KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
HIDRODRINI
SH.A. - PEJË ZYRA QËNDRORE
Nr. 2436 Data 23.10.26

KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
SH. A.

HIDRODRINI

Zyret qendrore
Rr. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Pejë
Telefoni: 039 / 432 355
www.kruhidrodrini.com

Bazuar në nenin 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës, nenin 4 të Udhëzimit Administrativ (MFPT) Nr. 01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, Rregullores për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve dhe Detyrave të Punës, si dhe Aneksit II të Rregullores për Pagat dhe Kompensimet e Tjera të KRU "Hidrodrini" Sh.A. Pejë, KRU "Hidrodrini" Sh.A. Pejë shpall këtë:

KONKURS I BRENDSHËM

Titulli i vendit të punës: Mirëmbajtës i Pompave
Ndërrmarja: KRU"Hidrodrini"Sh.A.Pejë
Titulli i mbikëqyrësit: Shefit të Shërbimit Operimit dhe Mirëmbajtjës së Pompave
Numri i kryesve: 1(Një)
Vendi i punës(lokacioni) Pejë
Mënyra e aplikimit Adresa elektronike(email)
Paga: 636 sipas Aneks II të rregullores mbi paga dhe kompensime të tjera
Kohëzgjatja e Kontratës: Kontrata lidhet për kohë të caktuar (6 mujore), me mundësi vazhdimi varësisht nga angazhimi i të punësuarit.

Detyrat dhe përgjëgjesitë:

- Kontrollon rregullisht Stacionet e pompave, nivelin e vajit dhe temperaturën në të gjitha STP në nivel regjional.
- Kontrollon elementet e stacionit që të mos vije deri tek prishjet;
- Kontrollon nëse të gjitha stacionet e pompimit operojnë normalisht dhe pa pengesa.
- Obligohet që të raportoj tek shefi i sektorit për gjendjen e pompave;
- Kryen dhe punë të tjera varësisht nga nevojat e kompanisë dhe urdhëresat e departamentit teknik;
- Harmonizon punët për funksionim normal dhe të vazhdueshëm të tërë sistemit në stacionin e pompimit dhe në puse;
- Kontakton me dispeqerinë dhe u nënshtrohet urdhrave të tij, jep informata të cilat i kërkohen,
- Koordinon punët me personelin profesional varësisht nga situatat e paraqitura;
- Mbanë ditarin e punës dhe aty shënon të gjitha ndryshimet dhe prishjet që ndodhin brenda ndërrimit duke përshkruar në detaje si dhe shënon kohen dhe identitetin e vizitorëve;
- Gjatë ndërrimit kujdesët për pastërtinë e objektit dhe bënë pranimin dhe dorëzimin e detyrës në gjendje të rregullt;
- Mirëmbajtësi i pomapve mund të caktohet në cilindo stacion të pompave apo rezervuarëve,
- Kujdeset për dorëzim të rregullt të klorit sipas dozës së caktuar nga laboratori;
- Sipas kërkesës caktohet për punën emergjente jashtë orarit të rregullt;
- Verifikon gjendjen e pompave, gjeneratorëve dhe klorinatorëve;

- Kontrollon lubrifikimin e kushinetave në pompa, lëndën djegëse, vajin dhe ujin në gjenerator;
- Detyrohet të zbatojë disiplinën në punë, kodin e etikës, rregulloret / rregullat e caktuara nga ndërmarrja për këtë proces pune dhe në rast të shkeljes së tyre mban përgjegjësi disiplinore;
- Kryen punë të tjera sipas urdhëresave të eprorit linear dhe i raporton eprorit linear.

Kërkesat/Kualifikimet Profesionale:

- ❖ Aplikacioni i cili mund të shkarkohet nga faqja e Kompanisë;
- ❖ Diplomë e Shkollës së Mesme
- ❖ Të jetë i/e aftë të punoj në ekip dhe punë individuale:
- ❖ 2 vite përvojë pune të deshmuara nga Trusti :
- ❖ Certifikatë nga Gjykata kompetente që nuk është i dënuar me aktgjykim të formës së prerë për kryerjen e veprës penale të dënueshme, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj.
- ❖ Kopja e letërnjoftimit;

Procedura për aplikim:
Aplikacioni mund të merret në web-faqen e kopmpanisë **www.kruhidrodrini.com** .
Të gjitha dokumentet e kërkuara sipas konkursit duhet të dërgohen në email **burimetnjerezore@hidrodrini.com**, pas aplikimit të suksesshëm do të pranoni një email per konfirmim.
Nëse nuk keni pranuar email-in konfirmues, atëherë shkruani në email adresën **burimetnjerezore@hidrodrini.com** (vetëm në rastin kur pas aplikimit nuk e keni pranuar email-in konfirmues).
Konkursi mbetet i hapur pesëmbëdhjet (15) ditë kalendarike nga dita e publikimit duke filluar nga data **23.10.2026** deri me datën **06.11.2026** në ora **16:00h**.
Mënyra e Vlerësimit të kandidatëve
Testimi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë (70) pikë, jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, dhe intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

Kalendari i përafërt i procedurës të rekrutimit
Brenda shtatë (7) ditësh pas mbylljes së afatit të konkursit, njësia e burimeve njerëzore të institucionit publik bën verifikimin paraprak të aplikacioneve, me qëllim të konstatimit të përmbushjes së kritereve të konkursit nga kandidatët sipas aplikacioneve të pranuara. Testimi me shkrim zhvillohet brenda dhjetë (10) ditëve pas përfundimit të fazës së verifikimit paraprak të aplikacioneve, dhe mbahet në një njëjtën ditë dhe kohë për të gjithë kandidatët.Kandidatët e suksesshëm ftohen në intervistë brenda shtatë (7) ditëve nga data e mbylljes së vlerësimit të testimit me shkrim.Pas përfundimit të procesit të intervistave, njësia e burimeve njerëzore brenda pesë (5) ditëve harton raportin përfundimtar ku bën kalkulimin e pikëve për secilin kandidat në çdo fazë dhe bën shpalljen e rezultateve përfundimtare vetëm për kandidatët fitues, me më së shumti pikë të fituara
Vërejtje :
Dokumentet e dërguara pas afatit të cekur më lartë nuk do të pranohen.Dokumentat jo të kompletuara dhe jo-adekute do të refuzohen.

KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
HIDRODRINI
SH.A. - PEJË ZYRA QËNDRORE
Nr. 2436 Data 23.10.26

REGIONALNA KOMPANIJA ZA VODOVOD

A. D.

HIDRODRINI

Glavni Ured
Ul. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Peć Telefon: 039 / 432 355
www.kruhidrodrini.com

Na osnovu člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, člana 4. Administrativnog uputstva (MFPT) br. 01/2024 o uređivanju konkursnih procedura u javnom sektoru, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i poslova, kao i Aneksa II Pravilnika o platama i drugim naknadama Regionalne vodovodne kompanije „Hidrodrini" A.D. Peć, Regionalna vodovodna kompanija „Hidrodrini" A.D. Peć raspisuje sljedeći:

UNUTRAŠNJI KONKURS

Naziv radnog mjesta: Održavalac pumpi
Preduzeće: RVK „Hidrodrini" A.D. Peć
Neposredni rukovodilac: Šef Službe za rad i održavanje pumpi
Broj izvršilaca: 1 (jedan)
Mjesto rada (lokacija): Peć
Način prijavljivanja: Elektronskim putem (e-mail)
Plata: 636, u skladu sa Aneksom II Pravilnika o platama i drugim naknadama.
Trajanje ugovora: Ugovor o radu zaključuje se na određeno vrijeme (6 mjeseci), uz mogućnost produženja u zavisnosti od radnog angažovanja zaposlenog.

Dužnosti i odgovornosti:

- Redovno kontroliše pumpne stanice, nivo ulja i temperaturu na svim pumpnim stanicama na regionalnom nivou;
- Kontroliše elemente pumpnih stanica radi sprečavanja nastanka kvarova;
- Provjerava da li sve pumpne stanice funkcionišu normalno i bez smetnji;
- Obavezan je da izvještava šefa sektora o stanju pumpi;
- Obavlja i druge poslove u zavisnosti od potreba kompanije i naloga tehničkog odjeljenja;
- Usklađuje poslove radi obezbjeđivanja normalnog i neprekidnog funkcionisanja cjelokupnog sistema pumpnih stanica i bunara;
- Održava kontakt sa dispečerskom službom, postupa po njenim nalozima i dostavlja tražene informacije;
- Koordinira poslove sa stručnim osobljem u zavisnosti od nastalih situacija;
- Vodi dnevnik rada u koji evidentira sve promjene i kvarove nastale tokom smjene, uz njihov detaljan opis, kao i vrijeme posjete i identitet posjetilaca;
- Tokom smjene vodi računa o čistoći objekta i vrši urednu primopredaju dužnosti;
- Održavalac pumpi može biti raspoređen u bilo koju pumpnu stanicu ili rezervoar;
- Stara se o pravilnom doziranju hlora u skladu sa dozom koju je odredila laboratorija;

- Prema potrebi, raspoređuje se na obavljanje hitnih intervencija van redovnog radnog vremena;
- Provjerava stanje pumpi, generatora i hlorinatora;
- Kontroliše podmazivanje ležajeva na pumpama, kao i nivo goriva, ulja i vode u generatoru;
- Obavezan je da poštuje radnu disciplinu, etički kodeks, pravilnike i pravila koje je preduzeće utvrdilo za ovaj proces rada, a u slučaju njihovog kršenja snosi disciplinsku odgovornost;
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i o svom radu izvještava neposrednog rukovodioca.

Zahtjevi / Stručne kvalifikacije:

- ❖ Obrazac za prijavu koji se može preuzeti sa internet stranice Kompanije;
- ❖ Diploma o završenoj srednjoj školi;
- ❖ Sposobnost za timski i samostalni rad;
- ❖ Dvije (2) godine radnog iskustva, potvrđene dokazom iz Penzionog fonda (Trust);
- ❖ Uvjerenje nadležnog suda da kandidat nije pravosnažnom presudom osuđivan za izvršenje krivičnog djela, ne starije od šest (6) mjeseci;
- ❖ Kopija lične karte.

Procedura prijavljivanja:

Obrazac za prijavu može se preuzeti na internet stranici kompanije www.kruhidrodrini.com. Sva dokumentacija koja se zahtijeva konkursom mora se dostaviti na e-mail adresu burimetnjerezore@hidrodrini.com. Nakon uspješno podnesene prijave, dobićete e-mail sa potvrdom o prijemu prijave.

Ukoliko niste primili e-mail sa potvrdom, obratite se putem e-mail adrese burimetnjerezore@hidrodrini.com (isključivo u slučaju kada nakon podnošenja prijave niste primili e-mail sa potvrdom).

Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja, počev od **23.10.2026. godine do 06.11.2026.** godine, do **16:00** časova.

Način ocjenjivanja kandidata

Pismeni test ocjenjuje se sa najviše sedamdeset (70) bodova, biografija (CV) kandidata sa najviše deset (10) bodova, dok se intervju ocjenjuje sa najviše dvadeset (20) bodova.

Okvirni kalendar postupka zapošljavanja

U roku od sedam (7) dana nakon isteka roka za prijavljivanje na konkurs, jedinica za ljudske resurse javne institucije vrši preliminarnu provjeru prijava radi utvrđivanja ispunjenosti konkursnih kriterijuma od strane kandidata, na osnovu pristiglih prijava.

Pismeno testiranje sprovodi se u roku od deset (10) dana nakon završetka faze preliminarne provjere prijava, a održava se istog dana i u isto vrijeme za sve kandidate.

Uspješni kandidati pozivaju se na intervju u roku od sedam (7) dana od dana završetka ocjenjivanja pismenog testa.

Nakon završetka postupka intervjuisanja, jedinica za ljudske resurse u roku od pet (5) dana sačinjava konačni izvještaj, u kojem vrši obračun bodova za svakog kandidata u svakoj fazi postupka, te objavljuje konačne rezultate isključivo za izabrane kandidate koji su ostvarili najveći broj bodova.

Napomena:
Dokumentacija dostavljena nakon gore navedenog roka neće biti prihvaćena. Nepotpuna i neodgovarajuća dokumentacija biće odbijena.