



**KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
SH. A.**



Zyret qendrore
Rr. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Pejë
Telefoni: 039 / 432 355
www.kruhidrodrini.com

Bazuar në nenin 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës, nenin 4 të Udhëzimit Administrativ (MFPT) Nr. 01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, Rregullores për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve dhe Detyrave të Punës, si dhe Aneksit II të Rregullores për Pagat dhe Kompensimet e Tjera të KRU "Hidrodrini" Sh.A. Pejë, KRU "Hidrodrini" Sh.A. Pejë shpall këtë:

KONKURS PUBLIK

Titulli i vendit të punës:	Ndihmës Mjeshtri (Ujësjiellës)
Ndërrmarja:	KRU "Hidrodrini" Sh.A. Pejë
Titulli i mbikëqyrësit:	Shefit të Sektorit
Numri i kryesve:	1 (Një)
Vendi i punës (lokacioni):	Klinë
Mënyra e aplikimit:	Adresa elektronike (email)
Paga:	588 sipas aneks II të rregullores mbi paga dhe kompensime të tjera
Kohëzgjatja e Kontratës:	Kontrata lidhet për kohë të caktuar (6 muaj), me mundësi vazhdimi varësisht nga angazhimi i të punësuarit.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Punon në gërmimin e kanaleve dhe pastrimin e tyre gjatë eliminimit të defekteve;
- Punon në ngarkimin dhe shkarkimin e materialeve të ndryshme;
- Bën pastrimin e objekteve, kanaleve dhe pjesëve të tjera;
- Ndihmon mjeshterin dhe ekipet në terren gjatë eliminimit të defekteve;
- I zbaton masat e mbrojtjes në punë dhe masave higjienoteknike;
- Është i detyruar të zbatojë disiplinën në punë, rregullat e caktuara nga ndërmarrja për këtë proces pune dhe në rast të shkeljes së tyre, mban përgjegjësi disiplinore.
- Kryen dhe punë të tjera varësisht nga nevojat e ndërmarrjes dhe urdhëresat e departamentit teknik;
- Për punën e tij i përgjigjet mjeshtrit dhe shefit të sektorit.

Kërkesat/Kualifikimet Profesionale:

- ❖ Aplikacioni i cili mund të shkarkohet nga faqja e Kompanisë;
- ❖ Diplomë e Shkollës së Mesme;
- ❖ Të jetë i/e aftë të punoj në ekip dhe punë individuale;
- ❖ 1 vit përvojë pune të deshmua nga Trusti ;
- ❖ Certifikatë nga Gjykata kompetente që nuk është i dënuar me aktgjykim të formës së prerë për kryerjen e veprës penale të dënueshme, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj.
- ❖ Kopja e letërnjoftimit;

Procedura për aplikim:

Aplikacioni mund të merret në web-faqen e kompanisë www.kruhidrodrini.com.

Të gjitha dokumentet e kërkuara sipas konkursit duhet të dërgohen në email burimetnjerezore@hidrodrini.com, pas aplikimit të suksesshëm do të pranoni një email për konfirmim.

Nëse nuk keni pranuar email-in konfirmues, atëherë shkruani në email adresën **burimetnjerëzore@hidrodrini.com** (vetëm në rastin kur pas aplikimit nuk e keni pranuar email-in konfirmues).

Konkursi mbetet i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë kalendarike nga dita e publikimit duke filluar nga data **19.10.2026** deri me datën **02.11.2026** në ora **16:00h**.

Mënyra e Vlerësimit të kandidatëve

Testimi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë (70) pikë, jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, dhe intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

Kalendari i përafërt i procedurës të rekrutimit

Brenda shtatë (7) ditësh pas mbylljes së afatit të konkursit, njësia e burimeve njerëzore të institucionit publik bën verifikimin paraprak të aplikacioneve, me qëllim të konstatimit të përmbushjes së kriterëve të konkursit nga kandidatët sipas aplikacioneve të pranuar. Testimi me shkrim zhvillohet brenda dhjetë (10) ditëve pas përfundimit të fazës së verifikimit paraprak të aplikacioneve, dhe mbahet në një njëjtën ditë dhe kohë për të gjithë kandidatët. Kandidatët e suksesshëm ftohen në intervistë brenda shtatë (7) ditëve nga data e mbylljes së vlerësimit të testimit me shkrim. Pas përfundimit të procesit të intervistave, njësia e burimeve njerëzore brenda pesë (5) ditëve harton raportin përfundimtar ku bën kalkulimin e pikëve për secilin kandidat në çdo fazë dhe bën shpalljen e rezultateve përfundimtare vetëm për kandidatët fitues, me më së shumti pikë të fituara

Vërejtje :

Dokumentet e dërguara pas afatit të cekur më lartë nuk do të pranohen. Dokumentat jo të kompletuara dhe jo-adekute do të refuzohen.

**REGIONALNA KOMPANIJA VODOVODA
A. D.**



Glavni Ured
Ul. Lekë Dukagjini Br. 156 30000 Peć
Telefon: 039 / 432 355
www.kruhidrodrini.com

Na osnovu člana 8. Zakona br. 03/L-212 o radu, člana 4. Administrativnog uputstva (MFPT) br. 01/2024 o regulisanju konkursnih procedura u javnom sektoru, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i zadataka, kao i Aneksa II Pravilnika o platama i ostalim naknadama KRU „Hidrodrini“ A.D. Peć, KRU „Hidrodrini“ A.D. Peć raspisuje sljedeći:

JAVNI KONKURS

Naziv radnog mjesta:	Pomoćnik majstora (Vodovod)
Preduzeće:	RKV „Hidrodrini“ A.D. Peć
Naziv nadređenog:	Šef sektora
Broj izvršilaca:	1 (Jedan)
Mjesto rada (lokacija):	Klina
Način prijavljivanja:	Elektronska adresa (e-mail)
Plata:	588 prema Aneksu II Pravilnika o platama i drugim naknadama
Trajanje ugovora:	Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme (6 mjeseci), uz mogućnost produženja u zavisnosti od angažovanja zaposlenog.

Dužnosti i odgovornosti:

- Radi na kopanju kanala i njihovom čišćenju tokom otklanjanja kvarova;
- Radi na utovaru i istovaru različitih materijala;
- Vršiti čišćenje objekata, kanala i drugih dijelova;
- Pomaže majstoru i ekipama na terenu tokom otklanjanja kvarova;
- Primjenjuje mjere zaštite na radu i higijensko-tehničke mjere;
- Dužan je da poštuje radnu disciplinu, pravila utvrđena od strane preduzeća za ovaj proces rada i u slučaju njihovog kršenja snosi disciplinsku odgovornost.
- Obavlja i druge poslove u zavisnosti od potreba preduzeća i naloga tehničkog odjeljenja;
- Za svoj rad odgovara majstoru i šefu sektora.

Zahtjevi/Stručne kvalifikacije:

- Prijavni obrazac koji se može preuzeti sa internet stranice Kompanije;
- Diploma srednje škole;
- Da je sposoban/sposobna za timski i samostalni rad;
- 1 godina radnog iskustva dokazana potvrdom iz Trusta;
- Uvjerenje nadležnog suda da nije osuđivan/a pravosnažnom presudom za izvršenje kažnjivog krivičnog djela, ne starije od šest (6) mjeseci;
- Kopija lične karte;

Postupak prijavljivanja:

Prijavni obrazac može se preuzeti sa internet stranice kompanije www.kruhidrodrini.com. Sva dokumentacija zahtijevana konkursom mora se dostaviti na e-mail adresu burimetnjerezore@hidrodrini.com, a nakon uspješne prijave primićete e-mail sa potvrdom. Ukoliko niste primili e-mail sa potvrdom, obratite se putem e-mail adrese burimetnjerezore@hidrodrini.com (samo u slučaju kada nakon prijavljivanja niste primili e-mail sa potvrdom). Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja, počev od **19.10.2026.** godine do **02.11.2026.** godine u **16:00** časova.

Način ocjenjivanja kandidata

Pismeno testiranje ocjenjuje se sa najviše sedamdeset (70) bodova, biografija (CV) kandidata ocjenjuje se sa najviše deset (10) bodova, a intervju sa najviše dvadeset (20) bodova.

Okvirni kalendar postupka zapošljavanja

U roku od sedam (7) dana nakon isteka konkursnog roka, jedinica za ljudske resurse javne institucije vrši preliminarnu provjeru prijave, s ciljem utvrđivanja ispunjenosti konkursnih kriterijuma od strane kandidata, na osnovu primljenih prijava. Pismeno testiranje sprovodi se u roku od deset (10) dana nakon završetka faze preliminarne provjere prijave i održava se istog dana i u isto vrijeme za sve kandidate. Uspješni kandidati pozivaju se na intervju u roku od sedam (7) dana od dana završetka ocjenjivanja pismenog testa. Nakon završetka postupka intervjuisanja, jedinica za ljudske resurse u roku od pet (5) dana sastavlja završni izvještaj u kojem vrši obračun bodova za svakog kandidata u svakoj fazi i objavljuje konačne rezultate samo za uspješne kandidate, koji su osvojili najveći broj bodova.

Napomena:

Dokumentacija dostavljena nakon gore navedenog roka neće biti prihvaćena. Nepotpuna i neodgovarajuća dokumentacija biće odbijena.