KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
HIDRODRINI
SH.A. - PEJË ZYRA QËNDRORE
Nr. 2392 Data 19.10.26

KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
SH. A.

HIDRODRINI

Zyret qendrore
Rr. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Pejë
Telefoni: 039 / 432 355
www.kruhidrodrini.com

Bazuar në nenin 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës, nenin 4 të Udhëzimit Administrativ (MFPT) Nr. 01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, Rregullores për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve dhe Detyrave të Punës, si dhe Aneksit II të Rregullores për Pagat dhe Kompensimet e Tjera të KRU "Hidrodrini" Sh.A. Pejë, KRU "Hidrodrini" Sh.A. Pejë shpall këtë:

KONKURS PUBLIK

Titulli i vendit të punës: Inxhiner i Njësisë
Ndërrmarja: KRU"Hidrodrini"Sh.A.Pejë
Titulli i mbikëqyrësit: Menaxherit të Njësisë
Numri i kryesve: 1(Një)
Vendi i punës(lokacioni) Deçan
Mënyra e aplikimit Adresa elektronike(email)
Paga: 780 sipas aneks II të rregullores mbi paga dhe kompensime të tjera
Kohëzgjatja e Kontratës: Kontrata lidhet për kohë të caktuar (6 mujore), me mundësi vazhdimi varësisht nga angazhimi i të punësuarit.

Detyrat dhe përgjëgjesitë:

- Punon në projektimin e projekteve dhe përgatit/kompleton dokumentet për projektet (kompletimin e tenderëve) dhe të njëjtin i dërgon shefit të shërbimit të projektimit;
- Bashkëpunon dhe me shërbimet e tjera në KRU në njësi dhe regjion;
- Pas koordinimit të punëve në zyrë të planifikimit dhe punimit të projekteve, sipas kërkesës së shërbimeve obligohet të përcjellë zhvillimet e punimeve edhe në terren;
- Bashkëpunon dhe koordinon punën me personelin e inxhinierëve në hartimin e projekteve kapitale në fushën e Hidroteknikës;
- Mban kontakte me drejtorët dhe inxhinierët e komunave gjegjëse;
- Kryen mbikëqyrjen e implementimit të projekteve;
- Ndihmon menaxherët e njësive për raportim tek njësia qendrore;
- Kryen dhe punë të tjera varësisht nga nevojat e ndërmarrjes dhe urdhëresat e eprorëve të departamenteve, përfshirë KE;
- Është i detyruar të zbatojë disiplinën në punë, rregullat e caktuara nga ndërmarrja për këtë proces pune dhe në rast të shkeljes së tyre, mban përgjegjësi disiplinore.
- Për punën e tij / saj i përgjigjet menaxherit të njësisë.

Kërkesat/Kualifikimet Profesionale:

- Aplikacioni për aplikim, i cili mund të shkarkohet nga faqja zyrtare e Kompanisë;
- Të ketë njohuri në përdorimin e programeve AutoCAD dhe WaterCAD;
- Diplomë universitare nga Fakulteti i Ndërtimtarisë, drejtimi Hidroteknikë;
- Të jetë i/e aftë të punojë në ekip dhe në mënyrë të pavarur;

- Të ketë së paku dy (2) vite përvojë pune, të dëshmuara përmes dokumentacionit përkatës nga Trusti;
- Certifikatë nga gjykata kompetente që dëshmon se kandidati/ja nuk është i/e dënuar me aktgjykim të formës së prerë për kryerjen e veprës penale, e lëshuar jo më herët se gjashtë (6) muaj para datës së aplikimit;
- Kopje e letërnjoftimit.

Procedura për aplikim:

Aplikacioni mund të merret në web-faqen e kopmpanisë **www.kruhidrodrini.com** .

Të gjitha dokumentet e kërkuara sipas konkursit duhet të dërgohen në email **burimetnjerezore@hidrodrini.com**, pas aplikimit të suksesshëm do të pranoni një email per konfirmim.

Nëse nuk keni pranuar email-in konfirmues, atëherë shkruani në email adresën **burimetnjerezore@hidrodrini.com** (vetëm në rastin kur pas aplikimit nuk e keni pranuar email-in konfirmues).

Konkursi mbetet i hapur pesëmbëdhjet (15) ditë kalendarike nga dita e publikimit duke filluar nga data **19.10.2026** deri me datën **02.11.2026** në ora **16:00h**.

Mënyra e Vlerësimit të kandidatëve

Testimi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë (70) pikë, jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, dhe intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

Kalendari i përafërt i procedurës të rekrutimit

Brenda shtatë (7) ditësh pas mbylljes së afatit të konkursit, njësia e burimeve njerëzore të institucionit publik bën verifikimin paraprak të aplikacioneve, me qëllim të konstatimit të përmbushjes së kritereve të konkursit nga kandidatët sipas aplikacioneve të pranuara. Testimi me shkrim zhvillohet brenda dhjetë (10) ditëve pas përfundimit të fazës së verifikimit paraprak të aplikacioneve, dhe mbahet në një njëjtën ditë dhe kohë për të gjithë kandidatët.Kandidatët e suksesshëm ftohen në intervistë brenda shtatë (7) ditëve nga data e mbylljes së vlerësimit të testimit me shkrim.Pas përfundimit të procesit të intervistave, njësia e burimeve njerëzore brenda pesë (5) ditëve harton raportin përfundimtar ku bën kalkulimin e pikëve për secilin kandidat në çdo fazë dhe bën shpalljen e rezultateve përfundimtare vetëm për kandidatët fitues, me më së shumti pikë të fituara

Vërejtje :

Dokumentet e dërguara pas afatit të cekur më lartë nuk do të pranohen.Dokumentat jo të kompletuara dhe jo-adekute do të refuzohen.

KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
HIDRODRINI
SH.A. - PEJË ZYRA QËNDRORE
Nr. 2392 Data 19.10.26

REGIONALNA KOMPANIJA VODOVODA
A. D.

HIDRODRINI

Glavni Ured
Ul. Lekë Dukagjini Br. 156 30000 Peć
Telefon: 039 / 432 355
www.kruhidrodrini.com

Na osnovu člana 8. Zakona br. 03/L-212 o radu, člana 4. Administrativnog uputstva (MFPT) br. 01/2024 o regulisanju konkursnih procedura u javnom sektoru, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i zadataka, kao i Aneksa II Pravilnika o platama i ostalim naknadama KRU „Hidrodrini" A.D. Peć, KRU „Hidrodrini" A.D. Peć raspisuje sljedeći:

JAVNI KONKURS

Naziv radnog mjesta: Inženjer jedinice
Preduzeće: RKV „Hidrodrini" A.D. Peć
Naziv neposrednog rukovodioca: Menadžer jedinice
Broj izvršilaca: 1 (jedan)
Mjesto rada (lokacija): Dečane
Način prijavljivanja: Elektronska adresa (e-mail)
Plata: 780, prema Aneksu II Pravilnika o platama i ostalim naknadama
Trajanje ugovora: Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme (6 mjeseci), uz mogućnost produženja u zavisnosti od radnog angažovanja zaposlenog.

Dužnosti i odgovornosti:

- Radi na projektovanju projekata i priprema/kompletira dokumentaciju za projekte (kompletiranje tenderske dokumentacije) i istu dostavlja šefu službe za projektovanje;
- Sarađuje i sa ostalim službama KRU-a u jedinici i regionu;
- Nakon koordinacije poslova u kancelariji za planiranje i izradu projekata, prema zahtjevima službi, obavezan je da prati tok izvođenja radova i na terenu;
- Sarađuje i koordinira rad sa inženjerskim osobljem prilikom izrade kapitalnih projekata iz oblasti hidrotehnike;
- Održava kontakte sa direktorima i inženjerima nadležnih opština;
- Vrši nadzor nad realizacijom projekata;
- Pomaže menadžerima jedinica u izvještavanju prema centralnoj jedinici;
- Obavlja i druge poslove u zavisnosti od potreba preduzeća i naloga nadređenih u odjeljenjima, uključujući i glavnog izvršnog direktora;
- Obavezan/na je da poštuje radnu disciplinu i pravila utvrđena od strane preduzeća za ovaj proces rada, a u slučaju njihovog kršenja snosi disciplinsku odgovornost.
- Za svoj rad odgovara menadžeru jedinice.

Zahtjevi/Stručne kvalifikacije:

- Prijavni obrazac za prijavljivanje, koji se može preuzeti sa zvanične internet stranice Kompanije;

- Da posjeduje znanje u korišćenju programa AutoCAD i WaterCAD;
- Univerzitetska diploma Građevinskog fakulteta, smjer Hidrotehnika;
- Da je sposoban/na za timski i samostalni rad;
- Da ima najmanje dvije (2) godine radnog iskustva, dokazanog odgovarajućom dokumentacijom iz Penzijskog fonda (Trust);
- Uvjerenje nadležnog suda kojim se potvrđuje da kandidat/kinja nije osuđivan/a pravosnažnom presudom za izvršenje krivičnog djela, izdato ne ranije od šest (6) mjeseci prije datuma prijavljivanja;
- Kopija lične karte.

Postupak prijavljivanja:

Prijavni obrazac može se preuzeti sa internet stranice kompanijewww.kruhidrodrini.com.Sva dokumentacija zahtijevana konkursom mora se dostaviti na e-mail adresu **burimetnjerezore@hidrodrini.com**, a nakon uspješne prijave primićete e-mail sa potvrdom.Ukoliko niste primili e-mail sa potvrdom, obratite se putem e-mail adrese **burimetnjerezore@hidrodrini.com** (samo u slučaju kada nakon prijavljivanja niste primili e-mail sa potvrdom).Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja, počev od **19.10.2026**. godine do **02.11.2026**. godine u **16:00** časova.

Način ocjenjivanja kandidata

Pismeno testiranje ocjenjuje se sa najviše sedamdeset (70) bodova, biografija (CV) kandidata ocjenjuje se sa najviše deset (10) bodova, a intervju sa najviše dvadeset (20) bodova.

Okvirni kalendar postupka zapošljavanja

U roku od sedam (7) dana nakon isteka konkursnog roka, jedinica za ljudske resurse javne institucije vrši preliminarnu provjeru prijava, s ciljem utvrđivanja ispunjenosti konkursnih kriterijuma od strane kandidata, na osnovu primljenih prijava. Pismeno testiranje sprovodi se u roku od deset (10) dana nakon završetka faze preliminarne provjere prijava i održava se istog dana i u isto vrijeme za sve kandidate. Uspješni kandidati pozivaju se na intervju u roku od sedam (7) dana od dana završetka ocjenjivanja pismenog testa. Nakon završetka postupka intervjuisanja, jedinica za ljudske resurse u roku od pet (5) dana sastavlja završni izvještaj u kojem vrši obračun bodova za svakog kandidata u svakoj fazi i objavljuje konačne rezultate samo za uspješne kandidate, koji su osvojili najveći broj bodova.

Napomena:

Dokumentacija dostavljena nakon gore navedenog roka neće biti prihvaćena. Nepotpuna i neodgovarajuća dokumentacija biće odbijena.