGIONALNA KOMPANIJA VODOVODA A.D

HIDRODRINI

Glavni Ured
Ul. Lekë Dukagjini Br. 156 30000 Peć
Telefon: 039 / 432 355
www.kruhidrodrini.com

Na osnovu člana 8 Zakona br. 03/L-212 o radu, člana 4 Administrativnog uputstva (MFRT) br. 01/2024 o uređenju konkursnih procedura u javnom sektoru, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i radnih zadataka, kao i Aneksa II Pravilnika o platama i drugim naknadama RKV „Hidrodrini" A.D. Peć, RKV „Hidrodrini" A.D. Peć raspisuje ovaj:

UNUTRASNJI KONKURS

Naziv radnog mesta: Koordinator za neprihodovanu vodu (UPF) i izveštavanje
Preduzeće: RKV''Hidrodrini''A.D.Peć
Naziv nadređenog: Glavni izvršni direktor
Broj izvršilaca: 1(Jedan)
Mesto rada(lokacija): Peć
Način prijavljivanja: Elektronska adresa(email)
Plata: 780 € (sedamsto osamdeset evra), prema Aneksu II Pravilnika o platama i drugim naknadama.
Trajanje ugovora: Ugovor se zaključuje na određeno vreme (6 meseci), sa mogućnošću produženja u zavisnosti od angažovanja zaposlenog.

Dužnosti i odgovornosti

- U koordinaciji sa GI i rukovodiocima departmana izrađuje strategiju za smanjenje gubitaka vode;
- U koordinaciji sa GI i odgovornim direktorima preduzima potrebne korake za smanjenje gubitaka vode i UPF;
- Sarađuje sa odgovarajućim direkcijama na stvaranju zona za praćenje pritiska i protoka vode u zonama „DMA";
- Analizira stepen tehničkih i komercijalnih gubitaka u zoni vodosnabdevanja;
- Sarađuje sa odgovarajućim departmanima na smanjenju gubitaka i UPF, odobrenih poslovnim planom od strane OD;
- Istražuje napredne tehnologije pregledajući literaturu u vezi sa stvarnim (fizičkim) i komercijalnim gubicima;
- Pomaže u koordinaciji rada sa drugim departmanima, kao i sa različitim potencijalnim donatorima, u vezi sa pripremom i razvojem projekata za smanjenje gubitaka;
- Obavezan je da primenjuje radnu disciplinu, etički kodeks, pravilnike / pravila koja je preduzeće utvrdilo za ovaj proces rada i u slučaju njihovog kršenja snosi disciplinsku odgovornost;
- Obavlja i druge poslove prema nalozima GI, izveštava ga i odgovara mu.

Zahtevi/Stručne kvalifikacije:

❖ Aplikacija koja se može preuzeti sa internet stranice Kompanije;

- Diploma ekonomskog, pravnog, fakulteta javne uprave, tehničkog fakulteta, društvenih nauka
- Da bude sposoban/na za rad u timu i individualno:
- 3 godine radnog iskustva dokazanog od strane Trusta :
- Uverenje nadležnog suda da nije osuđivan/a pravosnažnom presudom za izvršenje kažnjivog krivičnog dela, ne starije od šest (6) meseci.
- Kopija lične karte;

Procedura prijavljivanja:

Aplikacija se može preuzeti na web-stranici kompanije www.kruhidrodrini.com .**www.kruhidrodrini.com**
Sva dokumenta zahtevana konkursom treba poslati na email burimetnjerezore@hidrodrini.com, nakon uspešne prijave primićete email sa potvrdom.**burimetnjerezore@hidrodrini.com**
Ako niste primili email sa potvrdom, onda pišite na email adresu burimetnjerezore@hidrodrini.com (samo u slučaju kada nakon prijave niste primili email sa potvrdom).**burimetnjerezore@hidrodrini.com**
Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja, počev od datuma 15.09.2026. do datuma 29.09.2026. u 16:00h.

Način ocenjivanja kandidata

Pismeni test ocenjuje se sa najviše sedamdeset (70) bodova, biografija (CV) kandidata ocenjuje se sa najviše deset (10) bodova, a intervju sa najviše dvadeset (20) bodova.

Okvirni kalendar postupka zapošljavanja

U roku od sedam (7) dana nakon zatvaranja roka konkursa, jedinica za ljudske resurse javne institucije vrši preliminarnu proveru prijava, radi utvrđivanja ispunjenosti kriterijuma konkursa od strane kandidata prema primljenim prijavama. Pismeno testiranje se sprovodi u roku od deset (10) dana nakon završetka faze preliminarne provere prijava, i održava se istog dana i u isto vreme za sve kandidate.Uspešni kandidati pozivaju se na intervju u roku od sedam (7) dana od dana zaključenja ocenjivanja pismenog testa.Nakon završetka procesa intervjua, jedinica za ljudske resurse u roku od pet (5) dana sastavlja konačni izveštaj u kojem vrši obračun bodova za svakog kandidata u svakoj fazi i objavljuje konačne rezultate samo za pobedničke kandidate, sa najvećim brojem osvojenih bodova

Napomena :

Dokumenta poslata nakon gore navedenog roka neće biti prihvaćena.Nepotpuna i neodgovarajuća dokumenta biće odbijena.