



KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
SH. A.



Zyret qendrore
Rr. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Pejë
Telefoni: 039 / 432 355
www.kruhidrodrini.com

Bazuar në nenin 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës, nenin 4 të Udhëzimit Administrativ (MFPT) Nr. 01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, Rregullores për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve dhe Detyrave të Punës, si dhe Aneksit II të Rregullores për Pagat dhe Kompensimet e Tjera të KRU "Hidrodrini" Sh.A. Pejë, KRU "Hidrodrini" Sh.A. Pejë shpall këtë:

KONKURS PUBLIK

Titulli i vendit të punës:	Mjeshtër për mirëmbajtje të rrjetit të Ujësjiellës
Ndërrmarja:	KRU "Hidrodrini" Sh.A. Pejë
Titulli i mbikëqyrësit:	Kryepunëtori
Numri i kryesve:	1 (Një)
Vendi i punës (lokacioni):	Istog
Mënyra e aplikimit:	Adresa elektronike (email)
Paga:	636 sipas aneksit II të rregullores mbi paga dhe kompensime të tjera
Kohëzgjatja e Kontratës:	Kontrata lidhet për kohë të caktuar (6 muaj), me mundësi vazhdimi varësisht nga angazhimi i të punësuarit.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Mirëmban, mënjanon prishjet dhe ndërron rrjetin e ujësjiellës në të gjitha zonat e shërbimit me ujë të pijes;
- Kryen të gjitha llojet e kycjeve dhe shkycjeve në rrjet, si edhe montimin e profileve të ujëmatësve;
- Punon në montimin e të gjitha dimensioneve dhe profileve të rrjetit të ujësjiellës, si dhe pjesëve fazonike;
- Për materialin i cili është ngarkuar në terren përgjigjet si gjatë punës ashtu edhe pas kryerjes së punëve për të cilin obligohet që ta vendos në vendin e duhur ose ta kthejë në depo;
- Është i obliguar që të njohë rrjetin e ujësjiellës e sidomos vendin ku gjenden armaturat;
- Secilin punëtor në grupin e vet e ngarkon konkretisht me detyra dhe vegla, dhe të njëjtit i njofton me terrenin dhe me shfrytëzimin e mjeteve;
- Kryen të gjitha punët e tjera që i parashirohen nga kryepunëtori, duke asistuar në punë fizike me të gjithë ekipin;
- Është i obliguar që gjatë orarit të punës të jetë i pajisur me pajisjet mbrojtëse personale, si dhe uniformen zyrtare të ndërmarrjes;
- Kryen dhe punë të tjera varësisht nga nevojat e ndërmarrjes dhe urdhëresat e departamentit teknik;
- Është i detyruar të zbatojë disiplinën në punë, rregullat e caktuara nga ndërmarrja për këtë proces pune dhe në rast të shkeljes së tyre, mban përgjegjësi disiplinore.
- Për punën e tij i përgjigjet kryepunëtorit.

Kërkesat/Kualifikimet Profesionale:

- ❖ Aplikacioni i cili mund të shkarkohet nga faqja e Kompanisë;
- ❖ Diplomë e Shkollës së Mesme;

- ❖ Të jetë i/e aftë të punoj në ekip dhe punë individuale:
- ❖ 2 vite përvojë pune të deshmjuara nga Trusti :
- ❖ Certifikatë nga Gjykata kompetente që nuk është i dënuar me aktgjykim të formës së prerë për kryerjen e veprës penale të dënueshme, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj.
- ❖ Kopja e letërnjoftimit;

Procedura për aplikim:

Aplikacioni mund të merret në web-faqen e kompanisë www.kruhidrodrini.com.

Të gjitha dokumentet e kërkuara sipas konkursit duhet të dërgohen në email burimetnjerëzore@hidrodrini.com, pas aplikimit të suksesshëm do të pranoni një email për konfirmim.

Nëse nuk keni pranuar email-in konfirmues, atëherë shkruani në email adresën burimetnjerëzore@hidrodrini.com (vetëm në rastin kur pas aplikimit nuk e keni pranuar email-in konfirmues).

Konkursi mbetet i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë kalendrike nga dita e publikimit duke filluar nga data **23.10.2026** deri me datën **06.11.2026** në ora **16:00h**.

Mënyra e Vlerësimit të kandidatëve

Testimi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë (70) pikë, jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, dhe intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

Kalendari i përafërt i procedurës të rekrutimit

Brenda shtatë (7) ditësh pas mbylljes së afatit të konkursit, njësia e burimeve njerëzore të institucionit publik bën verifikimin paraprak të aplikacioneve, me qëllim të konstatimit të përmbushjes së kriterëve të konkursit nga kandidatët sipas aplikacioneve të pranuar. Testimi me shkrim zhvillohet brenda dhjetë (10) ditëve pas përfundimit të fazës së verifikimit paraprak të aplikacioneve, dhe mbahet në një njëjtën ditë dhe kohë për të gjithë kandidatët. Kandidatët e suksesshëm ftohen në intervistë brenda shtatë (7) ditëve nga data e mbylljes së vlerësimit të testimit me shkrim. Pas përfundimit të procesit të intervistave, njësia e burimeve njerëzore brenda pesë (5) ditëve harton raportin përfundimtar ku bën kalkulimin e pikëve për secilin kandidat në çdo fazë dhe bën shpalljen e rezultateve përfundimtare vetëm për kandidatët fitues, me më së shumti pikë të fituara

Vërejtje :

Dokumentet e dërguara pas afatit të cekur më lartë nuk do të pranohen. Dokumentat jo të kompletuara dhe jo-adekute do të refuzohen.



REGIONALNA KOMPANIJA ZA VODOVOD

A. D.



Glavni Ured
Ul. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Peć Telefon:
039 / 432 355
www.kruhidrodrini.com

Na osnovu člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, člana 4. Administrativnog uputstva (MFPT) br. 01/2024 o uređivanju konkursnih procedura u javnom sektoru, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i poslova, kao i Aneksa II Pravilnika o platama i drugim naknadama Regionalne vodovodne kompanije „Hidrodrini“ A.D. Peć, Regionalna vodovodna kompanija „Hidrodrini“ A.D. Peć raspisuje sljedeći:

JAVNI KONKURS

Naziv radnog mjesta: Majstor za održavanje vodovodne mreže

Preduzeće: RVK „Hidrodrini“ A.D. Peć

Neposredni rukovodilac: Poslovođa

izvršilaca: 1 (jedan)

(lokacija): Istok

prijavljivanja: Elektronskim putem (e-mail)

Plata: 636, u skladu sa Aneksom II Pravilnika o platama i drugim naknadama.

Trajanje ugovora: Ugovor o radu zaključuje se na određeno vrijeme (6 mjeseci), uz mogućnost produženja u zavisnosti od radnog angažovanja zaposlenog.

Broj
Mjesto rada
Način

Dužnosti i odgovornosti:

- Održava vodovodnu mrežu, otklanja kvarove i vrši zamjenu vodovodne mreže u svim područjima snabdijevanja vodom za piće;
- Obavlja sve vrste priključenja i isključenja na vodovodnoj mreži, kao i montažu vodomjernih sklopova;
- Vršiti montažu vodovodne mreže svih dimenzija i profila, kao i odgovarajućih fazonskih komada;
- Odgovoran je za materijal koji mu je povjeren na terenu, kako tokom izvođenja radova, tako i nakon njihovog završetka, pri čemu je obavezan da materijal odloži na odgovarajuće mjesto ili ga vrati u skladište;
- Obavezan je da poznaje vodovodnu mrežu, a posebno lokacije na kojima se nalaze vodovodne armature;
- Svakom radniku u svojoj grupi dodjeljuje konkretne zadatke i alat, te ih upoznaje sa terenom i načinom korišćenja sredstava za rad;
- Obavlja sve druge poslove koje mu dodijeli poslovođa, uključujući učešće u fizičkim poslovima zajedno sa ostalim članovima ekipe;
- Obavezan je da tokom radnog vremena koristi ličnu zaštitnu opremu i nosi službenu uniformu preduzeća;
- Obavlja i druge poslove u zavisnosti od potreba preduzeća i naloga tehničkog odjeljenja;
- Obavezan je da poštuje radnu disciplinu i pravila koja je preduzeće utvrdilo za ovaj proces rada, a u slučaju njihovog kršenja snosi disciplinsku odgovornost;
- Za svoj rad odgovara poslovođi.

Zahtjevi / Stručne kvalifikacije:

- ❖ Obrazac za prijavu koji se može preuzeti sa internet stranice Kompanije;
- ❖ Diploma o završenoj srednjoj školi;
- ❖ Sposobnost za timski i samostalni rad;
- ❖ Dvije (2) godine radnog iskustva, potvrđene dokazom iz Penzionog fonda (Trust);
- ❖ Uvjerenje nadležnog suda da kandidat nije pravosnažnom presudom osuđivan za izvršenje krivičnog djela, ne starije od šest (6) mjeseci;
- ❖ Kopija lične karte.

Procedura prijavljivanja:

Obrazac za prijavu može se preuzeti na internet stranici kompanije www.kruhidrodrini.com. Sva dokumentacija koja se zahtijeva konkursom mora se dostaviti na e-mail adresu burimetnjerezore@hidrodrini.com. Nakon uspješno podnesene prijave, dobićete e-mail sa potvrdom o prijemu prijave.

Ukoliko niste primili e-mail sa potvrdom, obratite se putem e-mail adrese burimetnjerezore@hidrodrini.com (isključivo u slučaju kada nakon podnošenja prijave niste primili e-mail sa potvrdom).

Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja, počev od **23.10.2026. godine do 06.11.2026. godine, do 16:00 časova.**

Način ocjenjivanja kandidata

Pismeni test ocjenjuje se sa najviše sedamdeset (70) bodova, biografija (CV) kandidata sa najviše deset (10) bodova, dok se intervju ocjenjuje sa najviše dvadeset (20) bodova.

Okvirni kalendar postupka zapošljavanja

U roku od sedam (7) dana nakon isteka roka za prijavljivanje na konkurs, jedinica za ljudske resurse javne institucije vrši preliminarnu provjeru prijava radi utvrđivanja ispunjenosti konkursnih kriterijuma od strane kandidata, na osnovu pristiglih prijava.

Pismeno testiranje sprovodi se u roku od deset (10) dana nakon završetka faze preliminarne provjere prijava, a održava se istog dana i u isto vrijeme za sve kandidate.

Uspješni kandidati pozivaju se na intervju u roku od sedam (7) dana od dana završetka ocjenjivanja pismenog testa.

Nakon završetka postupka intervjuisanja, jedinica za ljudske resurse u roku od pet (5) dana sačinjava konačni izvještaj, u kojem vrši obračun bodova za svakog kandidata u svakoj fazi postupka, te objavljuje konačne rezultate isključivo za izabrane kandidate koji su ostvarili najveći broj bodova.

Napomena:

Dokumentacija dostavljena nakon gore navedenog roka neće biti prihvaćena. Nepotpuna i neodgovarajuća dokumentacija biće odbijena.