



**KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
SH. A.**



Zyret qendrore
Rr. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Pejë
Telefoni: 039 / 432 355
www.kruhidrodrini.com

Bazuar në nenin 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës, nenin 4 të Udhëzimit Administrativ (MFPT) Nr. 01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, Rregullores për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve dhe Detyrave të Punës, si dhe Aneksit II të Rregullores për Pagat dhe Kompensimet e Tjera të KRU "Hidrodrini" Sh.A. Pejë, KRU "Hidrodrini" Sh.A. Pejë shpall këtë:

KONKURS I BRENDSHËM

Titulli i vendit të punës:	Mjeshtër për mirëmbajtje të rrjetit të Ujësjiellës
Ndërrmarja:	KRU "Hidrodrini" Sh.A. Pejë
Titulli i mbikëqyrësit:	Kryepunëtori
Numri i kryesve:	1 (Një)
Vendi i punës (lokacioni):	Klinë
Mënyra e aplikimit:	Adresa elektronike (email)
Paga:	636 sipas aneksit II të rregullores mbi paga dhe kompensime të tjera
Kohëzgjatja e Kontratës:	Kontrata lidhet për kohë të caktuar (6 muaj), me mundësi vazhdimi varësisht nga angazhimi i të punësuarit.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Mirëmban, mënjanon prishjet dhe ndërron rrjetin e ujësjiellës në të gjitha zonat e shërbimit me ujë të pijes;
- Kryen të gjitha llojet e kyçjeve dhe shkyçjeve në rrjet, si edhe montimin e profileve të ujëmatësve;
- Punon në montimin e të gjitha dimensioneve dhe profileve të rrjetit të ujësjiellës, si dhe pjesëve fazonike;
- Për materialin i cili është ngarkuar në terren përgjigjet si gjatë punës ashtu edhe pas kryerjes së punëve për të cilin obligohet që ta vendos në vendin e duhur ose ta kthejë në depo;
- Është i obliguar që të njohë rrjetin e ujësjiellës dhe sidomos vendin ku gjenden armaturat;
- Secilin punëtor në grupin e vet e ngarkon konkretisht me detyra dhe vegla, dhe të njëjtit i njofton me terrenin dhe me shfrytëzimin e mjeteve;
- Kryen të gjitha punët e tjera që i parashirohen nga kryepunëtori, duke asistuar në punë fizike me të gjithë ekipin;
- Është i obliguar që gjatë orarit të punës të jetë i pajisur me pajisjet mbrojtëse personale, si dhe uniformen zyrtare të ndërmarrjes;
- Kryen dhe punë të tjera varësisht nga nevojat e ndërmarrjes dhe urdhëresat e departamentit teknik;
- Është i detyruar të zbatojë disiplinën në punë, rregullat e caktuara nga ndërmarrja për këtë proces pune dhe në rast të shkeljes së tyre, mban përgjegjësi disiplinore.
- Për punën e tij i përgjigjet kryepunëtorit.

Kërkesat/Kualifikimet Profesionale:

- ❖ Aplikacioni i cili mund të shkarkohet nga faqja e Kompanisë;
- ❖ Diplomë e Shkollës së Mesme;

- ❖ Të jetë i/e aftë të punoj në ekip dhe punë individuale;
- ❖ 2 vite përvojë pune të deshmjuara nga Trusti ;
- ❖ Certifikatë nga Gjykata kompetente që nuk është i dënuar me aktgjykim të formës së prerë për kryerjen e veprës penale të dënueshme, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj.
- ❖ Kopja e letërnjoftimit;

Procedura për aplikim:

Aplikacioni mund të merret në web-faqen e kompanisë www.kruhidrodrini.com.

Të gjitha dokumentet e kërkuara sipas konkursit duhet të dërgohen në email burimetnjerzore@hidrodrini.com, pas aplikimit të suksesshëm do të pranoni një email për konfirmim.

Nëse nuk keni pranuar email-in konfirmues, atëherë shkruani në email adresën burimetnjerzore@hidrodrini.com (vetëm në rastin kur pas aplikimit nuk e keni pranuar email-in konfirmues).

Konkursi mbetet i hapur pesëmbëdhjet (15) ditë kalendrike nga dita e publikimit duke filluar nga data **19.10.2026** deri me datën **02.11.2026** në ora **16:00h**.

Mënyra e Vlerësimit të kandidatëve

Testimi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë (70) pikë, jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, dhe intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

Kalendari i përafërt i procedurës të rekrutimit

Brenda shtatë (7) ditësh pas mbylljes së afatit të konkursit, njësia e burimeve njerzore të institucionit publik bën verifikimin paraprak të aplikacioneve, me qëllim të konstatimit të përmbushjes së kriterëve të konkursit nga kandidatët sipas aplikacioneve të pranuar. Testimi me shkrim zhvillohet brenda dhjetë (10) ditëve pas përfundimit të fazës së verifikimit paraprak të aplikacioneve, dhe mbahet në një njëjtën ditë dhe kohë për të gjithë kandidatët. Kandidatët e suksesshëm ftohen në intervistë brenda shtatë (7) ditëve nga data e mbylljes së vlerësimit të testimit me shkrim. Pas përfundimit të procesit të intervistave, njësia e burimeve njerzore brenda pesë (5) ditëve harton raportin përfundimtar ku bën kalkulimin e pikëve për secilin kandidat në çdo fazë dhe bën shpalljen e rezultateve përfundimtare vetëm për kandidatët fitues, me më së shumti pikë të fituara

Vërejtje :

Dokumentet e dërguara pas afatit të cekur më lartë nuk do të pranohen. Dokumentat jo të kompletuara dhe jo-adekute do të refuzohen.

**REGIONALNA KOMPANIJA VODOVODA
A. D.**



Glavni Ured
Ul. Lekë Dukagjini Br. 156 30000 Peć Telefon:
039 / 432 355
www.kruhidrodrini.com

Na osnovu člana 8. Zakona br. 03/L-212 o radu, člana 4. Administrativnog uputstva (MFPT) br. 01/2024 o regulisanju konkursnih procedura u javnom sektoru, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i zadataka, kao i Aneksa II Pravilnika o platama i ostalim naknadama KRU „Hidrodrini“ A.D. Peć, KRU „Hidrodrini“ A.D. Peć raspisuje sljedeći:

JAVNI KONKURS

Naziv radnog mjesta: Majstor za održavanje vodovodne mreže

Preduzeće: RKV „Hidrodrini“ d.d. Peć

Neposredni rukovodilac: Poslovođa

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Mjesto rada (lokacija): Klina

Način prijavljivanja: Elektronskim putem (e-mail)

Plata: 636 €, u skladu sa Aneksom II Pravilnika o platama i drugim naknadama.

Trajanje ugovora: Ugovor o radu zaključuje se na određeno vrijeme (6 mjeseci), uz mogućnost produženja u zavisnosti od radnog angažovanja zaposlenog.

Dužnosti i odgovornosti

- Održava, otklanja kvarove i vrši zamjenu vodovodne mreže u svim područjima koja se snabdijevaju pitkom vodom;
- Obavlja sve vrste priključenja i isključenja na vodovodnoj mreži, kao i montažu profila vodomjera;
- Radi na montaži svih dimenzija i profila vodovodne mreže, kao i fazonskih dijelova;
- Odgovoran je za materijal koji mu je povjeren na terenu, kako tokom rada tako i nakon završetka radova, te je obavezan da ga odloži na odgovarajuće mjesto ili vrati u skladište;
- Obavezan je da poznaje vodovodnu mrežu, a naročito mjesta na kojima se nalaze armature;
- Svakom radniku u svojoj grupi dodjeljuje konkretne zadatke i alat, te ih upoznaje sa terenom i načinom korišćenja sredstava za rad;
- Obavlja sve ostale poslove koje mu dodijeli poslovođa, uključujući pružanje pomoći u fizičkim poslovima zajedno sa cijelom ekipom;
- Obavezan je da tokom radnog vremena koristi ličnu zaštitnu opremu, kao i službenu uniformu preduzeća;
- Obavlja i druge poslove u zavisnosti od potreba preduzeća i naloga tehničkog odjeljenja;
- Dužan je da poštuje radnu disciplinu i pravila koja je preduzeće utvrdilo za ovaj proces rada. U slučaju njihovog kršenja snosi disciplinsku odgovornost;
- Za svoj rad odgovara neposredno poslovođi.

Uslovi / Stručne kvalifikacije

- Popunjen obrazac za prijavu koji se može preuzeti sa zvanične internet stranice preduzeća;
- Diploma o završenoj srednjoj školi;
- Sposobnost za timski i samostalni rad;
- Najmanje 2 godine radnog iskustva, dokazanog potvrdom iz Penzionog fonda (Trust);
- Uvjerenje nadležnog suda da kandidat nije pravosnažno osuđen za izvršenje kažnjivog krivičnog djela, ne starije od šest (6) mjeseci;
- Kopija lične karte.

Postupak prijavljivanja:

Prijavni obrazac može se preuzeti sa internet stranice kompanije www.kruhidrodrini.com. Sva dokumentacija zahtijevana konkursom mora se dostaviti na e-mail adresu burimetnjerezore@hidrodrini.com, a nakon uspješne prijave primićete e-mail sa potvrdom. Ukoliko niste primili e-mail sa potvrdom, obratite se putem e-mail adrese burimetnjerezore@hidrodrini.com (samo u slučaju kada nakon prijavljivanja niste primili e-mail sa potvrdom). Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja, počev od 19.10.2026. godine do 02.11.2026. godine u 16:00 časova.

Način ocjenjivanja kandidata

Pismeno testiranje ocjenjuje se sa najviše sedamdeset (70) bodova, biografija (CV) kandidata ocjenjuje se sa najviše deset (10) bodova, a intervju sa najviše dvadeset (20) bodova.

Okvirni kalendar postupka zapošljavanja

U roku od sedam (7) dana nakon isteka konkursnog roka, jedinica za ljudske resurse javne institucije vrši preliminarnu provjeru prijave, s ciljem utvrđivanja ispunjenosti konkursnih kriterijuma od strane kandidata, na osnovu primljenih prijava. Pismeno testiranje sprovodi se u roku od deset (10) dana nakon završetka faze preliminarne provjere prijave i održava se istog dana i u isto vrijeme za sve kandidate. Uspješni kandidati pozivaju se na intervju u roku od sedam (7) dana od dana završetka ocjenjivanja pismenog testa. Nakon završetka postupka intervjuisanja, jedinica za ljudske resurse u roku od pet (5) dana sastavlja završni izvještaj u kojem vrši obračun bodova za svakog kandidata u svakoj fazi i objavljuje konačne rezultate samo za uspješne kandidate, koji su osvojili najveći broj bodova.

Napomena:

Dokumentacija dostavljena nakon gore navedenog roka neće biti prihvaćena. Nepotpuna i neodgovarajuća dokumentacija biće odbijena.