KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT HIDRODRINI SH.A. - PEJË ZYRA QËNDRORE Nr. 2438 Data 23.10.26

KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
SH. A.

HIDRODRINI

Zyret qendrore
Rr. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Pejë
Telefoni: 039 / 432 355
www.kruhidrodrini.com

Bazuar në nenin 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës, nenin 4 të Udhëzimit Administrativ (MFPT) Nr. 01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, Rregullores për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve dhe Detyrave të Punës, si dhe Aneksit II të Rregullores për Pagat dhe Kompensimet e Tjera të KRU "Hidrodrini" Sh.A. Pejë, KRU "Hidrodrini" Sh.A. Pejë shpall këtë:

KONKURS PUBLIK

Titulli i vendit të punës: Klorinist/Roje
Ndërrmarja: KRU"Hidrodrini"Sh.A.Pejë
Titulli i mbikëqyrësit: Eprorit Linear
Numri i kryesve: 1(Një)
Vendi i punës(lokacioni) Klinë
Mënyra e aplikimit Adresa elektronike(email)
Paga: 588 sipas aneks II të rregullores mbi paga dhe kompensime të tjera
Kohëzgjatja e Kontratës: Kontrata lidhet për kohë të caktuar (6 mujore), me mundësi vazhdimi varësisht nga angazhimi i të punësuarit.

Detyrat dhe përgjëgjesitë:

- Punon në ndërrime në stacionet e klorimit, kryen klorimin e ujit të sistemit të ujësjellësit dhe mirëmbajtjen e aparateve të klorimit;
- Është i obliguar që të mbajë librin e ndërrimit dhe të plotësojë librin e shënimeve për klorin rezidual si dhe shënimet për prurjen e ujit;
- Nëse gjatë ndërrimit vjen deri te defekti në aparate, i kryen intervenimet e duhura në kuadër të aftësive të veta , përndryshe e thërret Shefin dhe e njofton me situatën;
- Në rast të defektit të madh e përpilon raportin me shkrim për defektin;
- Është i obliguar ta njoftojë teknikun e ndërrimit të ardhshëm për çdo ndryshim që ka ndodhur gjatë ndërrimit të tij;
- Është i obliguar që mos ta lëshojë vendin e punës deri në ndërrimin e ardhshëm;
- Është përgjegjës për klorimin permanent dhe sipas rregullave të ujit të pijes në stacionet e klorimit;
- Është i detyruar të zbatojë disiplinën në punë, rregullat e caktuara nga ndërmarrja për këtë proces pune dhe në rast të shkeljes së tyre, mban përgjegjësi disiplinore;
- Është përgjegjës për përdorimin e mjeteve të mbrojtjes në punë;
- Është përgjegjës për higjienën dhe pastërtinë në stacionet e klorimit;
- Përgjigjet për saktësinë e detyrave të parashtruara;
- Kryen dhe punë të tjera varësisht nga nevojat e ndërmarrjes dhe urdhëresat e departamentit teknik;
- Detyrohet të zbatojë kodin e etikës dhe rregullat e caktuara të ndërmarrjes për këtë proces pune dhe në rast të shkeljes së tyre mban përgjegjësi për raportimin e tyre te eprori linear;

- Për punën e tij / saj i përgjigjet eprorit linear / shefit të sektorit.

Kërkesat/Kualifikimet Profesionale:

- ❖ Aplikacioni i cili mund të shkarkohet nga faqja e Kompanisë;
- ❖ Diplomë e Shkollës së Mesme;
- ❖ Të jetë i/e aftë të punoj në ekip dhe punë individuale:
- ❖ 1 vit përvojë pune të deshmuara nga Trusti :
- ❖ Çertifikatë nga Gjykata kompetente që nuk është i dënuar me aktgjykim të formës së prerë për kryerjen e veprës penale të dënueshme, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj.
- ❖ Kopja e letërnjoftimit;

Procedura për aplikim:
Aplikacioni mund të merret në web-faqen e kopmpanisë **www.kruhidrodrini.com** .
Të gjitha dokumentet e kërkuara sipas konkursit duhet të dërgohen në email **burimetnjerezore@hidrodrini.com**, pas aplikimit të suksesshëm do të pranoni një email per konfirmim.
Nëse nuk keni pranuar email-in konfirmues, atëherë shkruani në email adresën **burimetnjerezore@hidrodrini.com** (vetëm në rastin kur pas aplikimit nuk e keni pranuar email-in konfirmues).
Konkursi mbetet i hapur pesëmbëdhjet (15) ditë kalendarike nga dita e publikimit duke filluar nga data **23.10.2026** deri me datën **06.11.2026** në ora **16:00h**.
Mënyra e Vlerësimit të kandidatëve
Testimi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë (70) pikë, jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, dhe intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

Kalendari i përafërt i procedurës të rekrutimit
Brenda shtatë (7) ditësh pas mbylljes së afatit të konkursit, njësia e burimeve njerëzore të institucionit publik bën verifikimin paraprak të aplikacioneve, me qëllim të konstatimit të përmbushjes së kritereve të konkursit nga kandidatët sipas aplikacioneve të pranuara. Testimi me shkrim zhvillohet brenda dhjetë (10) ditëve pas përfundimit të fazës së verifikimit paraprak të aplikacioneve, dhe mbahet në një njëjtën ditë dhe kohë për të gjithë kandidatët.Kandidatët e suksesshëm ftohen në intervistë brenda shtatë (7) ditëve nga data e mbylljes së vlerësimit të testimit me shkrim.Pas përfundimit të procesit të intervistave, njësia e burimeve njerëzore brenda pesë (5) ditëve harton raportin përfundimtar ku bën kalkulimin e pikëve për secilin kandidat në çdo fazë dhe bën shpalljen e rezultateve përfundimtare vetëm për kandidatët fitues, me më së shumti pikë të fituara
Vërejtje :
Dokumentet e dërguara pas afatit të cekur më lartë nuk do të pranohen.Dokumentat jo të kompletuara dhe jo-adekute do të refuzohen.

KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
HIDRODRINI
SH.A. - PEJË ZYRA QËNDRORE
Nr. 2438 Data 23.10.26

REGIONALNA KOMPANIJA ZA VODOVOD

A. D.

HIDRODRINI

Glavni Ured
Ul. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Peć Telefon: 039 / 432 355
www.kruhidrodrini.com

Na osnovu člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, člana 4. Administrativnog uputstva (MFPT) br. 01/2024 o uređivanju konkursnih procedura u javnom sektoru, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i poslova, kao i Aneksa II Pravilnika o platama i drugim naknadama Regionalne vodovodne kompanije „Hidrodrini" A.D. Peć, Regionalna vodovodna kompanija „Hidrodrini" A.D. Peć raspisuje sljedeći:

JAVNI KONKURS

Naziv radnog mjesta: Hlorinista/Čuvar
Preduzeće: RVK „Hidrodrini" A.D. Peć
Neposredni rukovodilac: Neposredni pretpostavljeni
Broj izvršilaca: 1 (jedan)
Mjesto rada (lokacija): Klina
Način prijavljivanja: Elektronskim putem (e-mail)
Plata: 588, u skladu sa Aneksom II Pravilnika o platama i drugim naknadama.
Trajanje ugovora: Ugovor o radu zaključuje se na određeno vrijeme (6 mjeseci), uz mogućnost produženja u zavisnosti od radnog angažovanja zaposlenog.

Dužnosti i odgovornosti:

- Radi u smjenama na stanicama za hlorisanje, vrši hlorisanje vode u vodovodnom sistemu i održavanje uređaja za hlorisanje;
- Obavezan je da vodi knjigu smjena, popunjava evidenciju o rezidualnom hloru, kao i evidenciju o protoku vode;
- Ukoliko tokom smjene dođe do kvara na uređajima, preduzima odgovarajuće intervencije u okviru svojih sposobnosti, a ukoliko nije u mogućnosti da otkloni kvar, poziva šefa i obavještava ga o nastaloj situaciji;
- U slučaju većeg kvara sačinjava pisani izvještaj o nastalom kvaru;
- Obavezan je da tehničara naredne smjene obavijesti o svim promjenama koje su nastale tokom njegove smjene;
- Obavezan je da ne napušta radno mjesto do dolaska naredne smjene;
- Odgovoran je za kontinuirano i pravilno hlorisanje vode u stanicama za hlorisanje, u skladu sa propisima o vodi za piće;
- Obavezan je da poštuje radnu disciplinu i pravila koja je preduzeće utvrdilo za ovaj proces rada, a u slučaju njihovog kršenja snosi disciplinsku odgovornost;
- Odgovoran je za korišćenje sredstava zaštite na radu;
- Odgovoran je za održavanje higijene i čistoće u stanicama za hlorisanje;
- Odgovoran je za tačno i pravilno izvršavanje povjerenih zadataka;

- Obavlja i druge poslove u zavisnosti od potreba preduzeća i naloga tehničkog odjeljenja;
- Obavezan je da poštuje etički kodeks i pravila koja je preduzeće utvrdilo za ovaj proces rada, a u slučaju njihovog kršenja dužan je da o tome izvijesti neposrednog rukovodioca;
- Za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu, odnosno šefu sektora.

Zahtjevi / Stručne kvalifikacije:

- ❖ Obrazac za prijavu koji se može preuzeti sa internet stranice Kompanije;
- ❖ Diploma o završenoj srednjoj školi;
- ❖ Sposobnost za timski i samostalni rad;
- ❖ Jedna (1) godina radnog iskustva, potvrđena dokazom iz Penzionog fonda (Trust);
- ❖ Uvjerenje nadležnog suda da kandidat nije pravosnažnom presudom osuđivan za izvršenje krivičnog djela, ne starije od šest (6) mjeseci;
- ❖ Kopija lične karte.

Procedura prijavljivanja:

Obrazac za prijavu može se preuzeti na internet stranici kompanije www.kruhidrodrini.com. Sva dokumentacija koja se zahtijeva konkursom mora se dostaviti na e-mail adresu burimetnjerezore@hidrodrini.com. Nakon uspješno podnesene prijave, dobićete e-mail sa potvrdom o prijemu prijave.

Ukoliko niste primili e-mail sa potvrdom, obratite se putem e-mail adrese burimetnjerezore@hidrodrini.com (isključivo u slučaju kada nakon podnošenja prijave niste primili e-mail sa potvrdom).

Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja, počev od **23.10.2026. godine do 06.11.2026.** godine, do **16:00** časova.

Način ocjenjivanja kandidata

Pismeni test ocjenjuje se sa najviše sedamdeset (70) bodova, biografija (CV) kandidata sa najviše deset (10) bodova, dok se intervju ocjenjuje sa najviše dvadeset (20) bodova.

Okvirni kalendar postupka zapošljavanja

U roku od sedam (7) dana nakon isteka roka za prijavljivanje na konkurs, jedinica za ljudske resurse javne institucije vrši preliminarnu provjeru prijava radi utvrđivanja ispunjenosti konkursnih kriterijuma od strane kandidata, na osnovu pristiglih prijava.

Pismeno testiranje sprovodi se u roku od deset (10) dana nakon završetka faze preliminarne provjere prijava, a održava se istog dana i u isto vrijeme za sve kandidate.

Uspješni kandidati pozivaju se na intervju u roku od sedam (7) dana od dana završetka ocjenjivanja pismenog testa.

Nakon završetka postupka intervjuisanja, jedinica za ljudske resurse u roku od pet (5) dana sačinjava konačni izvještaj, u kojem vrši obračun bodova za svakog kandidata u svakoj fazi postupka, te objavljuje konačne rezultate isključivo za izabrane kandidate koji su ostvarili najveći broj bodova.

Napomena:

Dokumentacija dostavljena nakon gore navedenog roka neće biti prihvaćena. Nepotpuna i neodgovarajuća dokumentacija biće odbijena.